

## لایحه وظایف پست‌های خدمات ملکی

### معلومات کلی پست

شماره اعلان پست:

عنوان وظیفه:

پست:

وزارت یا اداره:

بخش:

موقعیت پست:

تعداد پست:

گزارشده به:

گزارش گیر از:

کود بست:

تاریخ بازنگری:

### کارشناس حفظ ومراقبت کانالهای عمومی

(4)

اداره ملی تنظیم امور آب

ریاست عمومی حوزه دریایی (

ولایتی) (

(1)

مدیریت عمومی حفظ و مراقبت

ندارد



**هدف وظیفه:** انجام سروی در مسیر کانال های عمومی و ریکارد از وضعیت تاسیسات جهت ترمیمات بعدی و ترتیب پلانهای حفاظتی و مراقبتی برای کانالها.

### صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی:

وظایف تخصصی:

1. انجام سروی های water thrush survey در سال یکبارو یاد رموضع نیاز در مسیر کانال های عمومی و جمع آوری ارقام و معلومات.
2. سروی تختنیکی جهت رفع واقعات در مسیر کانالهای عمومی
3. نقشه برداری و تخمین مصارفات و انجام امورات ساختمانی نقاط آسیب پذیر.
4. نظارت و اجرای کارهای ترمیماتی در مسیر کانالها و حل نواقص و تخریبات.
5. طرح گزارشات تختنیکی ناشی از تخریبات، شناسائی نقاط آسیب پذیر و طرح پروپوزل های تختنیکی.
6. ترتیب پلان های مقدماتی مالی سالانه امور حفظ و مراقبت.

وظایف مدیریتی:

7. تهیه و ترتیب پلان کاری سالانه در مطابقت با نقشه راه و استراتیژی اصلاحات اداره جهت بدست آوردن اهداف استراتیژیک اداره.
8. تأمین شفافیت و حسابدهی از اجرآت کاری بخش مربوطه جهت دستیابی به اهداف لازمه.
9. ارایه گزارش کاری ربuar، سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دستاوردهای بخش مربوط به مراجع ذیربط.
10. اجرای سایر وظایف که از طرف مقامات ذیصلاح مطابق قوانین، مقررات و اهداف اداره سپرده میشود.

وظایف هماهنگی:

11. تامین ارتباط و هماهنگی با ادارات و بخش های مربوطه.

### شرایط استخدام (سطح تحصیل و تجربه کاری):

این لایحه وظایف بادر نظرداشت مواد 7، 8 و 34 قانون کار کنان خدمات ملکی وحد اقل شرایط و معیار های ذیل ترتیب گردیده است.  
رشته تحصیلی:

1. داشتن سند تحصیلی حداقل لیسانس در یکی از رشته های: هایدرولیک، سیول انجینیر و سایر رشته های مرتبط از موسسات ملی و بین المللی از داخل و یا خارج از کشور به درجات بلند تر تحصیلی در رشته های فوق ارجحیت داده می شود.

**تجربه کاری:**

2. حداقل یک سال مرتبط به وظیفه برای دارنده سند لیسانس از موسسات ملی و بین المللی از داخل ویاخارج از کشور.  
**مهارت‌های لازم:**

3. سلط به یکی از زبان های رسمی کشور (پشتو یا دری) و آشنایی(تحریر و تکلم) با زبان انگلیسی.
4. مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه.

**موارد تشویقی:**

5. (5) نمره امتیاز برای بست های سوم و چهارم، و (3) نمره امتیازی برای بست های اول و دوم به اساس طرز العمل استخدام اشخاص دارای معلوماتی برای افراد دارای معلوماتی
  6. (5) نمره امتیازی برای قشر انانث به اساس طرز العمل استخدام
- نوت :** افراد دارای معلوماتی واجد شرایط فوق میتوانند در صورتیکه معلوماتی شان مانع انجام کار نگردد، برای احراز این بست درخواست نمایند

