

لایحه وظایف پست‌های خدمات ملکی

معلومات کلی پست

شماره اعلان پست:	کارشناس طرح اسناد تقنینی
عنوان وظیفه:	(4)
پست:	اداره ملی تنظیم امور آب
وزارت یا اداره:	ریاست عمومی پالیسی، پلان و نظارت
بخش:	کابل (مرکز)
موقعیت پست:	(1)
تعداد پست:	مدیر عمومی طرح پروگرام ها و پروژه ها
گزارشده به:	ندارد
گزارش گیر از:	
کود پست:	
تاریخ بازنگری:	



هدف وظیفه: مطرح سازی مدل های موفق دنیا و ایجاد فضاء مناسب قانونی برای مشارکت سکتور خصوصی جهت سرمایه گذاری در بخش های مختلفه آب کشور.

صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی:

وظایف تخصصی:

1. مطالعه مدل های موفق در راستای سرمایه گذاری سکتور خصوصی در بخش آب
2. طرح و ترتیب قراردادهای مدل های موفق
3. طرح و ترتیب طرز العمل ها و لویایح پرداخت
4. رفع نواقصات و مطالعه سایر قوانین، مقررات و پالیسی های بزرگ در بخش سکتور خصوصی و سرمایه گذاری.
5. تشخیص نیازمندی اسناد تقنینی تامین هماهنگی با سایر ادارات در قسمت مطرح سازی اسناد تقنینی
6. مطالعه مدل های اسناد تقنینی سایر کشورها در قسمت اسناد تقنینی و کاپی مدل های اسناد تقنینی در بخش آب
7. ترتیب رهنمود و طرز العمل ها در بخش PPP آب و شریک ساختن آن با ادارات مرتبط

وظایف مدیریتی:

8. تهیه و ترتیب پلان کاری سالانه در مطابقت با نقشه راه و استراتیژی اصلاحات اداره جهت بدست آوردن اهداف استراتیژی ک اداره.
9. حصول اطمینان از راه اندازی برنامه های آشنا ساختن کارمندان جدیدالتقرر در رابطه به اهداف کلی اداره و بخش مربوطه.
10. تأمین شفافیت و حسابداری از اجراءات کاری بخش مربوطه جهت دستیابی به اهداف لازمه.
11. ارایه گزارش کاری ربعوار، سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دستاورد ها بمنظور مطلع ساختن رهبری اداره از پیشرفت فعالیت ها و دست آوردهای بخش های مربوط.
12. اجرای سایر وظایف که از طرف مقامات ذیصلاح مطابق قوانین، مقررات و اهداف اداره سپرده میشود.

وظایف هماهنگی:

13. تامین ارتباط و هماهنگی با ادارات و بخش های مربوطه.

شرایط استخدام (سطح تحصیل و تجربه کاری):

این لایحه وظایف بادر نظر داشت مواد 7، 8 و 34 قانون کار کنان خدمات ملکی وحد اقل شرایط ومعیار های ذیل ترتیب گردیده است.
رشته تحصیلی:

1. داشتن سند تحصیلی حداقل لیسانس در یکی از رشته های: اقتصاد، اداره عامه، مدیریت، اداره و تجارت از موسسات ملی وبین المللی از داخل ویا خارج از کشور به درجات بلند تر تحصیلی در رشته های فوق ارجحیت داده می شود.

تجربه کاری:

2. حداقل یک سال مرتبط به وظیفه برای دارنده سند لیسانس از موسسات ملی وبین المللی از داخل ویاخارج از کشور

مهارت های لازم:

3. تسلط به یکی از زبان های رسمی کشور (پشتو یا دری) و آشنایی (تحریر و تکلم) با زبان انگلیسی. مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه.

موارد تشویقی:

4. (5) نمره امتیاز برای بست های سوم وچهارم و(3) نمره امتیازی برای بست های اول ودوم به اساس طرز العمل استخدام اشخاص

دارای معلولیت برای افراد دارای معلولیت

5. (5) نمره امتیازی برای قشر اناث به اساس طرز العمل استخدام

نوت: افراد دارای معلولیت واجد شرایط فوق میتوانند در صورتیکه معلولیت شان مانع انجام کار نگردد، برای احراز این بست درخواست نمایند

