

لایحه وظایف پست‌های خدمات ملکی

معلومات کلی پست

شماره اعلان پست:

عنوان وظیفه:

پست:

وزارت یا اداره:

بخش:

موقعیت پست:

تعداد پست:

گزارشده به:

گزارش گیر از:

کود پست:

تاریخ بازنگری:

کارشناس حفظ و مراقبت شبکات آبرسانی دهاتی

(4)

اداره ملی تنظیم امور آب

ریاست عمومی حوزه دریابی ()

ولایتی ()

(1)

مدیریت عمومی حفظ و مراقبت

ندارد



هدف وظیفه: حل مشکلات شبکات آبرسانی حل چالش ها و تخریبات شبکات به منظور جلوگیری از ضایعات آب در مسیر شبکات و تانک های آبرسانی و ذخایر آبی

صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی:

وظایف تخصصی:

1. انجام سروی تخنیکی جهت پیدا کردن نواقصات و مشکلات بروز آمده.
2. طرح و ترتیب اسناد تخصصی و انجام امورات ساختمانی در مسیر شبکه ها و پیدا کردن leakage و پیشنهاد راه حل ها جهت حل مشکلات.
3. شناسائی مواد ساختمانی پیشنهادی و نظارت از روند حفظ و مراقبت شبکه های آبرسانی
4. اندازه گیری ضایعات آب ، انجام تحلیل اقتصادی ناشی از ضایعات آن
5. طرح و ترتیب پلانهای حفظ و مراقبتی و نظارتی بشکل دوامدار جهت حل نواقصات بموقع ، تدبیر جهت حل نواقصات غیرمنتظره (water tank) در مسیر و منبع ذخایر آبرسانی

وظایف مدیریتی:

6. تهیه و ترتیب پلان کاری سالانه در مطابقت با نقشه راه و استراتیژی اصلاحات اداره جهت بدست آوردن اهداف استراتیژیک اداره.
7. تأمین شفافیت و حسابدهی از اجرآت کاری بخش مربوطه جهت دستیابی به اهداف لازمه.
8. ارایه گزارش کاری رباعوار، سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دستاوردهای بخش مربوط به مراجع ذیربط.
9. اجرای سایر وظایف که از طرف مقامات ذیصلاح مطابق قوانین، مقررات و اهداف اداره سپرده میشود.

وظایف هماهنگی:

10. تامین ارتباط و هماهنگی با ادارات و بخش های مربوطه.

شرایط استخدام (سطح تحصیل و تجربه کاری)

این لایحه وظایف بادر نظرداشت مواد 7 ، 8 و 34 قانون کار کنان خدمات ملکی وحد اقل شرایط و معیار های ذیل ترتیب گردیده است.

رشته تحصیلی:

1. داشتن سند تحصیلی حداقل لیسانس در یکی از رشته های: هایدرولیک، سیول انجنیر، IWRM و سایر رشته های مرتبط از موسسات ملی و بین المللی از داخل و یا خارج از کشور به درجات بلند تر تحصیلی در رشته های فوق ارجحیت داده می شود.

تجربه کاری:

2. حداقل یک سال مرتبط به وظیفه برای دارنده سند لیسانس از موسسات ملی و بین المللی از داخل و یا خارج از کشور.
مهارت‌های لازم:

3. تسلط به یکی از زبان‌های رسمی کشور (پشتو یا دری) و آشنایی (تحریر و تکلم) با زبان انگلیسی.
4. مهارت‌های کمپیوتری در برنامه‌های مرتبط به وظیفه.

موارد تشویقی:

5. (5) نمره امتیاز برای بست‌های سوم و چهارم و (3) نمره امتیاز برای بست‌های اول و دوم به اساس طرز‌العمل استخدام اشخاص دارای معلومات برای افراد دارای معلومات

6. (5) نمره امتیاز برای قشر انان به اساس طرز‌العمل استخدام

نوت: افراد دارای معلومات واجد شرایط فوق میتوانند در صورتیکه معلومات شان مانع انجام کار نگردد، برای احراز این بست درخواست نمایند

