



جمهوری اسلامی افغانستان
اداره ملی تنظیم امور آب
ریاست عمومی مالی و اداری
ریاست تدارکات

شرطنامه معیاری تدارکات امور ساختمانی کوچک

پروژه های چکدم ولایت بادغیس

آدرس اداره: دارالامان، سناتوریم، ریاست تدارکات، اداره ملی تنظیم امور آب

شماره داوطلبی:

NWARA/PD/W009-1400/NCB

NWARA/PD/W010-1400/NCB

NWARA/PD/W011-1400/NCB

NWARA/PD/W012-1400/NCB

تعداد بخش ها (LOTS): 4 لات

بودجه: AFG/410782 (مشروط به منظوری بودجه)

تاریخ صدور: / قوس/ 1399



Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page.

محتویات

مقدمه

قسمت اول: دستور العمل برای داوطلبان

قسمت دوم: صفحه معلومات داوطلبی

قسمت سوم: فورمه های داوطلبی

قسمت چهارم: شرایط عمومی قرارداد

قسمت پنجم: شرایط خاص قرارداد

قسمت ششم: مشخصات

قسمت هفتم: نقشه ها

قسمت هشتم: بل احجام کاری

قسمت نهم: فورمه های قرارداد و تضمینات



مقدمه

این شرطنامه معیاری توسط اداره تدارکات ملی طبق اسناد مشابه معیاری داوطلبی مورد استفاده نهاد های چند جانبه انکشافی بین المللی ترتیب گردیده و توسط ادارات تدارکاتی در تدارک امور ساختمانی کوچک که قیمت تخمینی تدارکات الی (500) میلیون افغانی بوده و با استفاده از وجوه عامه¹ تمویل می گردند در روش های تدارکات داوطلبی باز، مقید، و تدارکات از منبع واحد مورد استفاده قرار می گیرد.

این شرطنامه در روشنی احکام قانون و طرزالعمل تدارکات ترتیب گردیده و در صورت مغایرت میان قانون و طرزالعمل تدارکات و مفاد این شرطنامه به قانون و طرزالعمل اسناد می گردد.

با انفاذ این شرطنامه، شرطنامه معیاری تدارک اجناس منضمه متحدالمال شماره PPU/C024/1388 صادره واحد پالیسی تدارکات اسبق وزارت مالیه ملغی شمرده شده و قابل استفاده نمی باشد.

ادارات تدارکاتی می توانند به پیروی از حکم جزء 2 ماده چهارم قانون تدارکات، در تدارکات که توسط موسسات تمویل کننده تمویل می گردند از اسناد معیاری داوطلبی آن موسسات استفاده به عمل آورند.

نقل این شرطنامه از مراجع ذیل قابل دریافت می باشد:

ریاست عمومی اداره امور ریاست جمهوری

اداره تدارکات ملی

ریاست پالیسی تدارکات

قصر مرمرین، کابل، افغانستان

www.ageops.netwww.npa.gov.af/

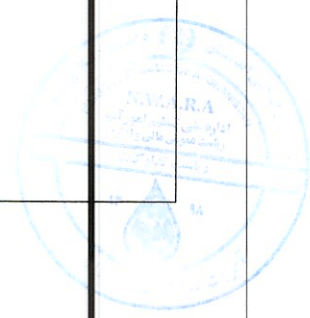


¹ وجوه عامه عبارت از پول یا سایر دارائی های مالی و عایدات اداره است که در ماده هشتم قانون اداره امور مالی و مصارف عامه تصریح گردیده که شامل هرگونه منابع مالی مناسب به اداره با طی مراحل بودجوی و همچنان سایر وجوه بودجوی به شمول هزینه های کمکی و اعتبارات پولی که در اختیار اداره گذاشته می شود، می باشد.

قسمت اول: دستورالعمل برای داوطلبان

الف. عمومیات	ماده 1- ساحه داوطلبی	ماده 2- وجوه	ماده 3- فساد و تقلب
	1.1 اداره این شرطنامه را به منظور تدارک امور ساختمانی مندرج صفحه معلومات داوطلبی و قسمت 5 (شریط خاص قرارداد) صادر مینماید. نام، نمبر تشخیصیه و تعداد بخش های این داوطلبی به شمول نام و نمبر تشخیصیه هر بخش (Lot) و نوع قرارداد در صفحه معلومات داوطلبی و شریط خاص قرارداد درج می گردد.	2.1 اداره، وجوه کافی برای تمویل تدارکات به شمول تمویل مراحل پیشبرد آن را تعهد و قسمتی از وجوه مالی تعهد شده را برای تادیات موجه تحت قرارداد امور ساختمانی که این شرطنامه به منظور آن صادر گردیده است به کار می گیرد. 2.2 وجوه عامه عبارت از پول یا سایر دارائی های مالی و عایدات اداره است که در ماده هشتم قانون اداره امور مالی و مصارف عامه تصریح گردیده که شامل هرگونه منابع مالی مناسب به اداره با طی مراحل بودجوی و همچنان سایر وجوه بودجوی به شمول کمک ها و قرضه های که در اختیار اداره گذاشته می شود، می باشد.	3.1 اداره، داوطلب، اكمال کننده، قراردادی و قراردادی فرعی مکلف اند اصول عالی اخلاقی را در مراحل داوطلبی، تطبیق و اجرای این قرارداد رعایت نمایند. روی این ملحوظ اصطلاحات آتی مفاهیم ذیل را افاده می نمایند: 1- فساد: عبارت از درخواست، دریافت، دادن یا پیشنهاد به صورت مستقیم یا غیرمستقیم هرچیز با ارزشیکه به صورت غیرمناسب کارکردهای جانب دیگر (کارمندان تدارکات) را تحت تاثیر قرار دهد. 2- تقلب: ارتکاب هرگونه فروگذاری به شمول کتمان حقایق که عمداً و یا سهواً به منظور اغفال کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد جهت حصول منفعت مالی و غیر مالی و یا اجتناب از اجرای مکلفیت ها صورت گیرد. 3- تبانی: عبارت از سازش میان دو یا بیشتر داوطلبان و یا میان داوطلبان و کارمندان اداره که به منظور بدست آوردن مقاصد نامناسب به شمول تحت تاثیر قراردادن نادرست اعمال سائین طرح گردیده باشد. 4- اجبار: عبارت از تهدید و یا ضرر رسانیدن به کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد و یا سایر داوطلبان به منظور تحت تاثیر قراردادن اعمال آنان به صورت مستقیم یا غیر مستقیم می باشد. 5- ایجاد اخلال و موانع: عبارت از تخریب، تزویر، تغییر یا کتمان اسناد و اظهارات نادرست در پروسه تدارکات و یا امور نظارتی مربوط می باشد.

3.2 اداره پیشنهاد اعطای قرارداد به داوطلب برنده که مستقیماً یا از طریق نماینده مرتکب فساد، تقلب، تبانی، اجبار یا ایجاد اختلال و موانع در مراحل داوطلبی یا در اجرای قرارداد گردیده است را لغو می نماید. 3.3 اداره در صورت ارتکاب فساد، تقلب، تبانی، اجبار و اختلال در مراحل تدارکات توسط کارمند اداره، موضوع را در اسرع وقت به مراجع ذیربط ارجاع می نماید. 3.4 اداره داوطلب یا قراردادی را در صورت ارتکاب اعمال مندرج فقره (1) ماده چهل و نهم قانون تدارکات از اشتراک در مراحل تدارکات محروم می نماید. 3.5 داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی مکلف است، زمینه تفتیش و بررسی حسابات، یادداشت ها و سایر اسناد مربوط به تسلیمی آفر و اجرای قرارداد را توسط مفتشین موظف از جانب اداره فراهم نماید.	
4.1 داوطلب و شرکای وی میتوانند تابعیت هر کشوری را با رعایت محدودیت های مندرج صفحه معلومات داوطلبی داشته باشند. در صورت که داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی، ساکن، تبعه و یا ثبت در یک کشور بوده و یا مطابق قوانین همان کشور فعالیت نماید، تبعه همان کشور محسوب می گردد. 4.2 داوطلب نباید تضاد منافع داشته باشد، داوطلب با یک یا بیشتر جوانب این داوطلبی تضاد منافع دارد اگر بصورت مستقیم یا غیر مستقیم با شرکت یا طرف که طرح، مشخصات و سایر اسناد مربوط این تدارکات را ترتیب نموده و یا با شخص که منجبت مدیر پروژه تحت این داوطلبی پیشنهاد شده باشد ارتباط داشته باشد. داوطلب که تضاد منافع داشته باشد غیر واجد شرایط پنداشته می شود. شرکت یا شخص که توسط اداره، موظف به ارائه خدمات مشورتی در ترتیب و نظارت امور ساختمانی گردیده و همچنین شرکت های متعلق به آن در این داوطلبی غیر واجد شرایط پنداشته می شوند. 4.3 اداره نمی تواند قرارداد را با داوطلب محروم شده و یا تحت محرومیت عقد نماید. لست داوطلبان محروم شده و تحت محرومیت از وب سایت اداره تدارکات ملی قابل دریافت می باشد. 4.4 داوطلب مکلف است شواهد و مدارک تثبیت اهلیت خویش را مطابق مندرجات صفحه معلومات داوطلبی ارائه نماید.	ماده 4 - داوطلب واجد شرایط
5.1 تمام داوطلبان شرح اولیه شیوه کاری پیشنهادی و جدول امور ساختمانی بشمول نقشه ها و چارت های مورد نیاز را در قسمت 3 فورمه های داوطلبی، ارائه می نمایند. 5.2 در صورت انجام ارزیابی قبلی اهلیت داوطلبان، عقد قرارداد صرف با داوطلبان موفق در ارزیابی قبلی اهلیت صورت می گیرد. داوطلبان موفق در ارزیابی قبلی اهلیت معلومات تجدید شده در مورد اهلیت خویش و یا استمرار اهلیت ارزیابی شده را در روز تسلیمی آفر ارائه می نمایند. تجدید یا تأیید استمرار اهلیت در قسمت 3 درج میگردد. 5.3 در صورت عدم راه اندازی ارزیابی قبلی اهلیت داوطلبان، داوطلبان معلومات و اسناد ذیل را بر علاوه اسناد مندرج اجزای 2، 3، 4، 5 و 6 فقره (2) حکم هفدهم طرز العمل تدارکات شامل قسمت 3 می نمایند. مگر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی طور دیگر تذکر رفته باشد: 1- نقل اصلی اسناد که نشان دهنده وضعیت حقوقی، محل ثبت، آدرس تجارتي و نوع فعالیت	ماده 5 - اهلیت داوطلب

داوطلب باشد؛ 2- صلاحیت نامه کتبی مهر و امضا شده؛ 3- ارزش مجموعی امور ساختمانی اجرا شده در 5 سال گذشته؛ 4- تجربه کاری با ماهیت و اندازه مشابه در پنج سال گذشته و جزئیات امور ساختمانی زیر کار و یا قرارداد شده با ذکر طرف قرارداد که می توان برای معلومات بیشتر با وی تماس گرفت. 5- اقلام عمده تجهیزات ساختمانی پیشنهاد شده برای اجرای این قرارداد؛ 6- اهلیت و تجارب کارمندان مدیریت ساحه و پرسونل تخنیکی که برای اجرای این قرارداد اختصاص داده می شود؛ 7- گزارش وضعیت مالی داوطلب مانند گزارش تفتیش یا بیانیه مفاد و ضرر یا اظهار نامه تصفیه مالیاتی در (5) سال گذشته؛ 8- مدارک که نشان دهنده موجودیت سرمایه دورانی کافی نزد داوطلب برای اجرای این قرارداد (دسترسی به اعتبارات (قرضه) و سایر منابع مالی قابل دسترس)، که بدون شمولیت پیش پرداخت قابل اجرا تحت این قرارداد بشتر از سایر تعدات مالی داوطلب برای سایر قرارداد ها و آفر های ارائه شده باشد. 9- معلومات در مورد دعاوی در جریان و یا اختتام یافته در پنج سال اخیر که داوطلب در آن دخیل بوده باشد بشمول طرفین دعوی، مبلغ تحت منازعه و احکام صادره در مورد. 10- معلومات در مورد اعطای قرارداد فرعی	
5.4 در صورت که داوطلب شرکت مشترک (JV) دو یا بیشتر شرکت باشد، داوطلب مشترک مکلف به رعایت موارد زیر می باشد. مگر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی، طور دیگر تذکر رفته باشد: 1- آفر شامل معلومات مندرج بند 3 ماده 5 این دستور العمل برای هر شریک مشترک باشد؛ 2- آفر بمنظور الزامیت قانونی آن توسط تمام شرکا مهر و امضا شده باشد؛ 3- تمامی شرکا بصورت مشترک مسؤل تطبیق قرارداد مطابق شرایط آن می باشند؛ 4- یکی از شرکا منحصث شریک اصلی معرفی گردیده و مسؤل قبول مسؤلیت ها و پذیرش رهنمود ها به نمایندگی از سایر شرکا می باشد؛ 5- اجرای قرارداد بشمول پرداخت با شریک اصلی صورت میگیرد؛ 6- نقل موافقتنامه شرکت مشترک که توسط شرکا امضا گردیده است.	
5.5 جهت واجد شرایط شناخته شدن برای اعطای قرارداد، داوطلب باید معیار های اهلیت ذیل را دارا باشد. مگر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی طور دیگر تذکر رفته باشد: 1- حجم معاملات در سکتور ساختمانی در خلال مدت مندرج صفحه معلومات داوطلبی؛ 2- تجربه منحصث قراردادی اصلی در امور ساختمانی در حد اقل تعداد قرارداد های ساختمانی با	

اندازه، ماهیت و پیچیدگی معادل در میعاد مندرج صفحه معلومات د/طلبی (بمنظور مطابقت با این معیار داوطلب باید حد اقل (70) فیصد امور ساختمانی را تکمیل نموده باشد) قرارداد که تحت دعوا بوده و مبلغ تحت منازعه بیشتر از (10) فیصد قیمت قرارداد باشد، نمی تواند منحیث تجربه مد نظر گرفته شود؛ 3- یک پلان دسترسی (مالکیت و اجاره) به موقع تجهیزات مورد نیاز مندرج صفحه معلومات د/طلبی؛ 4- داشتن یک مدیر قرارداد با (5) سال تجربه کاری در امور ساختمانی با ماهیت مشابه بشمول حد اقل (3) سال تجربه کاری منحیث مدیر؛ 5- دارایی های سیال و یا انواع اعتبارات (قرضه) که کمتر از مبلغ تذکر رفته در صفحه معلومات د/طلبی نباشد و بیشتر از تعهدات مالی داوطلب برای سایر قرارداد ها بدون شمولیت پیش پرداخت قابل اجرا تحت این قرارداد باشد؛ استمرار دعاوی یا استمرار صدور فیصله حکمیت بر علیه داوطلب یا شریک داوطلب مشترک در گذشته منجر به فاقد اهلیت شمرده شدن داوطلب شده می تواند.	
5.6 برای مطابقت با حد اقل معیارات اهلیت مندرج جز 1 بند 5 ماده 5 این دستورالعمل، ارقام اهلیت هر شریک شرکت مشترک باهم جمع می گردد و مجموع ارقام اهلیت شرکا 100 فیصد معیار اهلیت را تکمیل نماید. هر شریک باید حد اقل (25) فیصد و شریک اصلی حد اقل (40) فیصد معیار های اهلیت را تکمیل نماید. عدم تکمیل شرط بالا منجر به رد آفر شرکت مشترک می گردد. تجربه و منابع قراردادی فرعی در تکمیل معیار ها توسط داوطلب در نظر گرفته نمی شود، مگر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی طور دیگر تذکر رفته باشد.	
6.1 هر داوطلب می تواند یک آفر را بصورت انفرادی یا منحیث شریک شرکت مشترک ارائه نماید. هر گاه داوطلب بیشتر از یک آفر ارائه نموده و یا در بیشتر از یک آفر شریک باشد منجر به رد تمام آفر های که داوطلب در آن اشتراک دارد میگردد. اشتراک منحیث قراردادی فرعی و آفر بدیل در صورتیکه مجاز باشد از این امر مستثنی است.	ماده 6- هر داوطلب یک آفر
7.1 داوطلب بمصرف خود آفر را تهیه و تسلیم نموده و اداره مسؤولیت چنین مصارف را ندارد.	ماده 7- مصارف داوطلبی
8.1 داوطلب می تواند با قبول مسؤولیت و خطرات مربوط از ساحه کار و محیط و ماحول آن باز دیده نموده و معلومات لازم جهت ترتیب آفر و عقد قرارداد امور ساختمانی را جمع آوری نماید. مصارف بازدید از محل به عهده داوطلب می باشد.	ماده 8- بازدید از ساحه
ب. شرطنامه	
9.1 این شرطنامه شامل قسمت های ذیل و ضمایم صادره مطابق ماده 11 این دستورالعمل می باشد: قسمت اول: دستور العمل برای داوطلبان قسمت دوم: صفحه معلومات داوطلبی	ماده 9- مندرجات شرطنامه

قسمت سوم: فورمه های داوطلبی قسمت چهارم: شرایط عمومی قرارداد قسمت پنجم: شرایط خاص قرارداد قسمت ششم: مشخصات قسمت هفتم: نقشه ها قسمت هشتم: بل احجام کاری^۲ قسمت نهم: فورمه های قرارداد و تضمینات	
10.1 داوطلب می تواند در مورد این شرطنامه معلومات بیشتر را از اداره بصورت کتبی با تماس به آدرس مندرج صفحه معلومات داوطلبی مطالبه نماید، مشروط بر اینکه مطالبه متذکره حد اقل (7) روز در داوطلبی باز و (4) روز در داوطلبی مقید قبل از میعاد تسلیمی آفرها به اداره مواصلت نموده باشد. اداره در خلال مدت (3) روز کاری در داوطلبی باز و (2) روز کاری در داوطلبی مقید توضیح کتبی را به داوطلب ارسال می نماید. نقل این توضیح به تمام داوطلبانیکه شرطنامه را دریافت نموده اند بدون تذکر منبع درخواست ارسال میگردد. 10.2 به منظور توضیح و جواب به سوالات پیرامون مندرجات شرطنامه، در صورتیکه در شرطنامه ذکر شده باشد اداره میتواند، از داوطلب برای اشتراک در جلسه قبل از داوطلبی در محل، تاریخ و وقت مندرج در صفحه معلومات داوطلبی، دعوت نماید. 10.3 از داوطلب تقاضا می شود تا در صورتیکه سوال داشته باشد، آنرا بصورت تحریری قبل از تاریخ برگزاری جلسه قبل از داوطلبی به اداره تسلیم نماید. 10.4 گزارش جلسه قبل از داوطلبی، به شمول سوالات و جوابات ارائه شده بشمول هر جواب دیگری تهیه شده بعد از جلسه، در مدت حد اکثر (4) روز به تمام داوطلبانیکه شرطنامه را اخذ نموده اند، ارسال میگردد. هر گونه تعدیل شرطنامه در نتیجه جلسه قبل از داوطلبی با صدور ضمیمه شرطنامه در روشنی ماده 11 این دستورالعمل صورت می گیرد.	ماده 10- توضیح شرطنامه
11.1 اداره میتواند، در طول میعاد تسلیمی آفرها با صدور ضمیمه شرطنامه را تعدیل نماید. 11.2 ضمایم صادره جزء شرطنامه محسوب گردیده و بصورت کتبی به داوطلبانیکه شرطنامه را دریافت نموده اند ارسال میگردد. داوطلبان دریافت ضمیمه را به صورت کتبی تصدیق می نمایند. 11.3 اداره می تواند به منظور در اختیار قراردادن وقت کافی برای داوطلبان جهت تهیه آفر، طی یک ضمیمه میعاد تسلیمی آفرها را در مطابقت با بند 2 ماده 21 این دستورالعمل تمدید نماید.	ماده 11- تعدیل شرطنامه
ج. تهیه آفرها	
12.1 تمام اسناد مربوط آفر به زبان که در صفحه معلومات داوطلبی مشخص گردیده ترتیب میگردد.	ماده 12 - زبان آفر

13.1 آفر ارائه شده شامل اسناد ذیل می باشد: 1- تضمین آفر در مطابقت با ماده 17 این دستور العمل؛ 2- بل احجام کاری^۳ قیمت گذاری شده؛ 3- فورمه آفر داوطلبی؛ 4- اسناد و فورم معلومات اهلیت؛ 5- آفر های بدیل در صورت که مجاز باشد؛ و 6- سایر مواد مطالبه شده در صفحه معلومات داوطلبی.	ماده 13- اسناد شامل آفر
14.1 قرارداد برای تمام امور ساختمانی مندرج بند 1 ماده 1 این دستور/عمل به اساس بل احجام کار قیمت گذاری شده که توسط داوطلب ارائه می گردد می باشد. 14.2 داوطلب باید نرخ ها و قیمت ها برای تمام اقلام امور ساختمانی مندرج بل احجام کاری را ارائه نماید. اقلام که برای آنها نرخ و قیمت ارائه نشده باشد، قیمت و نرخ آن در بل احجام کار شامل شده محسوب گردیده و پرداخت به آن صورت نمی گیرد. در صورتیکه مجموع قیمت قلم یا اقلامی که برای آن قیمت ارائه نشده است، از (10) فیصد قیمت آفر داوطلب تجاوز نماید، آفر وی غیر جوابگو محسوب میگردد. در صورت تصحیح، اغلاط خط زده شده، تصحیح شده امضا و تاریخ تصحیح درج گردد. 14.3 تمام محصولات قابل پرداخت، مالیات، بشمول مالیات بر معاملات انتفاعی^۴ (BRT) و سایر مکلفیت های مالی قابل پرداخت تحت این قرارداد 28 روز قبل از ختم میعاد تسلیمی آفر، در قیمت ها، نرخ ها و قیمت مجموعی آفر شامل گردد. 14.4 در صورت تذکر در صفحه معلومات داوطلبی و شرایط خاص قرارداد و احکام ماده 47 شرایط عمومی قرارداد، نرخ ها و قیمت های آفر در جریان اجرای قرارداد قابل تعدیل میباشند. داوطلب معلومات لازم مندرج ماده 47 شرایط عمومی و خاص قرارداد را توأم با آفر خویش ارائه می نماید.	ماده 14 - قیمت آفر
15.1 داوطلب باید نرخ فی واحد و قیمت های مندرج آفر^۵ را به واحد پولی افغانی ارایه نماید، مگر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی طوری دیگر تذکر رفته باشد. 15.2 منبع نرخ تبادله، نرخ فروش د افغانستان بانک در روز مندرج صفحه معلومات داوطلبی می باشد. 15.3 داوطلب مکلف است جزئیات اسعار خارجی لازم را در آفر ارائه نماید. 16.1 آفر باید به مدت مندرج صفحه معلومات داوطلبی اعتبار داشته باشد. این مدت در داوطلبی های ملی نمی تواند بیشتر از (90) روز بعد از ختم میعاد تسلیمی آفر ها باشد. آفر های با مدت اعتبار	ماده 15- اسعار آفر و پرداخت ماده 16- میعاد اعتبار آفرها

⁴ Business Reciept Tax

^۵ در قرارداد های با پرداخت بالمقطع "قیمت فی واحد و قیمت ها" با "قیمت سر جمع" تعویض گردد.

کمتر از میعاد مندرج این شرطنامه، غیر جوابگو پنداشته شده، رد میگردد. در داوطلبی بین المللی میعاد اعتبار آفر بیشتر از 120 روز بوده نمی تواند. در حالات استثنائی اداره از داوطلب تقاضا می نماید تا مدت اعتبار آفر را به مدت مشخص تمدید نماید. تقاضای اداره برای تمدید و جواب داوطلب طور کتبی صورت میگیرد. در صورت تمدید میعاد اعتبار آفر، میعاد اعتبار تضمین آفر نیز برای مدت مشابه تمدید میگردد. داوطلب نمی تواند در آفر تمدید شده خویش تغییرات وارد نماید، حالات مندرج ماده 17 این دستورالعمل از این امر مستثنی است. در صورت رد درخواست تمدید میعاد اعتبار آفر از جانب داوطلب، تضمین آفر مسترد می گردد. در صورت در جریان بودن طی مراحل محرومیت داوطلب، تضمین آفر وی مسترد نمیگردد.	
17.1 داوطلب مکلف است، تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر را منحیث جزء آفر خود تهیه نماید. آفر بدون تضمین آفر غیر جوابگو پنداشته شده، رد میگردد.	ماده 17- تضمین آفر و اظهار نامه تضمین آفر
17.2 مقدار تضمین آفر در صفحه معلومات داوطلبی مشخص گردیده و می تواند به واحد پول افغانی و یا سایر اسعار قابل تبدیل مطابق صفحه معلومات داوطلبی ارایه گردد. تضمین آفر می تواند: 1- به شکل ضمانت بانکی و پول نقد ارایه گردد. 2- داوطلب می تواند تضمین آفر را از یک نهاد معتبر مالی هر کشور واجد شرایط تهیه نماید. هر گاه نهاد صادر کننده تضمین آفر خارج از جمهوری اسلامی افغانستان موقعیت داشته باشد، باید نهاد مالی مشابه در داخل جمهوری اسلامی افغانستان اجرای تضمین آفر را ضمانت نماید. 3- تضمین آفر باید کاملاً در مطابقت با یکی از فورم های تضمین آفر مندرج قسمت 9 (فورمه های قرارداد و تضمینات) و یا فورمه های دیگری که قبل از تسلیمی آفر توسط اداره منظور گردیده باشد، ترتیب گردد. 4- در صورت تطبیق هدایت بند 5 ماده 17 / این دستورالعمل، با درخواست کتبی اداره به اسرع وقت قابل پرداخت باشد. 5- نسخه اصلی آن تسلیم داده شود. کاپی ها قابل قبول نخواهد بود. 6- میعاد اعتبار تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر در مطابقت با بند 2 ماده 16 این دستورالعمل، حد اقل (28) روز بیشتر از میعاد اعتبار آفر و یا میعاد تمدید شده آن باشد.	
17.3 در صورت که تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر در مطابقت با بند 1 ماده 17 این دستورالعمل مطالبه گردیده باشد، تمام آفر های که توام با تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر مطابق بند فوق الذکر نباشد، غیر جوابگو پنداشته شده رد می گردند.	
17.4 تضمین آفر داوطلبان غیر موفق بعد از عقد قرارداد با داوطلب برنده، به آنان مسترد میگردد.	
17.5 در حالات ذیل اظهارنامه تضمین آفر تطبیق و یا تضمین آفر مسترد نمی گردد: 1- در صورت تغییر یا انصراف از آفر بعد از انقضای مدت معینه تسلیمی آن به استثنای مورد بند 2 ماده 16 این دستورالعمل؛	

2- در صورت انکار داوطلب از پذیرش تصحیح اشتباهات حساسی در جدول قیمت های ارایه شده در آفر؛ 3- در صورت اجتناب داوطلب از پذیرش اشتباهات محاسبوی در آفر در مطابقت با بند 2 ماده 28 این دستور العمل؛ 4- اجتناب داوطلب برنده از عقد قرارداد در خلال مدت معینه؛ 5- عدم ارائه تضمین اجراء قرارداد توسط داوطلب برنده؛ 6- در صورت محرومیت داوطلب به دلیل تخطی در این داوطلبی.	
17.6 در صورت که داوطلب شرکت مشترک (JV) باشد، تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر باید بنام داوطلب مشترک (JV) باشد. 18.1 آفرهای بدیل صرف در صورتی قابل قبول خواهد بود که در صفحه معلومات داوطلبی از قبولی آن تذکر رفته باشد. در صورت قبولی آفر بدیل طبق احکام بند 1 و 2 ماده 18 این دستور العمل اجراءات صورت میگیرد و پذیرش یکی از گزینه های ذیل در صفحه معلومات داوطلبی مشخص میگردد: 1- داوطلب می تواند آفر های بدیل را با آفر اصلی تسلیم نموده و اداره صرف در صورت که آفر اصلی ارائه شده دارائی نازلترین قیمت باشد، آفر بدیل را ملاحظه می نماید. یا 2- داوطلب می تواند آفر بدیل را بدون آفر اصلی تسلیم نماید که در این صورت آفر های اصلی و آفر های بدیل هر کدام به نوبه خود ارزیابی می گردند. 18.2 آفر های بدیل تمام معلومات لازم بشمول محاسبه دیزاین، مشخصات تخنیکی، جزئیات قیمت ها، شیوه پیشنهادی اعمار، پیش پرداخت و تاریخ تکمیل بدیل در حدود مناسب و دیگر جزئیات مربوط جهت ارزیابی آفر های بدیل توسط اداره را ارائه نمایند.	ماده 18- آفر های بدیل
19.1 داوطلب مکلف است، یک نقل اصلی تمام اسناد شامل آفر را مطابق ماده 13 این دستورالعمل ترتیب و با علامه کلمه "اصل" علامه گذاری نماید. بر علاوه کاپی های آفر با کلمه "کاپی" علامه گذاری شده و به تعداد مندرج صفحه معلومات داوطلبی تسلیم گردد. در صورت موجودیت تفاوت میان اصل و کاپی، اصل آن قابل اعتبار خواهد بود. 19.2 اصل و کاپی های آفر باید تایپ گردد و یا با رنگ پاک ناشدنی نوشته شده و توسط نماینده قانونی داوطلب (رئیس، معاون یا نماینده با صلاحیت) در مطابقت با جزء 1 بند 3 ماده 5 این دستورالعمل امضا و مهر گردد. تمام صفحات آفر که نوشته یا تعدیل گردیده باید توسط شخص که آفر را امضا نموده، امضا گردد. 19.3 هرگونه وسط نویسی، تراش، یا دوباره نویسی صرف در صورتی قابل اعتبار میباشد که توسط شخصیکه آفر را امضا نموده یا نماینده با صلاحیت داوطلب امضا شده باشد. 19.4 هرگونه تغییر یا افزود در آفر قابل قبول نخواهد بود، مگر اینکه مطابق هدایات اداره یا برای اصلاح اشتباهات داوطلب باشد. که در این صورت اصلاح اشتباهات توسط شخصی که آفر را امضا نموده، امضا	ماده 19- شکل و امضاء آفر

	می گردد.	
	د. تسلیمی آفرها	
ماده 20- تسلیمی، مهر و علامت گذاری آفر	20.1 داوطلب می تواند آفر خویش را شخصاً یا توسط پست ارسال نماید. ارسال الکترونیکی آفر ها در صورت تذکر آن در صفحه معلومات داوطلبی، امکان پذیر می باشد. در صورت مجاز بودن ارسال آفر الکترونیکی، داوطلب از روش متذکره صفحه معلومات داوطلبی پیروی می نماید. داوطلب آفر را در پاکت های جداگانه سربسته و مهر شده گذاشته و بالای آنها کلمه "اصل" و "کپی" بنویسد. 20.2 پاکت های آفر باید به طور ذیل ترتیب گردیده باشد: 1- عنوانی اداره تدارکاتی در مطابقت به صفحه معلومات داوطلبی باشد؛ 2- حاوی نام، نمبر تشخیصیه داوطلبی متذکره صفحه معلومات داوطلبی و شرایط خاص قرارداد باشد. 3- حاوی هشدار مبنی بر عدم بازگشایی آن قبل از تاریخ آفر گشایی در مطابقت به مواد مربوط دستور العمل. 20.3 بر علاوه نیاز تشخیصیه مندرج بند 2 ماده 20 دستور العمل، داخل بسته حاوی نام و آدرس داوطلب باشد تا در صورت اعلام آفر نا وقت رسیده، آفر باز نشده مسترد گردد. 20.4 در صورتیکه پاکت بسته و علامه گذاری نشده باشد، اداره مسؤولیت بیجایی یا باز شدن آفر قبل از ضرب العجل را ندارد.	
ماده 21- تسلیمی آفرها	21.1 آفر ها باید قبل از ختم میعاد تسلیمی مندرج صفحه معلومات داوطلبی به آدرس مندرج صفحه معلومات داوطلبی تسلیم گردند. 21.2 اداره می تواند در صورت لزوم، با صدور یک تعدیل طبق ماده 11 دستور العمل برای داوطلبان، میعاد تسلیمی آفر ها را تمدید نماید. در این صورت تمامی حقوق و مکلفیت های اداره و داوطلب در طول میعاد تسلیمی تمدید شده ادامه می یابد.	
ماده 22- آفر های نا وقت رسیده	22.1 آفر های ناوقت رسیده رد گردیده و بدون باز شدن مسترد میگردند.	
ماده 23- انصراف تعویض و تعدیل آفرها	23.1 داوطلب می تواند، قبل از ختم میعاد تسلیمی آفر ها، با ارسال اطلاعیه کتبی که توسط نماینده با صلاحیت داوطلب امضاء شده باشد و کاپی صلاحیت نامه مربوط موجود باشد، آفر خویش را تعویض، تعدیل و یا از آن انصراف نماید. اطلاعیه کتبی توأم با آفر های تعویض، انصراف یا تعدیل شده بوده و این اطلاعیه باید: 1- در مطابقت با مواد 19 و 20 این دستورالعمل ارسال گردیده، بر علاوه پاکت های مربوط نیز با کلمات "انصراف"، "تعویض" یا "تعدیل" نشانی شده باشد. 2- قبل از ختم میعاد تسلیمی آفر ها توسط اداره دریافت شده باشد.	

23.2 تعویض یا تعدیل آفر ها بعد از ضرب الاجل تسلیمی آفر صورت گرفته نمی تواند.	
23.3 هرگونه انصراف، تعویض و تعدیل آفر ها در فاصله زمانی میان ضرب الاجل تسلیمی آفر ها و ختم میعاد اعتبار آفر طوری که در فورمه تسلیمی آفر تذکر رفته بشمول میعاد تمدید شده اعتبار آفر صورت گرفته نمی تواند. انصراف در چنین حالت منتج به عدم مسترد نمودن تضمین آفر یا اجرای اظهار نامه تضمین آفر مطابق ماده 17 دستور العمل برای داوطلبی میگردد.	
23.4 داوطلب تخفیف را تنها در آفر اولی یا در اثر تعدیل در مطابقت با این ماده دستور العمل پیشنهاد می نماید.	
هـ آفر گشایی و ارزیابی	
24.1 اداره آفر های دریافت شده را بشمول تعدیلات مطابق ماده 23 این دستور العمل در محضر عام در محل، تاریخ و زمان که در صفحه معلومات داوطلبی تذکر رفته، باز می نماید. در صورت ارسال آفر ها بصورت الکترونیکی، روش خاص آفر گشایی مربوط در صفحه معلومات داوطلبی درج گردد.	ماده 24- آفر گشایی و ارزیابی
24.2 در مجلس آفر گشایی، رییس هیئت آفر گشایی ابتدا آفر هایی را که با کلمه "انصراف" نشانی شده و قبل از ختم میعاد تسلیمی آفر ها اطلاعیه انصراف خویش را تسلیم نموده اند، را اعلام و بدون باز شدن مسترد می نماید.	
24.3 هیئت آفر گشایی آفر ها را باز نموده، نام داوطلب، قیم آفر، مجموعه مبلغ هر آفر و هر گونه آفر بدیل (در صورت درخواست یا مجاز بودن آفر بدیل)، هر گونه تخفیف، انصراف، تعویض، تعدیل، موجودیت یا عدم موجودیت تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر در صورت لزوم، و سایر جزئیات را که اداره مناسب بداند قرائت می نماید. در آفر گشایی هیچ آفر مسترد نمی گردد، مگر اینکه مطابق بند 1 ماده 22 این دستور العمل نا وقت رسیده باشد. آفر های تعویض و تعدیل تسلیم شده مطابق ماده 23 این دستور العمل برای ارزیابی بیشتر مد نظر گرفته نشده و بدون باز شدن مسترد میگردد.	
24.4 اداره رویداد جلسه آفر گشایی را بشمول معلومات آشکار شده در مطابقت با بند 3 ماده 24 این دستور العمل تهیه می نماید.	
24.5 هیئت آفر گشایی، فورم های معیاری آفر گشایی صادره اداره تدارکات ملی را در جلسه مذکور خانه پری، امضاء و بمنظور مصئونیت و عدم تغییر در مندرجات آنها با دقت چسپ شفاف (اسکاستیپ) می نماید. 24.6 در صورتیکه داوطلبان جدول قیمت های ارائه شده در آفر و فورم معلومات اهلیت خویش را چسپ شفاف (شکاستیپ) ننموده باشند، هیئت آفر گشائی مکلف است آنها را نیز چسپ شفاف (شکاستیپ) نماید.	
25.1 معلومات مربوط به ارزیابی ابتدایی، وضاحت، ارزیابی مفصل، مقایسه و ارزیابی بعدی اهلیت داوطلبان و پیشنهاد اعطاء قرارداد الی زمان نشر اطلاعیه تصمیم اعطاء قرار داد مطابق بند 4 ماده 34 این دستور	ماده 25- محرمت

العمل محرم بوده، نباید افشاء گردد. هر نوع تلاش توسط داوطلب بمنظور اعمال نفوذ در مراحل ارزیابی ابتدایی، مفصل، ارزیابی بعدی اهلیت داوطلبان و تصمیم اعطای قرار داد منجر به رد آفر وی میگردد. علی الرغم موارد فوق، از زمان آفر گشایی الی عقد قرارداد، در صورتیکه داوطلب تقاضای تماس با اداره را در هر مورد مربوط به مراحل داوطلبی داشته باشد، باید به صورت کتبی آن را انجام دهد.	
26.1 اداره می تواند در مورد آفر از داوطلب طور کتبی توضیح مطالبه نماید. توضیح داوطلب نیز بشکل کتبی مطابق مندرج در خواست، صورت گرفته و نمیتواند در محتوا، ماهیت، و قیمت آفر تغییر وارد نماید، مگر اینکه تصحیح اشتباهات محاسبوی را قبول نماید. هر نوع توضیح ارائه شده بدون درخواست اداره، قابل قبول نمی باشد.	ماده 26- توضیح آفر ها
27.1 اداره قبل از ارزیابی مفصل آفر ها، باید موارد ذیل را تشخیص نماید: 1- معیارات واجد شرایط مطابق ماده 4 این دستور العمل را بر آورده می سازد؛ 2- بطور مناسب امضاء گردیده است؛ 3- دارای تضمین آفر می باشد؛ و 4- جوابگوی معیارات و شرایط شرطنامه می باشد.	ماده 27- ارزیابی و تشخیص جوابگویی آفر ها
27.2 آفر جوابگو آفریست که بدون انحراف، استثناء و از قلم افتادگی عمده مطابق با معیارات، شرایط و مشخصات شرطنامه باشد. انحراف، استثناء و از قلم افتادگی زمانی عمده پنداشته می شود که: 1- تاثیر قابل ملاحظه بالای حدود، کیفیت یا انجام امور ساختمان داشته باشد؛ 2- ناسازگاری با اسناد داوطلبی داشته که حقوق اداره یا مکلفیت های داوطلب تحت این قرار داد را بر خلاف شرطنامه محدود نماید؛ 3- در صورت تصحیح، باعث کاهش موقعیت رقابتی سایر داوطلبان گردد.	
27.3 آفر که در مطابقت به مندرجات شرطنامه جوابگو نباشد رد گردیده و بعداً با اصلاح انحرافات، استثنائات یا قلم افتادگی جوابگو نمیگردد.	
27.4 هیچ مذاکره با داوطلب با نازلترین نرخ یا با سایر داوطلبان صورت گرفته نمی تواند.	
27.5 داوطلب مسئولیت های منحث شرط عقد قرارداد که در شرطنامه از آن تذکر نرفته، را ندارد تا تغییر قیمت یا تعدیل آفر صورت گیرد.	
28.1 اداره آفر های را که در ارزیابی ابتدایی، واجد شرایط شناخته شوند را ارزیابی مالی نموده و به عنوان بخش از ارزیابی مالی جهت تصحیح اشتباهات حسابی بررسی می نماید. تصحیح اشتباهات محاسبوی به شکل ذیل صورت میگیرد: 1- هرگاه تفاوتی میان مبلغ به حروف و ارقام وجود داشته باشد، مبلغ به حروف مدار اعتبار خواهد بود. 2- در صورت عدم توافق نرخ فی واحد با قیمت مجموعی قلم مربوط، نرخ فی واحد مد نظر گرفته شده، قیمت مجموعی تصحیح میگردد. مگر اینکه از نظر اداره به صورت واضح کدام علامه اعشاری	ماده 28 - تصحیح اشتباهات

در قیمت فی واحد بیجا تحریر گردیده باشد، که در اینصورت قیمت مجموعی مد نظر گرفته شده و قیمت فی واحد اصلاح می گردد؛	
28.2 هرگاه داوطلب تصحیح اشتباهات محاسباتی آفر خویش را قبول نکند، آفر وی رد و تضمین آفر وی غیر قابل استرداد دانسته شده یا اظهارنامه تضمین آفر مطابق جزء 2 بند 5 ماده 17 این دستور العمل اجرا می گردد.	
29.1 آفر ها به واحد پولی افغانی مطابق بند 1 ماده 15 این دستور العمل ارزیابی میگردد، در صورتیکه، داوطلب نرخ مبادله دیگری را استفاده نموده باشد نخست قیمت آفر به واحد پولی افغانی با استفاده از نرخ مبادله مشخص شده مندرج آفر تبدیل و ارزیابی آفر ها صورت میگردد. مگر اینکه در صفحه <i>معلومات داوطلبی</i> طور دیگر ذکر گردیده باشد.	ماده 29- اسعار در ارزیابی آفر
30.1 اداره آفر دارای نازلترین قیمت ارزیابی شده را در مطابقت با معیارات و شرایط و مشخصات تخنیکی مندرج شرطنامه جهت تشخیص جوابگو بودن آن ارزیابی می نماید. در صورتیکه آفر دارای نازلترین قیمت ارزیابی شده، پس از ارزیابی تخنیکی و در صورت لزوم ارزیابی مفصل جوابگو تشخیص گردد، هیئت ارزیابی می تواند پروسه ارزیابی را ختم، گزارش خویش را به آمر اعطاء ارائه نماید. در صورتیکه آفر دارای نازلترین قیمت ارزیابی شده، جوابگو تشخیص نگردد، هیئت ارزیابی، آفر بعدی دارای قیمت نازلتر ارزیابی شده را مورد ارزیابی تخنیکی و در صورت لزوم ارزیابی مفصل قرار می دهد.	ماده 30- ارزیابی و مقایسه آفر ها
30.1 اداره در ارزیابی آفر ها، قیمت ارزیابی شده هر آفر را طور ذیل تعیین می نماید: 1- تصحیح اشتباهات محاسباتی مطابق ماده 28 این دستور العمل؛ 2- منهای هر گونه وجه احتیاطی در بل احجام کار و جمع مزد کار که بصورت رقابتی قیمت گذاری شده اند؛ 3- تطبیق یک تعدیل مناسب برای هر گونه تفاوت ها، انحرافات، پیش پرداخت و تاریخ تکمیل بدیل در حدود معقول قبلاً تعیین شده یا پیشنهاد های بدیل در مطابقت به ماده 18 این دستور العمل؛ 4- تطبیق تعدیلات مناسب که انعکاس دهنده تخفیفات یا دیگر تغییر قیمت پیشنهاد شده مطابق بند 5 ماده 23 این دستور العمل؛	
30.2 حق قبول یا رد هر گونه تفاوت، انحراف یا پیشنهاد بدیل برای اداره محفوظ می باشد. تفاوت ها، انحرافات و پیشنهادات بدیل و دیگر عوامل بیشتر از نیازمندیهای شرطنامه یا اینکه سبب مفاد غیر ضروری اداره گردد، در ارزیابی مد نظر گرفته نمی شود.	
30.3 در ارزیابی آفر، اثر تخمینی هر گونه شرایط تعدیل قیم در جریان اجرای قرارداد تحت ماده 47 <i>شریط</i>	

	عمومی قرارداد، مد نظر گرفته نمی شود.
30.4 در صورت که شرطنامه دربرگیرنده دو یا بیشتر از دو بخش باشد، اداره تخفیفات داوطلبان را جهت کاهش هزینه ترکیب تمام بخش ها تطبیق می نماید.	
31.1 ترجیح تدارکات از منابع داخلی در روشنی حکم چهارم طرز العمل تدارکات تطبیق می گردد.	ماده 3- ترجیح داخلی
و اعطاء قرارداد	
32.1 اداره قرارداد را به داوطلب واجد شرایط که آفر جوابگو با نازلترین قیمت ارزیابی شده را ارایه نموده، اعطاء می نماید.	ماده 32 - معیارات اعطاء قرارداد
33.1 علی الرغم ماده 32 این دستور العمل، اداره حق قبول یا رد هر آفر، فسخ مراحل تدارکات و رد تمام آفرها را در هر زمان پیش از قبولی آفر بدون تحمل کدام مسؤولیت به داوطلب متاثر شده یا داوطلبان دارا می باشد مشروط بر اینکه دلایل رد آفرها یا فسخ مراحل تدارکات به اسرع وقت بطور رسمی به اطلاع داوطلبان رسانیده شود.	ماده 33- حق قبول هر آفر و رد یک یا تمام آفرها
34.1 اداره بعد از ختم میعاد اطلاعیه تصمیم اعطای قرارداد و یا رسیدگی به اعتراضات داوطلبان، در صورتیکه قرارداد در حیطه صلاحیت آمر اعطای مربوطه باشد، نامه قبولی آفر را به داوطلب برنده ارسال مینماید، در صورتیکه قرارداد در حیطه صلاحیت کمیسیون تدارکات ملی باشد، بعد از منظوری آن کمیسیون، نامه قبولی آفر به داوطلب برنده ارسال می شود. اداره نامه قبولی را بعد از قبول آفر، پیش از ختم میعاد اعتبار آفر به داوطلب برنده ارسال می نماید. این نامه بیان کننده قیمت قرارداد بوده که بعد از اجرا، تکمیل، و مراقبت امور ساختمانی به قراردادی پرداخت میگردد.	ماده 34 - اطلاعیه اعطاء و امضای موافقتنامه قرارداد
34.2 اداره، قرارداد را در مطابقت به شرطنامه، آفر داوطلب برنده ترتیب و بعد از اخذ منظوری آمر اعطاء در طی میعاد اعتبار آفر به داوطلب برنده ارسال می نماید. داوطلب برنده مکلف است، قرارداد را در مدت (10) روز بعد از دریافت امضا نموده و به اداره تسلیم نماید	
34.3 اداره بعد از عقد قرارداد با داوطلب برنده، معلومات ذیل را در وب سایت خویش، وب سایت اداره تدارکات ملی و سایر وب سایت های که از طرف اداره تدارکات ملی تجویز میگردند، نشر می نماید: 1- نام داوطلبانیکه آفر تسلیم نموده اند؛ 2- قیمت های خوانده شده در آفر گشایی؛ 3- نام و قیمت ارزیابی شده هر آفر؛ 4- نام داوطلبانیکه آفر هایشان رد گردیده و دلایل رد آن؛ 5- نام داوطلب برنده، قیمت ارائه شده، مدت و خلاصه حدود قرارداد اعطا شده.	
34.4 بعد از نشر اطلاعیه عقد قرارداد، در صورتیکه داوطلبان غیر موفق دلایل عدم موفقیت آفر خویش را بصورت کتبی از اداره مطالبه نمایند. اداره پاسخ خویش را بصورت کتبی در اسرع وقت با ذکر دلایل عدم انتخاب آفر ارائه می نماید.	

35.1 داوطلب برنده مکلف است، در خلال مدت (10) روز بعد از دریافت نامه قبولی آفر، تضمین اجرای قرارداد را در مطابقت با شرایط عمومی قرارداد، در فورم تضمین اجرا که شامل قسمت 8 (فورمه های قرارداد) یا سایر اشکال قابل قبول به اداره باشد به اسعار که در نامه قبولی آفر از آن نامبرده شده است، ارایه نماید.	ماده 35- تضمین اجرا
35.2 در صورت ارائه تضمین اجرا بشکل تضمین بانکی، داوطلب می تواند تضمین اجرا را از یک بانک مقیم در جمهوری اسلامی افغانستان یا بانک خارجی قابل قبول اداره که نمایندگی بمنظور اجرای این تضمین در جمهوری اسلامی افغانستان داشته باشد، فراهم نماید.	
35.3 در صورتیکه داوطلب برنده نتواند شرط بند 1 ماده 35 و بند 3 ماده 34 این دستور العمل را برآورده سازد، اعطای قرارداد فسخ و تضمین آفر مسترد نمیگردد. 35.4 اداره فوراً پس از دریافت تضمین اجرا و تثبیت صحت و سقم آن، داوطلبان غیرموفق را از عقد قرارداد با داوطلب برنده و عدم موفقیت آنان طور کتبی اطلاع داده و تمام تضمینات آفر آنان را مسترد می نماید.	
36.1 اداره پیش پرداخت را در مقابل تضمین پیش پرداخت که در شرایط عمومی قرارداد از آن تذکر رفته، می پردازد. پیش پرداخت نمی تواند بیشتر از مبلغ مندرج صفحه معلومات داوطلبی باشد. فورم تضمین بانکی پیش پرداخت شامل در فورمه های قرارداد و تضمین قسمت 9 این شرطنامه می باشد.	ماده 36- پیش پرداخت و تضمین پیش پرداخت
37.1 مرجع حل و فصل منازعات در شرایط خاص قرارداد درج میگردد.	ماده 37- مرجع حل و فصل منازعات
38.1 هرگاه داوطلب در نتیجه تخلف از احکام قانون و طرز العمل تدارکات متضرر یا خساره مند گردیده یا گردد، می تواند اعتراض خویش را به اداره و در صورت لزوم درخواست تجدید نظر را به کمیته بررسی اداری که محل و آدرس آن در صفحه معلومات داوطلبی مشخص گردیده، ارسال نماید.	ماده 38- حق شکایت داوطلبان

قسمت دوم: صفحه معلومات داوطلبی

الف. عمومیات	
ماده 1 دستورالعمل برای داوطلبان	اداره اداره ملی تنظیم امور آب می باشد. نام داوطلبی: پروژه های چکدم ولایت بادغیس شماره داوطلبی: لات اول: پروژه چکدم نجک چاکر ها قریه چاکر ها ولسوالی قلعه نو ولایت بادغیس NWARA/PD/W009-1400/NCB می باشد. لات دوم: پروژه چکدم خارستان قریه خارستان ولسوالی مقر ولایت بادغیس NWARA/PD/W010-1400/NCB می باشد. لات سوم: پروژه چکدم محمد شاه قریه چشمه دزدک ولسوالی مقر ولایت بادغیس NWARA/PD/W011-1400/NCB می باشد. لات چهارم: پروژه چکدم عبدالرحیم قریه خارستان ولسوالی مقر ولایت بادغیس NWARA/PD/W012-1400/NCB می باشد بخش های شامل این داوطلبی عبارتند از: شامل بخش ها (LOTS) چهار بخش امور ساختمانی پروژه های چکدم ولایت بادغیس می باشد. نوع قرارداد بالمقطع میباشد.
	تاریخ تکمیلی امور ساختمان طور ذیل می باشد. لات اول: مدت تکمیلی پروژه چکدم نجک چاکر ها قریه چاکر ها ولسوالی قلعه نو ولایت بادغیس (5) پنج ماه تقویمی می باشد. لات دوم: مدت تکمیلی پروژه چکدم خارستان قریه خارستان ولسوالی مقر ولایت بادغیس (5) پنج ماه تقویمی می باشد. لات سوم: مدت تکمیلی پروژه چکدم محمد شاه قریه چشمه دزدک ولسوالی مقر ولایت بادغیس (4) چهار ماه می باشد. لات چهارم: مدت تکمیلی پروژه چکدم عبدالرحیم قریه خارستان ولسوالی مقر ولایت بادغیس (4) چهار ماه می باشد.

ماده 1.1 دستورالعمل برای داوطلبان	نام اداره تدارکاتی در بند 1 ماده 1 دستورالعمل برای داوطلبان درج گردیده است.																																				
	پروژه های چکدم ولایت بادغیس می باشد.																																				
ماده 4.1 دستورالعمل برای داوطلبان	داوطلبان کشور های ذیل واجد شرایط نمی باشند: "قابل تطبیق نیست"																																				
ماده 4.3 دستورالعمل برای داوطلبان	لست شرکت های محروم شده و تحت پروسه محرومیت از اشتراک در تدارکات عامه از آدرس ذیل قابل دریافت می باشد: www.ageops.net / www.npa.gov.af																																				
ماده 5.3 دستورالعمل برای داوطلبان	در صورت تعدیل معلومات مندرج بند 3 ماده 5 دستورالعمل برای داوطلبان: قابل تعدیل نیست																																				
ماده 5.3 جز 6 دستورالعمل برای داوطلبان	کارمندان کلیدی : کارمندان کلیدی که توسط داوطلب برای هرلات طور جداگانه تهیه میگردد قرار ذیل میباشد: <table><tr><td>تجارب مشابه</td><td>تجارب کاری عمومی</td><td>درجه تحصیل</td><td>رشته تحصیل</td><td>تعداد</td><td>وظیفه</td></tr><tr><td>2</td><td>3</td><td>لیسانس</td><td>انجنیر هایدرو میخانیک و یا سیول</td><td>1</td><td>مدیر پروژه</td></tr><tr><td>2</td><td>3</td><td>لیسانس</td><td>انجنیر هایدرو تخنیک</td><td>1</td><td>انجنیر آبیاری و سروی</td></tr><tr><td>2</td><td>3</td><td>لیسانس</td><td>انجنیر هایدرو تخنیک یا سیول</td><td>1</td><td>انجنیر ساحه یا سوپروایزر</td></tr><tr><td>2</td><td>3</td><td>لیسانس</td><td>انجنیر جیولوجی / معدن</td><td>1</td><td>انجنیر جیوتکنیکل</td></tr><tr><td>2</td><td>3</td><td>لیسانس</td><td>انجنیر سیول</td><td>1</td><td>انجنیر کنترول و کیفیت</td></tr></table>	تجارب مشابه	تجارب کاری عمومی	درجه تحصیل	رشته تحصیل	تعداد	وظیفه	2	3	لیسانس	انجنیر هایدرو میخانیک و یا سیول	1	مدیر پروژه	2	3	لیسانس	انجنیر هایدرو تخنیک	1	انجنیر آبیاری و سروی	2	3	لیسانس	انجنیر هایدرو تخنیک یا سیول	1	انجنیر ساحه یا سوپروایزر	2	3	لیسانس	انجنیر جیولوجی / معدن	1	انجنیر جیوتکنیکل	2	3	لیسانس	انجنیر سیول	1	انجنیر کنترول و کیفیت
تجارب مشابه	تجارب کاری عمومی	درجه تحصیل	رشته تحصیل	تعداد	وظیفه																																
2	3	لیسانس	انجنیر هایدرو میخانیک و یا سیول	1	مدیر پروژه																																
2	3	لیسانس	انجنیر هایدرو تخنیک	1	انجنیر آبیاری و سروی																																
2	3	لیسانس	انجنیر هایدرو تخنیک یا سیول	1	انجنیر ساحه یا سوپروایزر																																
2	3	لیسانس	انجنیر جیولوجی / معدن	1	انجنیر جیوتکنیکل																																
2	3	لیسانس	انجنیر سیول	1	انجنیر کنترول و کیفیت																																
	نوت: اسناد خلص سوانح و دیپلوم های کارمندان کلیدی ضم گردد.																																				
ماده 5.3 جزء 10 دستورالعمل برای داوطلبان	فیصدی مجاز واگذاری به قراردادی فرعی 20 بیست فیصد می باشد. قراردادی اصلی میتواند با رعایت شروط ماده سی و ششم قانون و حکم یکصد و پنجم طرزالعمل تدارکات (20) فیصد از مجموع قیمت قرارداد را به قراردادی فرعی واگذار نماید. (20) بیست فیصد قیمت مجموعی قرارداد با شرایط ذیل به قرارداد فرعی قابل واگذاری میباشد: ✓ مسئولیت های قراردادی اصلی در قرارداد متأثر نگردد; ✓ قراردادی فرعی، اهلیت و کفایت کاری لازم را در انجام قرارداد فرعی واگذار شده دارا باشد قراردادی فرعی در ایفای مکلفیت های قراردادی اصلی، متعهد باشد																																				
ماده 5.4 دستورالعمل	در صورت ورود تعدیل در اهلیت لازم مطالبه شده از داوطلبان که مندرج بند 4 ماده 5 دستورالعمل برای																																				

برای داوطلبان	داوطلبان میباشد:																														
	1-آفر شامل معلومات مندرج بند 3 ماده 5 این دستور العمل برای هر شریک مشترک باشد؛ 2-آفر بمنظور الزامیت قانونی آن توسط تمام شرکا مهر و امضا شده باشد؛ 3-تمامی شرکا بصورت مشترک مسؤول تطبیق قرارداد مطابق شرایط آن می باشند؛ 4-یکی از شرکا منحیث شریک اصلی معرفی گردیده و مسؤول قبول مسؤولیت ها و پذیرش رهنمود ها به نمایندگی از سایر شرکا می باشد؛ 5-اجرای قرارداد بشمول پرداخت با شریک اصلی صورت میگیرد 6-نقل موافقتنامه شرکت مشترک که توسط شرکا امضا گردیده است 7.مجموع ارقام اهلیت شرکا 100فیصد معیار اهلیت ماده 5.5 جزء 1، 2 و 5، صفحه معلومات داوطلبان را تکمیل نماید. هر شریک باید حد اقل (25) فیصد و شریک اصلی حد اقل (40) فیصد معیار های اهلیت را تکمیل نماید. عدم تکمیل شرط بالا منجر به رد آفر شرکت مشترک می گردد.																														
ماده 5.5 دستورالعمل برای داوطلبان	در صورت تعدیل معیارات اهلیت مندرج بند 5 ماده 5 دستور العمل برای داوطلبان: قابل تعدیل نمیباشد.																														
ماده 5.5 جزء 1 دستورالعمل برای داوطلبان	حد اقل لازم حجم معاملات دوسال داوطلب در خلال (5) پنج سال اخیر امور ساختمانی اجرا شده توسط داوطلب مبلغ می باشد. راپور تفتیش، صورت حساب و یا سایر اسناد معتبر ضم گردد. قابل تطبیق نیست																														
ماده 5.5 جزء 2 دستورالعمل برای داوطلبان	تطبیق یک قرارداد مشابه که قیمت آن حد اقل تکمیل و تطبیق کرده باشد و یا دو قرارداد مشابه را که مجموع قیمت آن حد اقل ، در خلال 10 سال اخیر تکمیل نموده باشد ارایه نماید. نوت: هیئت ارزیابی، مشابهت قرارداد ارائه شده داوطلب را به اساس ماهیت، پیچیدگی و مشخصات تخنیکی تشخیص می نماید. قابل تطبیق نیست																														
ماده 5.5 جزء 3 دستورالعمل برای داوطلبان	تجهیزات ضروری که توسط داوطلب برای هرلات طور جداگانه تهیه میگردد قرار ذیل میباشد <table><tr><th>شماره</th><th>نوع وسیله/ماشین آلات</th><th>تعداد</th></tr><tr><td>1</td><td>اکسکواتور خورد با ظرفیت بیلچه (0.5) متر مکعب</td><td>1</td></tr><tr><td>2</td><td>رولر 5 تن (Single soil roller 5ton)</td><td>1</td></tr><tr><td>3</td><td>تانکر آب با ظرفیت 10,000 لیتر</td><td>1</td></tr><tr><td>4</td><td>دمپترک با ظرفیت 10 متر مکعب (Dump Truck (Standard)</td><td>1</td></tr><tr><td>5</td><td>تپک کننده دستی 3-5 Ton Plate Compactor Capacity</td><td>1</td></tr><tr><td>6</td><td>ویبراتور</td><td>1</td></tr><tr><td>7</td><td>میکسر کانکریت Mobil self-Loading Concrete Mixer Truck</td><td>1</td></tr><tr><td>8</td><td>واتر پمپ مع پایپ 1000m و ظرفیت 201ps</td><td>1</td></tr><tr><td>9</td><td>لیول ماشین Auto Level Machine</td><td>1</td></tr></table>	شماره	نوع وسیله/ماشین آلات	تعداد	1	اکسکواتور خورد با ظرفیت بیلچه (0.5) متر مکعب	1	2	رولر 5 تن (Single soil roller 5ton)	1	3	تانکر آب با ظرفیت 10,000 لیتر	1	4	دمپترک با ظرفیت 10 متر مکعب (Dump Truck (Standard)	1	5	تپک کننده دستی 3-5 Ton Plate Compactor Capacity	1	6	ویبراتور	1	7	میکسر کانکریت Mobil self-Loading Concrete Mixer Truck	1	8	واتر پمپ مع پایپ 1000m و ظرفیت 201ps	1	9	لیول ماشین Auto Level Machine	1
شماره	نوع وسیله/ماشین آلات	تعداد																													
1	اکسکواتور خورد با ظرفیت بیلچه (0.5) متر مکعب	1																													
2	رولر 5 تن (Single soil roller 5ton)	1																													
3	تانکر آب با ظرفیت 10,000 لیتر	1																													
4	دمپترک با ظرفیت 10 متر مکعب (Dump Truck (Standard)	1																													
5	تپک کننده دستی 3-5 Ton Plate Compactor Capacity	1																													
6	ویبراتور	1																													
7	میکسر کانکریت Mobil self-Loading Concrete Mixer Truck	1																													
8	واتر پمپ مع پایپ 1000m و ظرفیت 201ps	1																													
9	لیول ماشین Auto Level Machine	1																													

	نوت: همچنان کمپنی باید تمام وسایل و تجهیزات را که برای پیشبرد امور ساختمانی ضروری پنداشته می شود مهیا نماید. کاپی سند کرایه گیری، اجاره و اسناد که مالکیت آن را نشان بدهد (اسناد خرید) ضم آفر خویش ارایه نماید.
ماده 5.5 جزء 5 دستورالعمل برای داوطلبان	مبلغ حد اقل دارائی های سیال (نقدی) یا انواع اعتبارات (قرضه)، خالص سایر تعهدات داوطلب حد اقل توانایی مالی یا انواع اعتبارات (قرضه) خالص و سایر تعهدات داوطلب طور ذیل میباشد. لات اول: در پروژه چکدم نجک چاکر ها قریه چاکر ها ولسوالی قلعه نو ولایت بادغیس مبلغ (940393) نه صدو چهل هزارو سه صدو نود و سه افغانی می باشد. لات دوم: در پروژه چکدم خارستان قریه خارستان ولسوالی مقر ولایت بادغیس مبلغ (940393) نه صدو چهل هزارو سه صدو نود و سه افغانی می باشد. لات سوم: در پروژه چکدم محمد شاه قریه چشمه دزدک ولسوالی مقر ولایت بادغیس مبلغ (1449820) یک میلیون و چهارصدو چهل و نه هزارو هشت صدو بیست افغانی می باشد. لات چهارم: در پروژه چکدم عبدالرحیم قریه خارستان ولسوالی مقر ولایت بادغیس مبلغ (1159573) یک میلیون و یک صدو پنجاو نه هزارو پنجصدو هفتادو سه افغانی می باشد. دارایی نقدی استیتمنت بانکی و یا خط اعتباری (لاین آف کراید) مطابق فارمت ترتیب شده ریاست پالیسی اداره تدارکات ملی که ذریعه مکتوب 4249 مؤرخ 1395/07/28 ریاست محترم دافغانستان بانک به تمام بانک ها اخبار گردیده است، ارائه نمایند. سایر اشکال خطوط اعتباری فاقد اعتبار است. نوت: تاریخ دارای نقدی استیتمنت بانکی و یا خط اعتباری از زمان اعلان الی ضرب الاجل تسلیمی آفر باشد. قابل ذکر است که اسناد ذکر شده باید تحت نام شرکت باشد. نوت: طبق متحد المال شماره NPA/PPD/No.22/1397 در پروسه های تدارکاتی، تصدی ها و شرکت های دولتی از ارایه اسناد توانمندی مالی و حجم معاملات معاف می باشد.
ب. مندرجات شرطنامه	
ماده 10.1 دستورالعمل برای داوطلبان	جهت دریافت توضیح در مورد این شرطنامه، به آدرس و معلومات ارتباطی ذیل مراجعه گردد: اداره ملی تنظیم امور آب، ریاست تدارکات ایمیل آدرس: کاپی: شماره تیلیفون: نوت: طبق حکم 30 طرز العمل تدارکات، داوطلبان می توانند طی 10 روز تقویمی قبل از تسلیمی آفرها، توضیحات خویش را طور کتبی تقاضا نمایند.
ماده 10.2 دستورالعمل برای داوطلبان	جلسه قبل از داوطلبی: محل برگزاری جلسه: ریاست تدارکات منزل چهارم اطاق افرگشایی شماره:

	تاریخ جلسه: ایمیل و کپی به: قابل تطبیق نیست
ج. تهیه آفرها	
ماده 12.1 دستورالعمل برای داوطلبان	آفر به زبان دری یا پشتو ارائه میگردد.
ماده 13 جزء 6 دستورالعمل برای داوطلبان	داوطلب باید همراه با آفرخویش اسناد اضافی ذیل را ارائه نماید: (1) جواز با اعتبار شرکت، توانایی مالی، احجام کاری، پروژه های مشابه و هرنوع معلومات و مواد دیگری که لازم است توسط داوطلبان تکمیل، بطور دقیق خانه پری، بعد از مهر و امضاء در اوراق متذکره ارائه گردد. (2) تعهد نامه امضاء شده مبنی بر اینکه داوطلب از پرداخت دیون عاجز نبوده و در حالت ورشکستگی و انحلال قرار نداشته . (3) تعهد نامه امضاء شده توسط داوطلب مبنی بر نداشتن تضاد منافع (4) تعهد نامه امضاء شده توسط داوطلب مبنی عدم محکومیت بالاتر تخلف در تجارت در خلال دو سال قبل از اشتراک داوطلبی. (5) تعهد نامه امضاء شده توسط داوطلب مبنی بر اینکه موصوف و یا ویکی از کارمندان و مدیران مربوط وی مطابق ماده 49 قانون تدارکات از داوطلبی محروم نگردیده است. (6) شرکت مکلف است فورم اظهار معلومات مالکیت ذینفع که ضم شرطنامه میباشد بعد از خانه پری مهر و امضا ضم آفر خویش ارایه بدارد.
ماده 14.4 دستورالعمل برای داوطلبان	قیم قرارداد مطابق قانون و طرزالعمل تدارکات: قابل تعدیل نیست.
ماده 15.1 دستورالعمل برای داوطلبان	اسعار واحد پول افغانی می باشد. قیمت آفر به قیمت فی واحد به افغانی نرخ داده شود. نوت: نرخ ها باید به واحد افغانی ارایه گردد، آفرهای ارایه شده به دالر به واحد پولی افغانی، به اساس تبادل د افغانستان بانک، روز آفرگشایی به اساس نرخ فروش صورت خواهد گرفت. و همچنان پرداخت های قرارداد به پول افغانی تادیه می شود.
ماده 15.2 دستورالعمل برای داوطلبان	منبع نرخ تبادل اسعار د افغانستان بانک می باشد.
ماده 16.1 دستورالعمل برای	میعاد اعتبار آفر 90 نود روز تقویمی می باشد.

داوطلبان	
ماده 17.2 دستورالعمل برای داوطلبان	با استفاده از فرم‌های شامل قسمت 5 فرم‌های قرارداد و تضمینات صادر شده باشد." مبلغ تضمین آفر مبلغ طور ذیل می باشد. لات اول: در پروژه چکدم نجک چاکر ها قریه چاکر ها ولسوالی قلعه نو ولایت بادغیس مبلغ (112000) یکصد و دوازده هزار افغانی می باشد. لات دوم: در پروژه چکدم خارستان قریه خارستان ولسوالی مقر ولایت بادغیس مبلغ (112000) یکصد و دوازده هزار افغانی می باشد. لات سوم: در پروژه چکدم محمد شاه قریه چشمه دزدک ولسوالی مقر ولایت بادغیس مبلغ (173000) یکصد و هفتاد و سه هزار افغانی می باشد. لات چهارم: در پروژه چکدم عبدالرحیم قریه خارستان ولسوالی مقر ولایت بادغیس مبلغ (139000) یکصد و سی و نه هزار افغانی می باشد. مدت تضمین آفر باید مدت 28 روز بیشتر از مدت اعتبار آفر باشد، یعنی مدت 118 روز بعد از تاریخ ضرب الاجل آفرها قابل اعتبار می باشد. در صورت که داوطلب شرکت مشترک JV باشد، تضمین آفر باید بنام داوطلب مشترک JV باشد. نوت: تضمین آفر در نسخه اصلی تسلیم داده شود، کپی وسکن آن قابل قبول نیست.
ماده 18.1 دستورالعمل برای داوطلبان	آفر های بدیل قابل قبول نیست.
ماده 19.1 دستورالعمل برای داوطلبان	تعداد کاپی های آفر که تسلیم میگردند: داوطلبان آفر های خویش را با ذکر کلمه اصلی و کاپی نشانی نموده یک جلد اصل و یک جلد کاپی آفر را که مطابق اصل باشد، به طور سر بسته همراه با مهر و امضاء ارائه نمایند. اسکن کاپی آفر در یک فلش و یا سی دی CD ارایه نمایند، در صورت تفاوت میان اصل و کاپی، اصل آن قابل اعتبار است. نوت: در صورت موجودیت تفاوت میان اصل و کاپی، اصل آن قابل اعتبار خواهد بود.
ج. تسلیمی آفر ها	
ماده 20.1 دستورالعمل برای داوطلبان	ارائه آفر ها بصورت الکترونیکی: قابل تطبیق نیست.
ماده 20.2 جزء 1 دستورالعمل برای	<u>صرف به مقاصد ارائه آفر، آدرس اداره عبارت است از:</u>

داوطلبان	قابل توجه: مدیریت عمومی تدارکات ساختمانی آدرس: ریاست تدارکات، اداره ملی تنظیم امور آب واقع سرک دارالامان، مقابل سناتوریم کابل افغانستان منزل و شماره اطاق: ریاست تدارکات، تعمیر 6، منزل چهارم، اتاق نمبر 84 ایمیل ادرس ضرب الاجل برای تسلیمی آفرها: ساعت 10:00 قبل از ظهر مورخ 1399/10/28 میباشد.
ماده 20.2 جزء 2 دستور العمل برای داوطلبان	نام داوطلبی: پروژه های چکدم ولایت بادغیس شماره داوطلبی: لات اول: پروژه چکدم نجک چاکر ها قریه چاکر ها ولسوالی قلعه نو ولایت بادغیس می باشد. NWARA/PD/W009-1400/NCB لات دوم: پروژه چکدم خارستان قریه خارستان ولسوالی مقر ولایت بادغیس می باشد. NWARA/PD/W010-1400/NCB لات سوم: پروژه چکدم محمد شاه قریه چشمه دزدک ولسوالی مقر ولایت بادغیس می باشد. NWARA/PD/W011-1400/NCB لات چهارم: پروژه چکدم عبدالرحیم قریه خارستان ولسوالی مقر ولایت بادغیس می باشد. NWARA/PD/W012-1400/NCB بخش های شامل این داوطلبی عبارتند از: چهار بخش
ماده 20.2 جزء 3 دستور العمل برای داوطلبان	پاکت شرطنامه حاوی هشدار اینکه قبل از تاریخ 1399/10/28 ساعت 10:00 قبل از ظهر باز نشود
ماده 21.1 دستور العمل برای داوطلبان	ضرب الاجل برای تسلیمی آفرها: تاریخ 1399/10/28 ساعت 10:00 قبل از ظهر می باشد. در صورتیکه تاریخ معین شده برای تسلیمی آفرها به روز رخصتی تصادف نماید آفرها در روز بعدی کاری در همان ساعت قبلی تعیین شده تسلیم و بازگشایی خواهد شد.
ماده 23.3 دستور العمل برای داوطلبان	داوطلبان می توانند قبل از ختم ضرب الاجل برای تسلیمی آفرها با دادن یک اطلاعیه کتبی از آفرهای (اسناد داوطلبی) خود انصراف و یا آنرا تعویض و یا تعدیل نمایند.
د. آفر گشایی و ارزیابی	
ماده 24.1 دستور العمل برای داوطلبان	جلسه آفر گشایی در مکان ذیل دایر می گردد: تالار کنفرانس و اطاق آفر گشایی ریاست عمومی مالی و اداری منزل چهارم شخص ارتباطی: مدیریت ساختمان شماره تماس: آدرس الکترونیکی:

تاریخ 1399/10/28 ساعت 10:00 قبل از ظهر میباشد. در صورتیکه تاریخ معین شده برای تسلیمی آفرها به روز رخصتی و یا کدام حادثه از قبل پیش بینی نشده تصادف نماید آفرها در روز بعدی کاری در همان ساعت تعیین شده تسلیم و بازگشایی خواهد شد.	
ترجیح تدارکات از منابع داخلی مطابق حکم چهارم طرز العمل تدارکات و متحد المال شماره NPA/PPD/C20/196 تطبیق می گردد. به تأسی از ماده هفتم قانون تدارکات، ادارات تدارکاتی مکلف اند، جهت تشویق و حمایت از سرمایه گذاری و تولیدات داخلی، موارد حد اعظمی مقدار ترجیح تولیدات داخلی را طور ذیل در پروسه های تدارکاتی خویش، عملی نمایند: 1. تولیدات داخلی در مقایسه تولیدات خارجی؛ (25) فیصد؛ 2. شرکت های داخلی و شرکت های خارجی مقیم افغانستان در مقایسه شرکت های خارجی غیر مقیم (10) فیصد؛ 3. شرکت های خارجی که شرکای داخلی (Joint Venture) دارند و یا متعهد به داشتن قراردادی فرعی داخلی می باشند، در مقایسه سایر شرکت های خارجی (5) فیصد 4. داو طلب داخلی زن در مقایسه با داو طلب داخلی و داو طلب خارجی مقیم افغانستان (5) فیصد. 5. منظور از "داو طلب" در اجرای فقره (1) این حکم، اشخاص حکمی مندرج جز 3 ماده سوم قانون تدارکات است و داو طلب داخلی زن مندرج جز 3 فقره (1) این حکم، عبارت از شخصی حکمی است که مالکیت و اسهام آن متعلق به زنان بوده و حد اقل (50) فیصد کارکنان آن متشکل از زنان باشد. شماره فقره های (2) و بعد از آن به ترتیب به (3) و (7) تعدیل گردید)) علاوئاً به منظور حمایت از تولیدات داخلی جهت رشد اقتصادی، افزایش میزان اشتغال و سرمایه گذاری، اداره تدارکات ملی حسب ضرورت، از تولیدات داخلی تعریف آتی ارایه میدارد: تولیدات داخلی: در پروسه تدارکاتی به آن دسته مواد قابل مصرف نهایی (جنس/محصول) اطلاق میگردد که حد اقل (50) فیصد طراحی و پروسس آن در داخل کشور انجام شده باشد. با توجه به موارد فوق ادارات مکلف به رعایت مراتب آتی در پروسه های تدارکاتی میباشند: 1. اداره جهت تشویق افزایش میزان اشتراک تولید کننده کان داخلی در مراحل تدارکات، در شرطنامه های خویش معیار حجم معاملات سالانه را برای آنان در نظر نگرفته، بلکه میزان توانائی تولید ماهانه/ربعوار/یا سالانه تولید کننده را با توجه به میزان نیازمندی ماهانه/ربعوار یا سالانه خویش منحیث معیار تجربه مشابه وی مد نظر قرار دهند. البته داو طلب (تولید کننده) مکلف به ارایه اسناد و مدارک مبنی بر ظرفیت تولید و عرضه اجناس و محصولات مورد نیاز اداره در مطابقت به میزان نیازمندی و کیفیت پروسس و تولید طی میعاد مشخص شده در شرطنامه اداره میباشد. هیت ارزیابی اسناد و مدارک فوق را مورد ارزیابی قرار داده و در صورت لزوم وفق حکم پنجاهم طرز العمل تدارکات، معلومات و اسناد لازم را در زمینه مطالبه و تحت غور و بررسی قرار دهد.	ماده 31.1 دستور العمل برای داو طلبان

2. داوطلبان مکلف اند جهت مستفید از امتیاز ترجیح داخلی، در آفر خویش نام و مرجع تولید اجناس را مشخص سازند، در صورتیکه داوطلب در آفر خویش از نام مرجع تولید اجناس و محصولات مورد نیاز مندرج شرطنامه متذکر نگردیده تطبیق ترجیح داخلی بالای آفر وی عملی نمیشد. 3. طبق فقره (7) حکم چهارم طرز العمل تدارکات و رعایت جز 1 فقره (1) ماده چهل هشتم قانون تدارکات، داوطلب جهت برخورداری از ترجیح تدارکات از منابع داخلی مکلف اسناد مدارک و تصدیق نامه های لازم را ارایه و هیئت ارزیابی از صحت و سقم آن از طریق مراجع ذیربط اطمینان حاصل نماید. در صورت عدم ارایه اسناد و مدارک مطالبه شده با معلومات غیر واقعی، داوطلب نه تنها از امتیازات ترجیح داخلی مستفید نگردیده، بلکه وفق ماده چهل و نهم قانون به پروسه محرومیت معرفی میگردد. (1) 4. داوطلب از امتیاز ترجیح داخلی مستفید و طبقاً قرارداد با وی عقد گردیده، مکلف است اجناس مورد نیاز را از منابع داخلی طبق مشخصات و مندرجات قرارداد تهیه و اكمال نماید، در غیر این صورت، اداره طبق احکام قانون و طرز العمل قرارداد در حصه وضع جریمه تاخیر، جبران نقض قرارداد، فسخ قرارداد، تطبیق جبران خساره و معرفی به پروسه محرومیت اجراءات به موقع دارد.	
هـ اعطاء عقد قرارداد	
تضمین اجرای قابل قبول اداره، تضمین بانکی می باشد. تضمین بانکی مطابق قسمت 9 فورمه های قرارداد (5 فیصد قیمت قرارداد) و غیر مشروط می باشد. کاپی و اسکن آن قابل قبول نیست.	ماده 35.1 دستور العمل برای داوطلبان
پیش پرداخت قابل تطبیق نیست قیمت قرارداد می باشد و در بدل ارائه تضمین معتبر پیش پرداخت که معادل مبلغ پیش پرداخت باشد تادیه میگردد.	ماده 36.1 دستور العمل برای داوطلبان
اعتراضات به آدرس ذیل ارسال شده می تواند: ریاست تدارکات ناحیه هفتم سرک دارالامان سناتوریم کابل افغانستان ایمیل آدرس: کاپی به: تلیفون:	ماده 38.1 دستور العمل برای داوطلبان

قسمت سوم: فورمه ها

فورمه های داوطلبی

عنوان فورمه

شماره فورمه

فورمه تسلیمی آفر

فورمه امور ساختمانی کوچک/01

فورمه معلومات اهلیت داوطلب

فورمه امور ساختمانی کوچک/02

فورمه نامه قبولی آفر

فورمه امور ساختمانی کوچک/03

فورمه تسلیمی آفر

فورمه امور ساختمانی کوچک/01

داوطلب این فورمه را خانه پری و همراه با آفر خویش تسلیم می نماید.

اداره: **نام اداره درج گردد**

شماره داوطلبی: **شماره داوطلبی درج گردد**

عنوان تدارکات: **عنوان تدارکات (پروژه) درج گردد**

مایان که در زیر این فورمه امضا نموده ایم، اظهارمینمائیم اینکه:

ما شرطنامه را دقیق مطالعه کردیم و هیچ ملاحظه‌ای در قسمت آن بشمول ضمیمه شماره: **شماره و تاریخ صدور ضمیمه در صورت لزوم درج گردد** نداشته و پیشنهاد اجرای **عنوان و نمبر تشخیصیه قرارداد درج گردد** در مطابقت به شرایط عمومی قرارداد به

قیمت مجموعی آفر ما به استثنای هرگونه تخفیفات پیشنهاد شده در ذیل عبارت است از: **قیمت مجموعی آفر به حروف و ارقام، بیانگر مبالغ مختلف و اسعارهای مربوطه درج گردد** می باشد.

1. تخفیفات پیشنهاد شده: در صورتیکه آفر ما قبول شود، تخفیفات ذیل قابل اجرا خواهد بود:

(1) قیمت مجموعی تخفیفات به حروف:

(2) قیمت مجموعی تخفیفات به ارقام: **هر تخفیف پیشنهاد شده و اقلام مشخص شده بل احجام کار را که قابل اجرا است، با جزئیات آن مشخص کنید؛**

ما جهت اجرای این قرارداد، مبلغ **مبلغ و فیصدی به ارقام و حروف درج گردد** را من حیث پیش پرداخت درخواست می نمائیم.

ما میدانیم که اداره مکلف به قبولی آفر دارای نازلترین قیمت ارائه شده و یا هر آفر دریافت شده دیگر نیست.

ما بدینوسیله تصدیق می داریم که این آفر در مطابقت با معیاد اعتبار و در صورت لزوم تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر مندرج **صفحه معلومات داوطلبی می باشد.**

آفر ما برای معیاد مشخص در بند 1 ماده 16 **دستور العمل برای داوطلبان**، سر از تاریخ ضرب الاجل تسلیمی آفرها در مطابقت با بند 1 ماده 2 **دستور العمل برای داوطلبان** اعتبار داشته و در هر زمان قبل از ختم تاریخ اعتبار آن بالای ما الزامی و قابل قبول بوده میتواند؛

هرگاه آفر ما قبول شود، ما تعهد میسپاریم که تضمین اجراء را در مطابقت با بند 1 ماده 35 **دستور العمل برای داوطلبان**، بخاطر اجرای بموقع قرارداد فراهم می نمائیم؛

ما بشمول هر قراردادی فرعی یا اکمال کننده های هر بخش این قرارداد، دارای تابعیت کشور واجد شرایط مطابق بند 1 ماده 4 **دستور العمل برای داوطلبان** می باشیم.

ما هیچ گونه تضاد منافع مطابق بند 2 ماده 4 **دستور العمل برای داوطلبان**، نداریم.

ما بشمول قراردادیان فرعی یا اکمال کننده ها برای هر بخش این قرارداد در جمهوری اسلامی افغانستان مطابق به بند های 3 و 4 ماده 4 **دستور العمل برای داوطلبان**، محروم شناخته نشده ایم.

نام: **نام شخص درج گردد**

وظیفه: **وظیفه درج گردد**

امضاء:

تاریخ:

فرم معلومات اهلیت داوطلب

فرم امور ساختمانی کوچک/02

این فرم توسط داوطلب خانه پری و جهت ارزیابی اهلیت و یا تصدیق ارزیابی قبلی اهلیت در مطابقت به ماده 5 دستور العمل برای داوطلبان استفاده میگردد. این معلومات در قرارداد درج نمیگردد. در صورت ضرورت داوطلب می تواند در جدول های موجود ردیف ها و ستون های اضافی علاوه و صفحات اضافی ضمیمه گردد. در صورت استفاده این فرم جهت تصدیق ارزیابی قبلی اهلیت، داوطلب باید صرف معلومات تجدید شده را درج نماید.

1. داوطلب یا داوطلب مشترک (JV)

1.1 حالت حقوقی داوطلب: {ریک کاپی سند حالت حقوقی ضمیمه گردد}

حل ثبت: {محل ثبت درج گردد}

درش تجارتي: {محل اصلی تجارت درج گردد}

صلاحیت نامه امضا کننده آفر: {ریک کاپی صلاحیت نامه ضمیمه گردد}

1.2 حجم معاملات ساختمانی اجرا شده در جریان {تعداد مطابق به جزء 1 بند 5 ماده 5 صفحه معلومات داوطلبی درج گردد} سال گذشته، به مبلغ {مبلغ به واحد پول افغانی درج گردد} می باشد.

1.3 تعداد قرارداد امور ساختمانی با ماهیت و مبلغ مشابه اجرا شده منحیث قراردادی اصلی در جریان {تعداد مطابق به جزء 2 بند 5 ماده 5 صفحه معلومات داوطلبی درج گردد} سال گذشته: {جدول زیر خانه پری گردد، در صورت لزوم ردیف علاوه گردد} می باشد.

نام پروژه و کشور	نام طرف قرارداد و شخص ارتباطی	نوعیت امور ساختمان تکمیل شده و سال تکمیل آن	ارزش مجموعی قرارداد
{معلومات درج گردد}	{معلومات درج گردد}	{معلومات درج گردد}	{معلومات درج گردد}

4. تجهیزات عمده پیشنهاد شده داوطلب جهت انجام کار امور ساختمان {جهت تکمیل جدول ذیل به جزء 3 بند 5 ماده 5 دستور برای داوطلبان مراجعه گردیده و تمام معلومات درخواست شده درج این جدول گردد، در صورت لزوم ردیف اضافی علاوه گردد} می باشد.

نام تجهیزات	تشریح تجهیزات بشمول (تاریخ ساخت و مدت کارایی)	حالت تجهیزات (جدید، خوب، کهنه، و تعداد قابل دسترس)	ملکیت، کرایه، و یا خرید با ذکر طرف های مقابل کرایه و خرید
{معلومات درج گردد}	{معلومات درج گردد}	{معلومات درج گردد}	{معلومات درج گردد}

1.5. اهلیت و تجارب کارمندان کلیدی جهت اداره و اجرای قرارداد {جدول ذیل با اضافه نمودن ردیف ها در صورت ضرورت، تکمیل گردد. معلومات بیوگرافیک ضمیمه گردیده و نیز به جزء 4 بند 5 ماده 5 دستور العمل برای داوطلبان و بند 1 ماده 9 شرایط عمومی قرارداد، مراجعه گردد} می باشد.

وظیفه	نام	تعداد سالهای تجربه کاری (عمومی)	سالهای تجربه کاری د این وظیفه
{معلومات درج گردد}	{معلومات درج گردد}	{معلومات درج گردد}	{معلومات درج گردد}

1.6. برادادیان فرعی و شرکت های مربوط: {جدول ذیل با اضافه نمودن ردیف ها در صورت ضرورت، و نیز با مراجعه به ماده 7 شرایط عمومی قرارداد، تکمیل گردد} می باشند.

وظیفه	نام	تعداد سالهای تجربه کاری (عمومی)	سالهای تجربه کاری در این وظیفه
{معلومات درج گردد}	{معلومات درج گردد}	{معلومات درج گردد}	{معلومات درج گردد}

1.7. گزارش تفتیش {تعداد به ارقام و حروف درج گردد} سال گذشته، بیلانس شیت و بیانیه مفاد و ضرر تأیید شده توسط مفتش مستقل {لست و کاپی ها ضمیمه گردد}.

1.8. شواهد دسترسی به منابع مالی جهت تکمیل نمودن معیار اهلیت: دارائی سیال (نقدی)، دسترسی به انواع اعتبارات (قرضه) و سایر اسناد منابع مالی {فهرست آن ترتیب و کاپی های اسناد حمایتی ضمیمه گردد} می باشد. داوطلب مکلف است

بانک	مبلغ رایه شده	نمبر کونت

تعهدات مالی برای سایر قرارداد ها و آفر های ارائه شده را نیز ارائه نماید.

1.9 به منظور تثبیت صحت و سقم مدارک منابع مالی، به بانک های ذیل تماس گرفته می شود:

نام، آدرس، شماره تلفون و فکس بانک درج گردد؛

1.10 معلومات در مور دعوی حقوقی جاری مرتبط به داوطلب: جدول ذیل با اضافه نمودن ردیف در صورت ضرورت، تکمیل گردد؛

طرف های دیگر	دلیل منازعه	مبلغ منازعه
{معلومات درج گردد}	{معلومات درج گردد}	{معلومات درج گردد}

1.11 پروگرام، روش کار، و تقسیم اوقات کار پیشنهاد شده: فهرست ترتیب گردد؛

توضیحات، نقشه ها، و چارت ها مورد نیاز جهت تکمیل نمودن معیار شرطنامه: فهرست ترتیب گردد؛

2. شرکت مشترک (JV)

2.1 معلومات مندرج فهرست 1.1 الی 1.10 فوق برای هر شریک شرکت مشترک ارائه گردد.

2.2 معلومات مندرج 1.11 برای شرکت مشترک ارائه گردد.

2.3 صلاحیت نامه که صلاحیت امضای آفر از جانب شرکت مشترک را ارائه میدارد، ضمیمه گردد.

2.4 موافقتنامه شرکای شرکت مشترک که بالای تمام شرکا الزامیت قانونی داشته باشد و نشان دهنده موارد ذیل باشد ضمیمه گردد:

(1) تمام شرکا بصورت مشترک و انفرادی در اجرای این قرارداد در مطابقت به شرایط قرارداد، مسؤول می باشند.

(2) یکی از شرکا منحیث شریک اصلی نامیده شده و مسؤول قبول مسئولیت ها و پذیرش رهنمود ها به نمایندگی از سایر شرکا می باشد؛

(3) تطبیق تمام قرارداد بشمول پرداخت ها به شریک اصلی صورت میگیرد.

3. نیازمندیهای اضافی

3.1 داوطلبان باید معلومات اضافی مورد نیاز مندرج صفحه معلومات داوطلبی را ارائه نماید.

نام: {نام شخص درج گردد}

وظیفه: {وظیفه درج گردد}

امضاء:

تاریخ:

فورم نامه قبولی آفر^۶

فورمه امور ساختمانی کوچک/03

تاریخ: {تاریخ صدور این نامه را درج نمایید} شماره: {شماره صدور این نامه را درج نمایید}

از: {نام اداره تدارکاتی را درج نمایید}

آدرس: {آدرس اداره تدارکاتی را درج نمایید}

به: {نام داوطلب برنده و شماره جواز فعالیت وی را ذکر نمایید}

آدرس: {آدرس داوطلب برنده را درج نمایید}

این نامه بولی آفر به تأسی از ماده بیست و سوم قانون تدارکات و حکم هشتاد و پنجم طرز العمل تدارکات صادر و بموجب آن اطلاع داده میشود که آفر ارائه شده مؤرخ {تاریخ را به ترتیب روز، ماه و سال بنویسید} شما برای تدارک {نام پروژه یا قرارداد را بنویسید}، به قیمت قطعی مجموعی مبلغ {مبلغ را به ارقام و حروف بنویسید}، طوریکه در مطابقت با دستور العمل برای داوطلبان مندرج شرطنامه مربوطه، تدقیق و تصحیح شده است توسط این اداره قبول گردیده است. لذا از شما تقاضا میگردد الی مدت ده (10) روز تقویمی از تاریخ صدور این نامه، در مطابقت به مواد فوق الذکر قانون و طرز العمل تدارکات و مواد بیست و هشتم قانون و حکم هفتاد و هشتم طرز العمل، تضمین اجرای قرارداد را طوریکه در شرطنامه مربوطه درج و در ذیل تذکر گردیده، به اداره تسلیم نمایید، در غیر آن در مطابقت به ماده بیست و نهم قانون تدارکات، تضمین آفر شما قابل استرداد نخواهد بود. معلومات مزید در جدول ذیل درج می باشد:

مشخصات تدارکات/ قرارداد: {نام و مشخصات خلص تدارکات/ قرارداد را درج نمایید}
شماره تشخیصیه تدارکات: {شماره قرارداد مربوطه را درج نمایید}
قیمت مجموعی قرارداد: {قیمت مجموعی قرارداد را به ارقام و حروف درج نمایید}
نوعیت تضمین اجرای قرارداد: {نوعیت تضمین اجرای قرارداد را که در شرطنامه درج گردیده است را بنویسید}
مقدار تضمین اجرای قرارداد: {مبلغ تضمین اجرای قرارداد را به ارقام و حروف درج نمایید}
زمان عقد قرارداد: {تاریخ و ساعت عقد قرارداد را بنویسید}
مکان عقد قرارداد: {محل عقد قرارداد را بنویسید}

همچنین غرض مطالعه و مزید معلومات شما، مسوده موافقتنامه قرارداد ضمیمه این نامه به شما ارسال گردید.

نام و تخصص:

وظیفه:

امضاء و تاریخ^۷

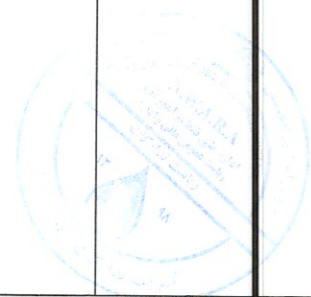
قسمت چهارم: شرایط عمومی قرارداد

^۶ طبق بقره (۱) حکم هشتاد و پنجم طرز العمل تدارکات؛ اداره مکلف است، بعد از ختم میعاد اطلاعیه تصمیم اعطای قرارداد و یا رسیدگی به اعتراضات داوطلبان، در صورتیکه قرارداد در حیطه صلاحیت امر اعطای مربوطه باشد، نامه قبولی آفر را به داوطلب برنده ارسال نماید، در صورتیکه قرارداد در حیطه صلاحیت کمیسیون تدارکات ملی باشد، بعد از منظوری این کمیسیون، نامه قبولی آفر به داوطلب برنده ارسال می شود.

^۷ این نامه، باید توسط شخصیکه شرطنامه ها و یا ضامیم را امضاء نموده است، امضا شود. این نامه منحصی یادداشت های تدارکاتی حفظ میگردد.

شرایط عمومی قرارداد، شرایط خاص قرارداد و سایر اسناد است شده ذیل یک سند مکمل بوده و بیانگر حقوق و مکلفیت های طرفین قرارداد می باشد.

این شرایط عمومی در قرارداد های فی واحد (admeasurements) استفاده گردیده و با ورود تغییرات مندرج پا ورقی ها در قرارداد های با بالمقطع نیز استفاده میگردد.

الف: عملیات	ماده 1- تعاریفات
1- اصطلاحات تعریف شده به صورت درشت تحریر گردیده اند: 1- بل احجام کار: احجام کار قیمت گذاری شده که شامل آفر می باشند. 2- حوادث قابل جبران: حوادث که در ماده 44 شرایط عمومی قرارداد تعریف گردیده اند. 3- تاریخ تکمیل: تاریخ تکمیل امور ساختمانی تصدیق شده توسط مدیر پروژه در مطابقت به بند 1 ماده 55 شرایط عمومی قرارداد. 4- قرارداد: موافقتنامه کتبی میان اداره و قراردادی جهت اجرا، تکمیل و حفظ و مراقبت امور ساختمان است. قرارداد شامل اسناد مندرج بند 2 ماده 3 شرایط عمومی قرارداد می باشد. 5- قراردادی: شخص یا شرکتی که آفر وی برای انجام امور ساختمانی توسط اداره قبول گردیده باشد. 6- آفر قراردادی: آفر مکمل که توسط داوطلب برنده به اداره تسلیم گردیده است. 7- قیمت قرارداد: قیمت مندرج نامه قبولی آفر بشمول تعدیلات بعدی وارده مطابق قرارداد می باشد. 8- روز: روز تقویمی می باشند. 9- مزد کار: کار که در مقابل آن به قراردادی به اساس کار، مواد خام، تاسیسات به اضافه فیصدی موافقه شده مصارف غیر مستقیم و مفاد پرداخت میگردد. 10- نواقص: قسمت از کار که مطابق شرایط قرارداد تکمیل نشده باشد. 11- سند تصدیق رفع نواقص: تصدیقنامه است که بعد از اصلاح نواقص توسط مدیر پروژه به قراردادی صادر میگردد. 12- میعاد رفع نواقص: میعاد قابل محاسبه از تاریخ تکمیل قرارداد که در بند 1 ماده 35 شرایط خاص قرارداد از آن تذکر رفته است. 13- نقشه ها: در برگیرنده محاسبات و معلومات ارائه شده و تأیید شده توسط مدیر پروژه بمنظور اجرای قرارداد می باشد. 14- اداره: طرف قرارداد مشخص شده در شرایط خاص قرارداد می باشد. 15- تجهیزات: ماشین آلات و وسایط نقلیه که جهت اجرای امور ساختمانی، بصورت موقت در ساحه کار فراهم میگردد. 16- قیمت ابتدایی قرارداد: قیمت قرارداد که در نامه قبولی آفر درج می باشد. 17- تاریخ تخمینی تکمیل: تاریخ تخمینی که قراردادی امور ساختمان را تکمیل می نماید. تاریخ	

تخمینی تکمیل مندرج شرایط خاص قرارداد می باشد. این تاریخ صرف با صدور دستور تمدید میعاد یا تسریع توسط مدیر پروژه تغییر نموده می تواند. 18- مواد خام: تمام مواد بشمول مواد مصرفی که توسط قراردادی جهت اجرای امور ساختمانی، استفاده میگردد. 19- تأسیسات: منضات امور ساختمانی که دارائی عملکرد میخانیکی، برقی، کیمیاوی، یا بیولوژیکی باشد. 20- مدیر پروژه: شخص که نام وی در شرایط خاص قرارداد تذکر رفته یا شخص با صلاحیت که توسط اداره به عوض مدیر پروژه به قراردادی معرفی گردیده باشد و مسئولیت نظارت و مدیریت قرارداد امور ساختمانی را دارا باشد. 21- SCC: به معنی شرایط خاص قرارداد است. 22- ساحه کار: ساحه مشخص شده شرایط خاص قرارداد می باشد. 23- گزارش بررسی ساحه: شامل شرطنامه بوده گزارش واقع بینانه و مشرح در مورد وضعیت سطح و سطح فرعی ساحه می باشد. 24- مشخصات: مشخصات امور ساختمانی شامل در قرارداد و تغییرات و اضافات وارده یا تأیید شده توسط مدیر پروژه می باشد. 25- تاریخ آغاز کار: تاریخ آغاز امور ساختمان مندرج شرایط خاص قرارداد، تاریخ که قراردادی کار امور ساختمان را آغاز می نماید این تاریخ لزوماً مصادف به تاریخ تسلیمی ساحه نمی باشد. 26- قراردادی فرعی: شخص یا شرکت که با قراردادی جهت اجرای بخش از امور ساختمانی قرارداد داشته که در برگیرنده امور ساختمانی در ساحه نیز می باشد. 27- ساختمان های مؤقت: ساختمان دیزاین شده، ساخته شده، نصب شده و یا دور شده توسط قراردادی که برای اجرای امور ساختمانی و یا نصب آن ضروری می باشد. 28- تعدیل: امر مدیر پروژه مبنی بر تغییر در امور ساختمانی می باشد. 29- امور ساختمانی: شامل اعمار، اعمار مجدد، تخریب، ترمیم یا نو سازی یک عمارت، آماده ساختن ساحه، حفريات، نصب، مونتاژ، امور تزئیناتی و نیز خدمات ضمنی آن (برمه کاری، نقشه برداری، تصویر برداری، تحقیقات زلزله و خدمات مشابه و امثال آن) است که مطابق مندرج قرارداد، انجام می گردد، مشروط بر اینکه ارزش خدمات ضمنی از قیمت خود عمارت بیشتر نگردد.	
2.1 بمنظور تفسیر شرایط عمومی قرارداد، مفرد به عوض جمع و جمع به عوض مفرد بکار برده می شود. همچنان مؤنث معنی مذکر یا خنثی و یا بالعکس آن را افاده می نماید. عناوین فاقد اهمیت می باشند. کلمات معانی عادی دارا می باشند، مگر اینکه بصورت مشخص تعریف گردیده باشند. مدیر پروژه به پرسش ها در مورد شرایط عمومی قرارداد، وضاحت ارائه می نماید. 2.2 در صورت تذکر تکمیل کار امور ساختمان بشکل قسمت وار در شرایط خاص قرارداد، اشارات در شرایط عمومی قرارداد به امور ساختمانی، تاریخ تکمیل و تاریخ تخمینی تکمیل به هر قسمت امور	ماده 2 - تفسیر 

ساختمانی (به استثنای اشاره به تاریخ تکمیل و تاریخ تخمینی تکمیل برای تمام کار امور ساختمان) قابل تطبیق می باشد.	
2.3 اسناد تشکیل دهنده قرارداد به ترتیب اولویت ذیل تفسیر میگردند: 1- موافقتنامه؛ 2- نامه قبولی آفر؛ 3- آفر قراردادی؛ 4- شرایط خاص قرارداد؛ 5- شرایط عمومی قرارداد؛ 6- مشخصات تکنیکی؛ 7- نقشه ها؛ 8- بل احجام کاری؛ و 9- سایر اسناد تشکیل دهنده قرارداد که در شرایط خاص قرارداد از آن تذکر رفته است.	
3.1 زبان و قانون نافذ بر قرارداد در شرایط خاص قرارداد بیان گردیده است.	ماده 3- زبان و قانون قرارداد
4.1 مدیر پروژه به نمایندگی از اداره، تصمیم در مسایل قرارداد میان اداره و قراردادی را اتخاذ می نماید. مگر اینکه طور دیگری در شرایط خاص قرارداد تذکر رفته باشد.	ماده 4- تصامیم مدیر پروژه
5.1 مدیر پروژه با صدور ابلاغیه به قراردادی، مسؤولیت ها و مکلفیت های خود را به شخص دیگری، محول یا مسؤولیت ها و مکلفیت های محول شده را فسخ می نماید.	ماده 5- واگذاری
6.1 هر گونه ارتباط بر قرار شده میان طرفها باید بصورت کتبی بوده و هرگونه ابلاغیه صرف در صورت تسلیمی قابل اجرا می باشد.	ماده 6- ارتباطات
7.1 قراردادی باید اداره را کتباً در مورد اعطای قراردادهای فرعی تحت این قرارداد، در صورتیکه قبلاً در آفر داوطلب مشخص نگردیده باشد اطلاع دهد. واگذاری بخشی قرارداد به قراردادی فرعی در روشنی ماده سی و ششم قانون تدارکات صورت میگیرد. اعطای قرارداد فرعی مکلفیت ها، وجایب و مسؤولیت های اکمال کننده تحت این قرارداد را متاثر نمی سازد.	ماده 7- عقد قرارداد های فرعی
7.2 در صورتیکه قرارداد الی 20 فیصد حجم قرارداد را بدون موافقه کتبی اداره و یا بیشتر از 20 فیصد حجم قرارداد را به قراردادی فرعی واگذار نموده باشد، این عمل نقض قانون تدارکات و تعهدات طرفین تلقی گردیده و تخطی در قرارداد محسوب میگردد. در این صورت قرارداد فسخ و تضمین اجرای قرارداد قابل استرداد نبوده و محرومیت قراردادی اصلی طی مراحل میگردد.	
8.1 قراردادی ساحه کار را با سایر قراردادیان، مقامات دولتی، ارائه کننده گان خدمات و اداره در میان تاریخ تقسیم اوقات کار آنان که در شرایط خاص قرارداد از آن تذکر رفته مشترکاً استفاده می نماید. قراردادی همچنان تسهیلات و خدمات را برای آنها طوریکه در تقسیم اوقات کار تذکر رفته فراهم می نماید. اداره میتواند جدول کاری قرار دادی های دیگر را تغییر داده و قراردادی اصلی را از موضوع مطلع سازد.	ماده 8- سایر قراردادی ها
9.1 قراردادی مکلف است کارمندان کلیدی مندرج جدول کارمندان کلیدی، یا کارمندان دیگری را که توسط	ماده 9- کارمندان

مدیر پروژه تأیید گردیده، جهت انجام وظایف مندرج جدول کارمندان کلیدی، استخدام نماید. مدیر پروژه تعویض کارمندان کلیدی را تنها زمانی می پذیرد که شایستگی و توانایی آنها بطور قابل ملاحظه معادل یا بالاتر از کارمندان کلیدی مندرج جدول کارمندان کلیدی باشد.	
9.2 مدیر پروژه می تواند درخواست اخراج کارمند قراردادی را با ارائه دلایل نماید. قراردادی اداره را از اخراج کارمند مذکور و عدم ارتباط وی با امور ساختمانی تحت این قرارداد در جریان (7) روز، اطمینان میدهد.	
10.2 اداره و قراردادی هر کدام مسئول جبران خساره خطرات مربوط خود طوریکه در قرارداد تذکر رفته است، می باشند.	ماده 10- خطرات به اداره و قراردادی
11.1 خطرات ذیل از آغاز کار امور ساختمان الی صدور سند تصدیقنامه رفع نواقص، مربوط به اداره می باشد: 1- خطر صدمه شخصی، مرگ، یا خساره به ملکیت (به استثنای امور ساختمانی، تأسیسات، مواد خام، و تجهیزات) که ناشی از: (1) استفاده یا تصرف ساحه توسط ساختمان یا به منظور ساختمان که نتیجه اجتناب نا پذیر امور ساختمان باشد؛ یا (2) غفلت، تخطی از مسئولیت قانونی یا مداخله در حقوق قانونی توسط اداره یا توسط شخص که در استخدام و یا طرف قرارداد با اداره باشد به استثنای خود قراردادی 2- خطر خساره به امور ساختمانی، تأسیسات، مواد خام و تجهیزات به اندازه که ناشی از تقصیر اداره بوده یا خطرات ناشی از دیزاین یا اثر جنگ یا آلودگی که منطقه که ساحه کار در آن واقع شده است را متاثر سازد.	ماده 11- خطرات مربوط اداره
11.2 خطر زیان یا خساره به امور ساختمانی، تأسیسات، مواد خام، به استثنای زیان و خساره از زمان آغاز کار الی صدور تصدیقنامه رفع نواقص مربوط به اداره می باشد مگر اینکه مقفودی و خساره ناشی از موارد ذیل باشد: 1- نقص موجود در تاریخ تکمیلی امور ساختمانی؛ 2- حادثه صورت گرفته قبل از تاریخ تکمیلی که خطر مربوط به اداره نباشد؛ یا 3- فعالیت های قراردادی در ساحه بعد از تاریخ تکمیل.	
12.1 خطرات صدمه شخصی، مرگ، و زیان یا خساره به ملکیت (بدون محدودیت بشمول امور ساختمان، تأسیسات، مواد خام، و تجهیزات) از آغاز کار امور ساختمانی الی صدور تصدیقنامه مسئولیت رفع نواقص که مربوط به اداره نباشد، مسئولیت قراردادی می باشد.	ماده 12- خطرات مربوط به قراردادی
13.1 قراردادی مکلف است پوشش بیمه حادثات ذیل ناشی از خطرات خود را از تاریخ آغاز کار الی ختم میعاد مسئولیت رفع نواقص، بنام مشترک اداره و قراردادی، به مبلغ مندرج شرایط خاص قرارداد، مهیا سازد: 1- زیان یا خساره به امور ساختمانی، تأسیسات، و مواد خام؛ 2- زیان یا خساره تجهیزات؛	ماده 13- بیمه

3- زیان یا خساره ملکیت (به استثنای امور ساختمانی، تأسیسات، مواد خام، و تجهیزات) مربوط به قرارداد؛ و 4- صدمه شخصی یا مرگ.	
13.2 قرارداد، پالیسی بیمه را قبل از تاریخ آغاز کار جهت تأییدی به مدیر پروژه تسلیم می نماید. بیمه در برگیرنده پرداخت جبران خساره قابل پرداخت می باشد.	
13.3 در صورت عدم ارائه پالیسی بیمه و تصدیقنامه بیمه توسط قراردادی، اداره بیمه لازم را بدین منظور فراهم و قیمت بیمه پرداخت شده را از قراردادی حصول یا در صورت عدم پرداخت، قرض قابل پرداخت بالای قراردادی محسوب میگردد.	
13.4 هرگونه تغییر در شرایط بیمه بدون تأیید مدیر پروژه قابل قبول نمی باشد.	
13.5 طرفین مطابق شرایط پالیسی بیمه عمل می نمایند.	
14.1 قراردادی در ترتیب آفر به گزارش بررسی ساحه مندرج <u>شریط خاص قرارداد</u> و سایر معلومات که در دسترس داوطلب قرارداد می شود اتکا می نماید.	ماده 14 - گزارش تحقیق ساحه
15.1 مدیر پروژه به پرسش ها در مورد <u>شریط خاص قرارداد</u>، توضیحات ارائه می نماید.	ماده 15 - پرسش ها در مورد شرایط خاص قرارداد
16.1 قراردادی امور ساختمانی را در مطابقت به مشخصات تخنیکی و نقشه ها اجرا و نصب می نماید.	ماده 16 - قراردادی
17.1 قراردادی کار امور ساختمانی را بعد از اخذ نامه آغاز کار شروع و طبق برنامه کاری ارائه شده یا تجدید شده که از جانب مدیر پروژه تصدیق شده باشد، اجرا و در تاریخ تخمینی تکمیلی، تکمیل می نماید.	ماده 17 - تاریخ تخمینی امور ساختمان
18.1 قراردادی مشخصات تخنیکی و نقشه ها را که نشان دهنده امور ساختمانی مؤقت می باشد به مدیر پروژه جهت تأیید ارائه می نماید.	ماده 18 - تصدیق توسط مدیر پروژه
18.2 قراردادی مسئول دیزاین امور ساختمانی مؤقت می باشد.	
18.3 تصدیق دیزاین امور ساختمانی مؤقت توسط مدیر پروژه، مسؤولیت قراردادی در دیزاین ارائه شده ساختمان های موقت را متاثر نمی سازد.	
18.4 در صورت لزوم، قراردادی تصدیق اشخاص ثالث را در دیزاین امور ساختمانی مؤقت حاصل می نماید.	
18.5 تمام نقشه های تهیه شده قراردادی جهت اجرای امور ساختمانی مؤقت و دایمی قبل از استفاده باید توسط مدیر پروژه تأیید گردند.	
19.1 قراردادی مسؤول ایمنی تمام فعالیت ها در ساحه می باشد.	ماده 9 - ایمنی
20.1 هر شی تاریخی یا با ارزش که بصورت تصادفی در ساحه کشف گردد، ملکیت اداره می باشد. در صورت کشف، قراردادی امور ساختمانی را توقف و مدیر پروژه را از موضوع مطلع می سازد. مدیر پروژه موضوع را به اطلاع ادارات وزارت اطلاعات و فرهنگ طبق ماده 10 قانون حفاظت از دارائی های فرهنگی و تاریخی می رساند.	ماده 20 - اکتشاف
21.1 اداره تمام ساحه را در اختیار قراردادی قرار می دهد. در صورتیکه اداره ساحه را در تاریخ مندرج <u>شریط خاص قرارداد</u> در اختیار قراردادی قرار ندهد، تاخیر در شروع فعالیت های مربوط تقصیر اداره پنداشته شده که خود یک عمل قابل جبران می باشد.	ماده 21 - ملکیت ساحه

ماده 22- دسترسی به ساحه	22.1 قراردادی اجازه دسترسی ساحه و دیگر محلات مرتبط به کار امور ساختمانی را به مدیر پروژه یا شخص با صلاحیت که از جانب مدیر پروژه معرفی گردیده، می دهد.
ماده 23- دستور، تفتیش و بررسی	23.1 قراردادی تمام دساتیر مدیر پروژه را که در مطابقت به قوانین قابل تطبیق در ساحه باشد، انجام می دهد. 23.2 قراردادی مکلف است اجازه بررسی ساحه، دفاتر، حسابات و یاد داشت های خود و قراردادی های فرعی مربوط به انجام این قرارداد را به مفتش موظف از جانب حکومت بدهد. قراردادی توجه داشته باشد که مطابق بند 1 ماده 60 فساد و تقلب که بیان کننده عمل جلوگیری از تفتیش و بررسی دولت از جانب قراردادی مطابق بند 2 ماده 23 حق تفتیش و بررسی حکومت، ایجاد مانع تلقی گردیده و منجر به فسخ قرارداد و غیر واجد شرایط بودن می گردد.
ماده 24- منازعه	24.1 در صورتیکه تصمیم مدیر پروژه به باور قراردادی خارج از صلاحیت وی تحت قرارداد یا تصمیم نادرست باشد، در اینصورت تصمیم اتخاذ شده در جریان (14) روز از اطلاعیه تصمیم، به مرجع حل و فصل منازعات ارجاع می گردد. 24.2 مرجع تصمیم کتبی خود را در جریان (28) روز از اخذ اطلاعیه منازعه، ارائه می نماید.
ب. کنترل زمان	
ماده 25- پلان کاری	25.1 قراردادی مکلف است بعد از اخذ نامه قبولی آفر، در حدود زمان مندرج شرایط خاص قرارداد، برنامه کاری، ترتیبات، و زمان بندی فعالیت های اموساختمانی را جهت تأییدی به مدیر پروژه ارائه نماید. 25.2 پلان کاری تجدید شده باید نشان دهنده پیشرفت واقعی بدست آمده هر فعالیت و اثر پیشرفت بدست آمده بالای زمان کار با قیمانده، بشمول هر تغییر در تسلسل فعالیت ها باشد. 25.3 قراردادی پلان کاری تجدید شده را در خلال مدت مشخص شده شرایط خاص قرارداد، جهت تأیید به مدیر پروژه ارائه می نماید. در صورت عدم ارائه پلان کاری تجدید شده در خلال مدت مشخص شده شرایط خاص قرارداد، مبلغ مندرج شرایط خاص قرارداد از پرداخت بعدی معطل قرارداده شده و الی ارائه پلان کاری تجدید شده، معطلی پرداخت آن ادامه می یابد. 25.4 تأیید پلان کاری قراردادی توسط مدیر پروژه، مکلفیت های قراردادی را متاثر نمی سازد. قراردادی می تواند پلان کاری خود را در هر زمان بازنگری نموده و به مدیر پروژه ارائه نماید. پلان کاری تجدید شده نشان دهنده اضافه کاری و کم کاری و واقعات قابل جبران می باشد.
ماده 26- تمدید تاریخ تخمینی تکمیل	26.1 مدیر پروژه در صورت وقوع حادثه قابل جبران یا دستور اضافه کاری که تکمیل کار امور ساختمان را در تاریخ تخمینی تکمیل ناممکن سازد، بدون تسریع کار توسط قراردادی که سبب وقوع مصرف اضافی به وی گردد، تاریخ تخمینی تکمیل امور ساختمان را تمدید می نماید. 26.2 مدیر پروژه در جریان 21 روز از درخواست تمدید، تصمیم و اندازه تمدید را با در نظر داشت اثرات واقعات قابل جبران یا اختلاف با ارائه معلومات حمایتی، اتخاذ می نماید. در صورت عدم ارائه هشدار بموقع از جانب قراردادی مبنی بر تأخیر یا عدم همکاری قراردادی بمنظور جلوگیری تأخیر، این تأخیر در بررسی تاریخ تخمینی تکمیل تمدید شده، مد نظر گرفته نمیشود.
ماده 27- تسریع	27.1 در صورتیکه اداره خواهان تکمیل کار امور ساختمان در تاریخ پیشتر از تاریخ تخمینی تکمیل باشد، مدیر پروژه پیشنهاد های قیمت گذاری شده را جهت تطبیق تسریع لازم از قراردادی مطالبه می نماید. در صورت قبول پیشنهاد از جانب اداره، تاریخ تخمینی تکمیل طبقاً تعدیل و توسط اداره و قراردادی تأیید میگردد. 27.2 پیشنهاد های قیمت گذاری شده قراردادی جهت تسریع تکمیل امور ساختمانی بعد از قبولی از جانب اداره، در قیمت قرارداد درج و اضافه کاری محسوب میگردد.

ماده 28 - تأخیر سفارش شده توسط مدیر پروژه	28.1 مدیر پروژه می تواند دستور تأخیر آغاز یا تأخیر پیشرفت هر فعالیت در محدوده امور ساختمانی را به قراردادی بدهد.
ماده 29 - جلسات مدیریت	29.1 اداره یا قراردادی از یکدیگر بمنظور اشتراک در جلسات اداری، درخواست نموده می توانند. هدف از جلسات اداری بررسی پلان کار امور ساختمانی باقیمانده و برخورد با حادثات مندرج بند 1 ماده 32 می باشد.
	29.2 مدیر پروژه اجندای بحث شده در جلسه اداری را ثبت و کاپی های آن را به اداره و حاضرین جلسه ارائه می نماید. فعالیت های قابل اجرا توسط طرفین در جلسه اداری و یا بعد از آن توسط مدیر پروژه تعیین می گردد.
ماده 30 - هشدار زود هنگام	30.1 قراردادی بزود ترین فرصت ممکن مدیر پروژه را از وقوع حوادث یا شرایط مشخص احتمالی که سبب ورود تأثیر منفی روی کیفیت امور ساختمانی، افزایش قیمت قرارداد، یا تأخیر انجام امور ساختمان میگردد، هشدار میدهد. قراردادی اثرات تخمینی حوادث یا شرایط مشخص احتمالی را بالای قیمت قرارداد و تاریخ تکمیل، بزود ترین فرصت ممکن به مدیر پروژه ارائه می نماید.
	30.1 قراردادی با مدیر پروژه در حصه ترتیب یا مدنظر گرفتن پیشنهاد ها جهت جلوگیری یا کاهش اثرات حوادث یا شرایط توسط اشخاص ذیدخل و جهت انجام دستور مدیر پروژه، همکاری می نماید.
ج. کنترل کیفیت	
ماده 31 - تشخیص نواقص	31.1 مدیر پروژه کار امور ساختمان را بررسی نموده و در صورت موجودیت نواقص، قراردادی را مطلع می سازد. این بررسی کار امور ساختمان تأثیری بر مسؤلیت قراردادی ندارد. مدیر پروژه دستور جستجو و بر ملا ساختن نواقص را به قراردادی داده و قراردادی هر قسمت امور ساختمانی را که به باور مدیر پروژه دارای نواقص است، بررسی می نماید.
ماده 32 - آزمایش	32.1 در صورت دستور مدیر پروژه جهت انجام آزمایش که در مشخصات تخنیکی از آن تذکر نرفته، و در صورت تثبیت نواقص، مصرف بررسی و نمونه ها از جانب قراردادی پرداخت میگردد. در صورت عدم موجودیت نواقص، حادثه قابل جبران تلقی میگردد.
ماده 33 - تصحیح نواقص	33.1 مدیر پروژه قراردادی را از موجودیت هرگونه نواقص قبل از میعاد رفع نواقص که از تاریخ تکمیلی مشخص شده <u>شرط خاص قرارداد</u> آغاز میگردد، مطلع می سازد. میعاد رفع نواقص الی تکمیل رفع نواقص، تمدید میگردد.
	33.2 قراردادی هر نواقص اطلاع داده شده توسط مدیر پروژه را در طول زمان مشخص شده اطلاعیه رفع نواقص رفع می نماید.
ماده 34 - نواقص تصحیح نشده	34.1 در صورتیکه قراردادی نواقص را در طول زمان مشخص شده اطلاعیه رفع نواقص مدیر پروژه، رفع ننماید، در اینصورت، مدیر پروژه مصارف رفع نواقص را بررسی و قراردادی مبلغ متذکره از تامينات قراردادی وضع می گردد.
د. کنترل مصارف	
ماده 35 - بل احجام کاری ⁸	35.1 بل احجام کاری در برگیرنده اقلام، نصب، آزمایش و راه اندازی امور ساختمانی که توسط قراردادی اجرا میگردد، می باشد.

⁸ در قرارداد با پرداخت بلامقطع بل احجام کاری حذف و بجای آن جدول فعالیت و بند 1 ماده 37 شرایط عمومی قرارداد با بند 2 ماده 37 شرایط عمومی قرارداد به شکل ذیل تعویض گردد:

35.2 بل احجام کاری جهت محاسبه قیمت قرارداد استفاده میگردد. پرداخت برای مقدار امور ساختمان انجام شده به نرخ مندرج بل احجام کاری برای هر قلم صورت میگیرد.	
36.1 قرارداد به درخواست مدیر پروژه، جزئیات مصارف هر نرخ در بل احجام کاری را ارائه می نماید.	ماده 36- تغییر مقدار ⁹
37.1 تمامی اضافه کاری و کم کاری ها در برنامه کاری تجدید شده توسط قراردادی شامل می گردد.	ماده 37- اضافه کاری و کم کاری
38.1 در صورت دستور اضافه کاری توسط مدیر پروژه، قراردادی نرخ خود را برای اضافه کاری دستور داده شده در جریان 7 روز یا مدت بیشتر که توسط مدیر پروژه بیان شده ارائه می نماید. مدیر پروژه نرخ های ارائه شده را بررسی می نماید.	ماده 38- پرداخت های برای اضافه کاری ها
38.2 در صورتیکه قلم اضافه کاری شامل اقلام بل احجام کاری نیز باشد، نرخ قبلاً ارائه شده در بل احجام کاری منحیث نرخ برای اضافه کاری در نظر گرفته می شود.	
38.3 در صورتیکه نرخ ارائه شده مناسب نباشد، مدیر پروژه تغییرات را سفارش و تغییرات را در قیمت قرارداد به اساس تخمین اثرات تغییرات در مصارف قراردادی، وارد می نماید.	
38.4 در صورتیکه به نسبت استجعالیت زمان کافی برای ارائه و بررسی نرخ ها وجود نداشته باشد یا سبب تأخیر در کار گردد، نرخ ارائه نگردیده و اختلاف منحیث حادثه قابل جبران پنداشته می شود.	
38.5 قراردادی مستحق پرداخت مصارف اضافی که می بایست ذریعه ارسال هشدار زود هنگام جلوگیری گردد، نمی باشد.	
39.1 در صورت تجدید نظر در پلان کاری ¹⁰ ، قراردادی تخمین جریان پول نقد تجدید نظر شده خویش را به مدیر پروژه ارائه می نماید. تخمین جریان پول نقد شامل اسعار مختلف مندرج قرارداد بوده و مطابق نرخ مبادله قرارداد تبدیل میگردد.	ماده 39- تخمین جریان پول نقد
40.1 قراردادی به صورت ماهانه ارزش تخمینی امور ساختمانی انجام شده منفی مجموعه مبلغ تصدیق شده قبلی را به مدیر پروژه تسلیم می نماید.	ماده 40- تصدیقنامه پرداخت ها
40.2 مدیر پروژه صورت مالی ماهانه قراردادی را بررسی و مبلغ قابل پرداخت به قراردادی را تصدیق می نماید.	
40.3 ارزش امور ساختمان انجام شده توسط مدیر پروژه تشخیص میگردد.	
40.4 ارزش امور ساختمانی انجام شده شامل مقدار اقلام بل احجام کاری ¹¹ تکمیل شده می باشد.	
40.5 ارزش امور ساختمانی انجام شده شامل ارزیابی اختلاف و حادثه قابل جبران می باشد.	
40.6 مدیر پروژه اقلام قبلاً تصدیق شده در تصدیق نامه قبلی را در نظر نگرفته و یا متناسب به مقدار قبلاً تصدیق شده که شامل صورت ماهانه فعلی می باشد از صورت ماهانه فعلی کم می کند.	

بند 1 ماده 37 قراردادی جدول فعالیت تجدید نظر شده خویش را در جریان 14 روز از اطلاعیه، به مدیر پروژه ارائه می نماید. فعالیت های جدول فعالیت با فعالیت های برنامه کاری هماهنگی داشته باشند.

بند 2 ماده 37 در صورت پرداخت برای مواد خام در ساحه بطور جداگانه، قراردادی تسلیمی مواد خام در ساحه را بطور جداگانه در جدول فعالیت ارائه می نماید.

¹² در قرارداد با پرداخت بالمقطع بل احجام کاری حذف و بجای آن جدول فعالیت و ماده 38 شرایط عمومی قرارداد با بند 1 ماده 38 شرایط عمومی قرارداد بکار نبرد.

بند 1 ماده 38 تعدیل جدول فعالیت جهت درج تغییر برنامه یا شیوه کاری به صلاحیت قراردادی صورت میگیرد. در صورت تغییر جدول فعالیت، قیمت های جدول فعالیت تغییر نمی نمایند.

¹⁰ در قرارداد با پرداخت بالمقطع، بعد از برنامه کاری، جدول فعالیت اضافه گردد.

¹¹ در قرارداد با پرداخت بالمقطع، این پاراگراف شکل ذیل تحریر گردد: "ارزش کار امور ساختمانی انجام شده در برگزیده ارزش فعالیت های تکمیل شده جدول فعالیت می باشد".

41.1 پرداخت ها در پیش پرداخت مجرا می گردد، پرداخت ها به قراردادی در خلال مدت (30) روز بعد از تصدیق صورت حساب ارائه شده توسط اداره صورت می گیرد. 41.2 تمام پرداخت ها به واحد پول افغانی صورت می گیرد، مگر اینکه در شرایط خاص قرارداد طور دیگری تذکر رفته باشد. 41.3 اقلام امور ساختمان که نرخ یا قیمت ارائه نشده، شامل دیگر قیمت ها و نرخ ها در قرارداد محسوب گردیده و از جانب اداره به آن پرداخت صورت نمیگیرد.	ماده 41- پرداخت ها
42.1 موارد ذیل وقایع قابل جبران می باشد: 1- اداره ساحه کار را در زمان تسلیمی ساحه مندرج مطابق بند 1 ماده 21 شرایط عمومی قرارداد تسلیم نموده است. 2- اداره جدول فعالیت های قراردادی دیگر را طوری تعدیل نموده که کار امور ساختمان قراردادی تحت این قرارداد را متأثر می سازد؛ 3- مدیر پروژه دستور تأخیر را صادر می نماید یا نقشه ها، مشخصات تخنیکی یا هم دستور لازم بمنظور اجرای کار امور ساختمان را صادر نمی نماید؛ 4- مدیر پروژه دستور برملا ساختن یا اجرای آزمایشات اضافی را از قراردادی می نماید که در نتیجه آزمایش، نواقص تثبیت نمی گردد؛ 5- مدیر پروژه بدون کدام دلایل مؤجه، قراردادی فرعی را اجازه فعالیت نمی دهد؛ 6- شرایط در ساحه بطور قابل ملاحظه ناسازگار تر نسبت به زمان قبل از صدور نامه قبولی آفر به اساس معلومات فرستاده شده به داوطلبان (بشمول گزارش های تحقیق ساحه)، معلومات قابل دسترس عامه و بررسی عینی ساحه می باشد؛ 7- مدیر پروژه دستور حل وضعیت پیش بینی نشده ناشی از اقدامات اداره را داده یا کرات اضافی بیل به دلایل ایمنی یا سایر دلایل لازم باشد؛ 8- قراردادی ها دیگر، مقام های دولتی، خدمات عمومی یا اداره در حدود زمان مندرج قرارداد عمل نمی نمایند، که سبب تأخیر یا مصارف اضافی به این قراردادی میگردد؛ 9- تأخیر در پرداخت پیش پرداخت توسط اداره 10- تأثیر خطرات مربوط اداره به قراردادی؛ 11- تأخیر صدور تصدیق تکمیل امور ساختمانی بدلائل نامعقول از جانب مدیر پروژه؛	ماده 42- وقایع قابل جبران
42.2 در صورت وقوع حائثه قابل جبران که سبب مصارف اضافی یا جلوگیری از تکمیل کار امور ساختمانی قبل از تاریخ تخمینی تکمیل میگردد، قیمت قرارداد و میعاد آن تعدیل می گردد. مدیر پروژه تصمیم در مورد اندازه افزایش قیمت قرارداد و اندازه تمدید تاریخ تخمینی تکمیل امور ساختمان را اتخاذ می نماید. 42.3 در صورت ورود خساره به منافع اداره، به علت عدم همکاری قراردادی و یا عدم هشدار به موقع توسط قراردادی، قراردادی به همان اندازه مستحق جبران نمی باشد.	
43.1 مدیر پروژه قیمت قرارداد را در صورت تغییر مالیات بشمول مالیات بر معاملات انتفاعی (BRT)، و سایر مالیات در میان مدت (28) روز قبل از تسلیمی آفر ها و آخرین تاریخ تصدیق تکمیلی، تعدیل می نماید. این تعدیل ناشی از تغییر در مالیات قابل پرداخت به قراردادی می باشد، مشروط بر اینکه این تغییرات قبلاً در قیمت قرارداد منعکس نگردیده یا ناشی از حکم ماده 47 شرایط عمومی قرارداد، نباشد.	ماده 43- مالیات
44.1 در صورت که طرف قرارداد داخلی باشد پرداخت ها به واحد پولی افغانی صورت می گیرد.	ماده 44- اسعار
45.1 تعدیل قیمت به دلیل وقوع نوسانات در قیمت عوامل بکار رفته در صورت مجاز می باشد که در شرایط	ماده 45- تعدیل قیمت

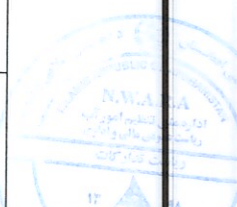
	خاص قرارداد از آن تذکر رفته باشد.	
ماده 46- تأمینات	46.1 اداره الی ختم تمام کار ، قسمتی از پول هر پرداخت را که در شرط خاص قرارداد از آن تذکر رفته، حفظ می نماید. 46.2 تأمینات، بعد از تکمیل کامل قرارداد از جانب قراردادی یا ختم میعاد گزینی، و رانتهی و رفع نواقص و صدور تصدیق نامه ختم قرارداد از جانب اداره به قراردادی مسترد می گردد.	ماده 47- جریمه تأخیر 47.1 جریمه تأخیر به نرخ فی روز مندرج شرط خاص قرارداد برای روز های تأخیر محاسبه میگردد. در صورتیکه قراردادی موفق به انجام تمام یا قسمتی از کار امور ساختمان در زمان معینه آن نگردد، جریمه تأخیر مطابق حکم ماده سی و نهم قانون تدارکات و حکم یکصد و هشتم طرز العمل تدارکات، از پرداخت های قراردادی وضع میگردد. در صورتیکه مقدار جریمه تأخیر وضع شده بالغ بر 10 فیصد قیمت مجموعی قرارداد گردد، قرارداد مطابق ماده 35 شرط عمومی قرارداد فسخ میگردد. پرداخت جریمه تأخیر تأثیری بر مسؤلیت های قراردادی ندارد. 47.2 در صورت تمدید تاریخ تخمینی تکمیل امور ساختمان بعد از پرداخت جریمه تأخیر، مدیر پروژه هرگونه اضافه پرداخت جریمه تأخیر توسط قراردادی را با تعدیل تصدیق نامه پرداخت بعدی، تصحیح می نماید.
ماده 48- مکافات	48.1 در صورت تکمیل امور ساختمانی پیش از تاریخ تخمینی تکمیل، مکافات به نرخ فی روز مندرج (به استثنای روز های که پرداخت مکافات به نسبت سرعت در کار طبق دستور مدیر پروژه صورت گرفته است) شرط خاص قرارداد، به قراردادی پرداخت میگردد. مدیر پروژه کار اجرا شده را که زمان اجرای آن هنوز فرا نرسیده است تصدیق می نماید.	ماده 49- پیش پرداخت 49.1 اداره پیش پرداخت را در مقابل تضمین بانکی غیر مشروط در فورم مربوط و از بانک قابل قبول اداره به مبلغ و اسعار معادل پیش پرداخت، به مبلغ و تاریخ مندرج شرط خاص قرارداد، به قراردادی پرداخت می نماید. تضمین پیش پرداخت الی باز پرداخت پیش پرداخت اعتبار داشته، اما مبلغ تضمین پیش پرداخت بتدریج به اندازه باز پرداخت پیش پرداخت توسط قراردادی، کم میگردد. در پیش پرداخت تکتانه وضع نمیکردد. 49.2 قراردادی پیش پرداخت را صرف برای پرداخت به تجهیزات، تأسیسات، مواد خام و مصارف تجهیز کردن لازم مشخص شده جهت اجرای قرارداد، استفاده می نماید. قراردادی جهت تثبیت استفاده پیش پرداخت بمنظور موارد فوق، کاپی های انوایس ها یا دیگر اسناد را به مدیر پروژه ارائه می نماید. 49.3 پیش پرداخت از پرداخت های قابل پرداخت به قراردادی وضع می گردد. پیش پرداخت یا باز پرداخت پیش پرداخت در بررسی ارزش امور ساختمان انجام شده، اختلاف، تعدیل قیمت، حادثه قابل جبران، مکافات، یا جریمه تأخیر، مد نظر گرفته نمی شود.
ماده 50- تضمینات	50.1 داوطلب برنده در مدت 10 روز بعد از دریافت نامه قبولی آفر، تضمین اجرای مشخص شده در شرط خاص قرارداد، را به شکل قابل قبول به اداره به اسعار قیمت قرارداد ارائه می نماید. تضمین اجرا به مدت (28) روز بعد از تاریخ صدور تصدیق نامه تکمیل، دارای اعتبار می باشد.	ماده 51- مزد کار 51.1 در صورت لزوم، مزد کار روزانه ارائه شده در آفر داوطلب برای محاسبه پرداخت مقدار اضافی کار که به اساس هدایت قبلی کتبی مدیر پروژه انجام یافته باشد، استفاده می گردد.

51.2 قراردادی تمام امور ساختمانی قابل پرداخت تحت به اساس مزد کار را در فورمه های تأیید شده توسط مدیر پروژه ثبت می نماید. هر فورمه تکمیل شده در خلال (2) روز از جانب مدیر پروژه تصدیق و امضاء می گردد.	
51.3 پرداخت مزد کار صرف در صورت ارائه فورمه های امضاء شده، صورت میگیرد.	
52.1 قراردادی بمصرف خود، مسئولیت رفع نواقص زیان یا خساره به امور ساختمانی یا مواد خام که در امور ساختمانی ترکیب میگردد را در مدت زمان میان تاریخ آغاز کار و ختم میعاد رفع نواقص در صورت که ناشی از اهمال یا فروگذاری قراردادی باشد را دارد.	ماده 52 - مصارف ترمیم
ح. اختتام قرارداد	
53.1 قراردادی بعد از تکمیل امور ساختمانی از مدیر پروژه درخواست صدور تصدیقنامه تکمیل امور ساختمانی را نموده و مدیر پروژه بعد از تصدیق تکمیل امور ساختمانی، تصدیقنامه را صادر می نماید.	ماده 53 - تکمیل
54.1 اداره در جریان (7) روز بعد از صدور تصدیقنامه تکمیل، ساحه و امور ساختمانی را تسلیم میگیرد.	ماده 54 - تسلیمی
55.1 قراردادی قبل از ختم میعاد رفع نواقص، حساب مشرح مجموع پول قابل پرداخت به خود تحت این قرارداد را به مدیر پروژه ارائه می نماید. مدیر پروژه تصدیقنامه رفع نواقص را صادر و هر گونه پرداخت باقیمانده نهایی قراردادی را در جریان (56) روز که بعد از دریافت حساب مکمل و صحیح از جانب قراردادی تصدیق می نماید. در غیر آن، مدیر پروژه در جریان (56) روز جدول را که بیانگر تصحیحات و افزودی لازم را صادر می نماید. در صورت عدم قبول حساب نهایی که دوباره توسط قراردادی ارائه گردیده، مدیر پروژه تصمیم در مورد مبلغ قابل پرداخت به قراردادی تحت این قرارداد را اتخاذ و تصدیقنامه پرداخت را صادر می نماید.	ماده 55 - حساب نهایی
56.1 در صورت لزوم، قراردادی نقشه ها و یا رهنمود های عملیاتی و مراقبت را در تاریخ مندرج <u>شریط خاص قرارداد</u> ارائه می نماید.	ماده 56 - رهنمود عملیاتی و مراقبت
56.2 در صورت عدم ارائه نقشه ها و یا رهنمود های عملیاتی و مراقبت در تاریخ مشخص شده <u>شریط خاص قرارداد</u> از جانب قراردادی یا عدم تأییدی آن از جانب مدیر پروژه، مبلغ مشخص شده در <u>شریط خاص قرارداد</u> از پرداخت های باقیمانده به قراردادی پرداخت نمیگردد.	



57.1 قرارداد در اثر تخطی قراردادی از ایفای شرایط و تعهدات مندرج آن فسخ میگردد. 57.2 تخطی در قرارداد شامل موارد ذیل بوده اما محدود به آنها نمی باشد: 1- قراردادی کار امور ساختمانی را به مدت (28) روز توقف در حالیکه این توقف کار امور ساختمان در پلان کاری فعلی نشان داده نشده و توقف از جانب مدیر پروژه تأیید نگردیده باشد؛ 2- مدیر پروژه دستور تأخیر امور ساختمان را داده و در جریان (28) روز انصراف از این دستور صورت نگرفته باشد؛ 3- در صورت افلاس و تصفیه قراردادی بدون حالات ادغام و تغییرات تشکیلاتی قراردادی 4- با ارسال اطلاعیه توسط مدیر پروژه به قراردادی مبنی بر اینکه عدم رفع یک نقص مشخص نقض اساسی قرارداد بوده و قراردادی نتواند در میعاد مشخص شده توسط مدیر پروژه، نواقص را رفع نماید؛ 5- قراردادی امنیت لازم را بصورت پیهام فراهم ننماید؛ و 6- در صورتیکه مقدار جریمه تاخیر وضع شده بالغ بر 10 فیصد قیمت مجموعی قرارداد گردد.	ماده 57 - فسخ قرارداد
57.3 علرغم موارد فوق، اداره می تواند قرارداد را بصورت یکجانبه فسخ نماید. 57.4 در صورت فسخ قرارداد، قراردادی کار امور ساختمان را فوراً متوقف داده و بعد از حصول اطمینان اینکه ساحه امن و بیخطر است، ساحه را در اسرع وقت ترک می نماید.	
58.1 در صورتیکه اداره تشخیص دهد که قراردادی در اعمال های فساد کارانه، تقلب، تبانی، اجبار، یا ایجاد موانع در پروسه تدارکات یا در اجرای قرارداد دخیل باشد، اداره بعد از صدور اطلاعیه (14) روزه به قراردادی، قرارداد را فسخ و قراردادی را از ساحه اخراج و بند 5 ماده 59 قابل تطبیق می باشد.	ماده 58 - فساد و تقلب
58.2 در صورتیکه کارمند قراردادی در اعمال های فساد کارانه، تقلب، تبانی، اجبار، یا ایجاد موانع در جریان اجرای قرارداد دخیل باشد، کارمند مطابق بند 1 ماده 9 <u>شریط عمومی قرارداد</u>، اخراج میگردد.	

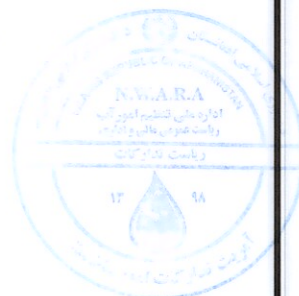


58.3 اداره، داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی مکلف اند اصول عالی اخلاقی را در مراحل داوطلبی و اجرای قرارداد را رعایت نمایند. روی این ملحوظ اصطلاحات آتی مفاهیم ذیل را افاده می نمایند: 6- فساد: عبارت از درخواست، دریافت، دادن یا پیشنهاد به صورت مستقیم یا غیرمستقیم هرچیز با ارزشیکه به صورت غیرمناسب کارکردهای جانب دیگر¹² (کارمندان تدارکات) را تحت تاثیر قرار دهد. 7- تقلب: ارتکاب هرگونه فروگذاری به شمول کتمان حقایق که عمداً و یا سهواً به منظور اغفال کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد جهت حصول منفعت مالی و غیر مالی و یا اجتناب از اجرای مکلفیت ها صورت گیرد. 8- تبانی: عبارت از سازش میان دو یا بیشتر¹³ داوطلبان و یا میان داوطلبان و کارمندان اداره که به منظور بدست آوردن مقاصد نامناسب به شمول تحت تاثیر قراردادن نادرست اعمال سائیرین طرح گردیده باشد. 9- اجبار: عبارت از تهدید و یا ضرر رسانیدن به کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد و یا سایر داوطلبان به منظور تحت تاثیر قراردادن اعمال آنان به صورت مستقیم یا غیر مستقیم می باشد. 10- ایجاد اخلاص و موانع: عبارت از تخریب، تزویر، تغییر یا کتمان اسناد و اظهارات نادرست در پروسه تدارکات و یا امور نظارتی مربوط می باشد. اداره پیشنهاد اعطای قرارداد به داوطلب برنده ای را که مستقیماً یا از طریق نماینده مرتکب فساد، تقلب، تبانی، اجبار یا ایجاد اخلاص و موانع در مراحل داوطلبی گردیده است لغو می نماید. اداره در صورت ارتکاب فساد، تقلب، تبانی، اجبار و اخلاص در مراحل تدارکات توسط کارمند اداره، موضوع را در اسرع وقت به مراجع ذیربط ارجاع می نماید. اداره داوطلب یا قراردادی را در صورت ارتکاب اعمال مندرج فقره (1) ماده چهل و نهم قانون تدارکات از اشتراک در مراحل تدارکات محروم می نماید. داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی مکلف است، زمینه تفتیش و بررسی حسابات، یادداشت ها و سایر اسناد مربوط به تسلیمی آفر و اجرای قرارداد را توسط مفتشین موظف از جانب اداره فراهم نماید.	
58.4 هیچ نوع فیس، مکافات، تخفیف، تحفه، کمیشن، یا پرداخت دیگری مرتبط به پروسه تدارکات یا اجرای امور ساختمانی به استثنای آنهاییکه در آفر یا قرارداد ذکر باشد، اخذ یا داده نمی شود.	
59.1 در صورت فسخ قرارداد بدلیل تخطی توسط قراردادی، مدیر پروژه تصدیقنامه ارزش کار انجام شده را بعد از تفریق پیش پرداخت پرداخت شده الی تاریخ صدور تصدیقنامه و فیصدی قابل تطبیق بالای کار امور ساختمانی تکمیل نشده مطابق <u>شریط خاص قرارداد</u>، را صادر می نماید. جریمه تأخیر اضافی قابل تطبیق نمی باشد. در صورتیکه مجموعه قابل پرداخت اداره به قراردادی کمتر از پیش پرداخت باشد، پس تفاوت آن قرض قابل پرداخت به اداره محسوب می گردد. 59.2 در صورتیکه قرارداد بصورت یکجانبه از طرف اداره یا بدلیل تخطی قراردادی توسط اداره فسخ گردد، مدیر پروژه تصدیقنامه مبلغ کار انجام شده، بعد از تفریق پیش پرداخت اخذ الی تاریخ صدور تصدیقنامه را صادر می نماید.	ماده 59 - پرداخت بمحض فسخ 

¹² از به مقام رسم دولتی اطلاق میگردد. اصطلاح "منفعت" و "مکلفیت" مربوط به پروسه تدارکات یا اجرای قرارداد می باشد.

¹³ از به شرکت کننده های پروسه تدارکات (بشمول مقامات دولتی) که قصد سازش یا کاهش سطح رقابت در پروسه تدارکات را داشته اند، اطلاق میگردد.

ماده 60- ملکیت	60.1 در صورت فسخ قرارداد ناشی از قصور قراردادی، ملکیت تمام مواد خام در ساحه، تأسیسات، تجهیزات، کار امور ساختمانی مؤقت، و امور ساختمانی از ملکیت اداره می باشد.
ماده 61- عدم امکان تطبیق قرارداد	61.1 در صورتیکه امکان انجام امور ساختمانی قرارداد از اثر بروز جنگ یا حادثه دیگری خارج از کنترل اداره یا قراردادی متأثر گردد، مدیر پروژه از عدم امکان انجام قرارداد تصدیق می نماید. قراردادی بعد از اخذ این تصدیقنامه به اسرع وقت کار را متوقف و ساحه را ترک و پرداخت به تمام کار انجام شده قبل از دریافت تصدیقنامه و کار ها تعهد شده قبلی که بعد از صدور تصدیقنامه انجام می یابد، صورت می گیرد.
ماده 62- حل منازعه	62.1 <u>حل منازعه بطور دوستانه:</u> 1- اداره و قراردادی حد اکثر تلاش خویشرا جهت حل منازعات بطور دوستانه که ناشی یا مرتبط به قرارداد یا تفسیر آن باشد، انجام میدهند. 64.1 <u>مرجع حل و فصل منازعات:</u> 2- در صورتیکه به باور قراردادی تصمیم مدیر پروژه خارج از صلاحیت او تحت قرارداد یا تصمیم اتخاذ شده غلط باشد، قراردادی در جریان (14) روز بعد از دریافت اطلاع کتبی از تصمیم مدیر پروژه، موضوع را به مرجع حل و فصل منازعات مندرج <u>شریط خاص قرارداد</u> راجع میسازد. 64.2 <u>حکمیت:</u> 3- در صورت عدم قناعت هر جانب از تصمیم مرجع حل و فصل منازعات یا عدم اتخاذ تصمیم مرجع حل و فصل منازعات در جریان (28) روز از ارجاع منازعه، هر جانب می تواند در جریان (28) روز از تصمیم خویش مبنی بر ارجاع موضوع به محاکم ذیصلاح مطلع سازند.



قسمت پنجم شرایط خاص قرارداد

مواد شرایط عمومی قرارداد	تعدیلات و ضمایم مواد شرایط عمومی قرارداد
الف: مسایل عمومی	
جز 12 بند 1 ماده 1 شرایط عمومی قرارداد	میعاد برای رفع نواقص یک سال بعد از تکمیلی پروژه.
جز 14 بند 1 ماده 1 شرایط عمومی قرارداد	اداره: اداره ملی تنظیم امور آب.
جز 17 بند 1 ماده 1 شرایط عمومی قرارداد	تاریخ تخمینی تکمیل برای تمام کار امور ساختمانی بعد از آغاز کار طور ذیل می باشد. لات اول: مدت تکمیلی پروژه چکدم نجک چاکر ها قریه خاگرا ها ولسوالی قلعه نو ولایت بادغیس (5) پنج ماه تقویمی می باشد. لات دوم: مدت تکمیلی پروژه چکدم خارستان قریه خارستان ولسوالی مقر ولایت بادغیس (5) پنج ماه تقویمی می باشد. لات سوم: مدت تکمیلی پروژه چکدم محمد شاه قریه چشمه دزدک ولسوالی مقر ولایت بادغیس (4) چهار ماه می باشد. لات چهارم: مدت تکمیلی پروژه چکدم عبدالرحیم قریه خارستان ولسوالی مقر ولایت بادغیس (4) چهار ماه می باشد.
جز 20 بند 1 ماده 1 شرایط عمومی قرارداد	مدیر پروژه بعد از امضای قرارداد توسط نهاد تدارکاتی تعیین میگردد.
جز 22 بند 1 ماده 1 شرایط عمومی قرارداد	ساحه کار امور ساختمانی قرار ذیل میباشد. لات اول: پروژه چکدم نجک چاکر ها قریه خاگرا ها ولسوالی قلعه نو ولایت بادغیس می باشد. لات دوم: پروژه چکدم خارستان قریه خارستان ولسوالی مقر ولایت بادغیس می باشد. لات سوم: پروژه چکدم محمد شاه قریه چشمه دزدک ولسوالی مقر ولایت بادغیس می باشد. لات چهارم: پروژه چکدم عبدالرحیم قریه خارستان ولسوالی مقر ولایت بادغیس می باشد.
جز 25 بند 1 ماده 1 شرایط عمومی قرارداد	تاریخ آغاز کار امور ساختمانی بعد از عقد قرارداد ، صدور مکتوب آغاز کار و تسلیمی ساحه می باشد.

جز 29 بند 1 ماده 1 شرایط عمومی قرارداد	امور ساختمانی شامل چهار لات پروژه های چکدم ولایت بادغیس میباشد.
بند 2 ماده 2 شرایط عمومی قرارداد	تکمیل قسمت وار قابل تطبیق نیست.
جز 9 بند 3 ماده 2 شرایط عمومی قرارداد	اسناد ذیل شامل قرارداد می باشند. (الف) توافقنامه قرارداد؛ (ب) نامه قبولی آفر؛ (ج) آفر داوطلب برنده؛ (د) شرایط خاص قرارداد؛ (هـ) شرایط عمومی قرارداد؛ (و) مشخصات؛ (ز) نقشه ها (س) بل احجام کار
بند 1 ماده 3 شرایط عمومی قرارداد	زبان قرارداد پشتو و دری میباشد، زبان قرارداد همان زبان آفر میباشد.
بند 1 ماده 8 شرایط عمومی قرارداد	قانون نافذ بر این قرارداد قوانین نافذه جمهوری اسلامی افغانستان می باشد.
بند 1 ماده 9 شرایط عمومی قرارداد	جدول فعالیت های قراردادی دیگر قابل تطبیق نیست.
بند 1 ماده 9 شرایط عمومی قرارداد	کارمندان کلیدی: شرکت مکلف است که تمام اسناد، خلص سوانح و کپی اسناد تحصیلی کارمندان کلیدی پروژه خویش را ارایه نمایند.
بند 1 ماده 13 شرایط عمومی قرارداد	تهیه بیمه از وجایب و مکلفیت های قراردادی بوده و شامل موارد ذیل می باشد. 1- برای امور ساختمانی، تأسیسات، و مواد خام: 1,000,000 افغانی 2- برای زیان یا خساره به تجهیزات: 1,000,000 افغانی 3- برای زیان یا خساره به ملکیت مرتبط به قرارداد اما به استثنای امور ساختمانی، تأسیسات، مواد خام، و تجهیزات 110% قیمت خساره وارده 4- مرگ یا خساره به کارمندان: و یا شخص ثالث 2,000,000 افغانی بیمه مطابق ماده 13 شرایط عمومی قرارداد قابل تطبیق است. قراردادی باید اسناد بیمه را بعد از عقد قرارداد الی یکماه به اداره تسلیم نماید.
بند 1 ماده 14 شرایط عمومی قرارداد	گزارشات بررسی ساحه نظر به تقاضا داوطلبان ارایه خواهد گردید.

شرطنامه معیاری تدارکات امور ساختمانی کوچک - اداره تدارکات ملی

بند 1 ماده 15 شرایط عمومی قرارداد	مدیر پروژه به پرسش ها توضیحات ارائه می نماید
بند 1 بند 21 شرایط عمومی قرارداد	تاریخ تسلیمی ساحه بعد از صدور مکتوب آغاز کار می باشد.
ب. کنترل زمان	
بند 1 ماده 25 شرایط عمومی قرارداد	قراردادی پلان کاری امور ساختمانی را در جریان 20 روز از تاریخ دریافت نامه قبولی آفر جهت تأیید، ارائه مینماید.
بند 3 ماده 25 شرایط عمومی قرارداد	میعاد میان تجدید برنامه کاری امور ساختمان 30 روز میباشد.
	در صورت که برنامه کاری امور ساختمان ناوقت ارائه گردد، پرداخت 100,000 یک صد هزار افغانی صورت نمیگردد.
ج. کنترل کیفیت	
بند 1 ماده 33 شرایط عمومی قرارداد	میعاد رفع نواقص یک سال بعد از تکمیل پروژه میباشد.
د. کنترل مصرف	
بند 2 ماده 4 شرایط خاص قرارداد	پرداخت ها به واحد پولی افغانی صورت میگیرد و تحت شرایط ذیل صورت میگیرد: به اساس کار انجام شده پرداخت ها به اسعار افغانی صورت میگیرد البته بعد از تصدیق هیأت مسئول پروژه، ومنظوری آمر اعطا به حساب بانکی شرکت مذکور انتقال میگردد.
بند 1 ماده 45 شرایط عمومی قرارداد	تعدیل قیم قرارداد: قابل تطبیق نیست نوت: برای هر نوع اضافه کاری در قرارداد ها قبل از آغاز آن موافقه کتبی تمویل کننده پروژه و در صورت وجوه اختیاری موافقه کتبی ریاست عمومی بودجه وزارت محترم مالیه لازمی است.
بند 2 ماده 46 شرایط عمومی قرارداد	فیصدی تناسب پرداخت های تامينات 10% فیصد میباشد.

شرطنامه معیاری تدارکات امور ساختمانی کوچک - اداره تدارکات ملی

بند 1 ماده 47 شرایط عمومی قرارداد	جریمه تاخیر برای تمام امور ساختمانی مبلغ 0.1% فیصد قیمت نهایی قرارداد از قرار فی روز می باشد. حد اکثر مبلغ جریمه تاخیر نقدی برای امور ساختمانی 10% فیصد قیمت نهایی قرارداد می باشد.
بند 1 ماده 48 شرایط عمومی قرارداد	انعام برای انجام تمام امور ساختمان: قابل تطبیق نیست.
بند 1 ماده 49 شرایط عمومی قرارداد	پیش پرداخت قابل تطبیق نمی باشد قیمت مجموع قرارداد می باشد و در بدل ارائه تضمین معتبر پیش پرداخت که معادل مبلغ پیش پرداخت باشد تادیه می گردد.
بند 1 ماده 50 شرایط عمومی قرارداد	مبلغ تضمین اجرا: (5%) فیصد قیمت مجموع قرارداد می باشد. تضمین اجرا به شکل ضمانت بانکی، غیر مشروط و نباید کاپی و اسکن شده باشد. نوت: طبق اطلاعیه شماره NPA/PPD/No.25/1397 تصدی ها و شرکت های دولتی از ارایه تضمینات آفر و اجرا کار معاف می باشد
هـ ختم قرارداد	
بند 1 ماده 56 شرایط عمومی قرارداد	ارائه نقشه ها و یا رهنمود های عملیاتی و مراقبت به تاریخ 30 روز بعد از اصدار سند تصدیق تکمیل کار می باشد.
بند 2 ماده 56 شرایط عمومی قرارداد	در صورت عدم ارایه نقشه ها و یا رهنمود های عملیاتی و مراقبت بتاریخ مشخص شده بند 1 ماده 56 شرایط عمومی قرارداد 200,000 دو صد هزار افغانی از پرداخت اخیر قرارداد کسر می گردد
جز 6 بند 2 ماده 57 شرایط عمومی قرارداد	حد اکثر تاخیر (100) صد روز می باشد.
بند 1 ماده 59 شرایط عمومی قرارداد	فیصدی قابل تطبیق به ارزش کار امور ساختمان تکمیل نشده که بیانگر مصارف اضافی به اداره جهت تکمیل کار امور ساختمانی مطابق بند 2 حکم 109 طرز العمل تدارکات: اداره تدارکاتی، کارباقیمانده را طی مراحل پروسه جدید در میعاد اعتبار قرارداد اولی فراهم و تفاوت قیمت آنرا از قراردادی اولی به عنوان جبران خساره حصول می نماید.
ماده 62 شرایط عمومی قرارداد	نهادیکه از روش حکمیت آن استفاده می گردد مرکز حل منازعات تجارتی افغانستان، مرجع حل منازعات می باشد.

قسمت ششم: مشخصات تخنیکي و شرایط اجرا

یادداشت ها در مورد مشخصات عمومی

این یادداشت صرف جهت ترتیب مشخصات تخنیکي شرطنامه توسط داوطلب می باشد این معلومات در اسناد نهایی شامل نمی باشند

مشخصات تخنیکي واضح و دقیق یک پیش شرط ارائه آفر بصورت واقعی و رقابتی بدون شروط و انحراف از جانب داوطلبان میباشد.

در داوطلبی باز داخلی، مشخصات تخنیکي طوری ترتیب گردد تا سبب ایجاد رقابت بیشتر گردیده و توضیحات واضح طرز کار، مواد خام، و انجام امور ساختمان تدارک شده را داشته باشد. این صرف بخاطر اطمینان اقتصادی، ثمریت و منصفانه بودن که سبب ارائه آفر جوابگو و تسهیل پروسه ارزیابی آفر گردد، می باشد.

مشخصات تخنیکي بیانگر اینکه تمام اجناس و مواد خام ترکیب شده کار امور ساختمان جدید، غیرمستعمل، آخرین یا جدیدترین مودلهای فعلی، و شامل تمام پیشرفت های اخیر در طرح و دیزاین مواد باشد، مگر اینکه در قرارداد طور دیگری تذکر رفته باشد.

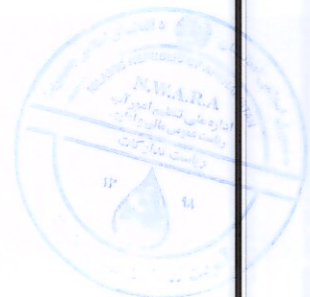
مشخصات تخنیکي از پروژه های مشابه قبلی قابل استفاده میباشد. اکثر مشخصات تخنیکي که برای اجرای قرارداد امور ساختمانی مناسب باشد، از جانب اداره یا انجیر تحریر میگردند. مشخصات تخنیکي معیاری با کاربرد فراگیر تمام سکتور ها وجود ندارد، اما اصول و عرف یا بر جا موجود در این اسناد منعکس گردیده است.

معیاری سازی مشخصات تخنیکي برای کار امور ساختمان تکراری با شرایط مرتبط در سکتور های دولتی چون شاه راه ها، بنادر، قطار آهن، مسکن شهری، آبیاری، و تامین آب سبب صرفه جویی در تدارکات عامه میگردد. مشخصات تخنیکي عمومی شامل طرز کار، مواد و تجهیزات که معمولاً در امور ساختمان استفاده میگردد، میباشد. ضروری نیست تا در هر قرارداد امور ساختمان مشخص استفاده گردد. هرگونه حذف یا ضمیمه در امور ساختمان مشخص، بر وفق مشخصات تخنیکي عمومی باشد. مشخصات تخنیکي عمومی مشخصات اند که توسط وزارت های سکتوری/نهاد های مسلکی در افغانستان و یا توسط سازمان بین المللی استاندارد (ISO) صادر شده باشد.

توجه داشت که مشخصات تخنیکي ترتیب شده محدود نباشد. مشخصات تخنیکي تهیه شده از نهاد های داخلی یا بین المللی مبین این باشد که اجناس، مواد و طرز کار مطابق مشخصات تخنیکي بوده و مشخصات تخنیکي معادل یا بالاتر از معیارات ذکر شده، قابل قبول میباشد. جهت تطبیق، ماده نمونوی ذیل در شرایط خاص یا مشخصات تخنیکي درج گردد.

معادل بودن معیار ها و کود ها

در صورتیکه از معیارات و کود های خاص جهت تهیه اجناس و خدمات، انجام یا آزمایش امور ساختمان اشاره شده باشد، آخرین ویرایش معیارات مناسب تحت این قرارداد قابل تطبیق میباشد. مگر اینکه صریحاً طور دیگری تذکر رفته باشد. هرگاه معیارات و کود ها از نهاد های جمهوری اسلامی افغانستان یا از کشور یا منطقه خاص باشد، معیار های دیگر معادل یا بالاتر از آن مشروط بر توافق کتبی و بررسی قبلی مدیر پروژه، قابل قبول می باشد. قراردادی، تفاوت میان معیار های مشخص شده و معیار های بدیل پیشنهاد شده را بصورت واضح کتبی ارائه و در جریان (28) روز قبل از توافق کتبی مدیر پروژه، آن را به مدیر پروژه تسلیم می نماید. در صورتیکه انحراف پیشنهاد شده توسط قراردادی بصورت قابل ملاحظه معادل یا بالاتر از کیفیت مشخص شده نباشد، قراردادی معیار های مشخص شده اسناد داوطلبی را برآورده نماید.



قسمت هفتم نقشه ها

پادداشت ها و نقشه ها

لست نقشه ها درج گردد

نقشه های واقعی بشمول پلان ساحه به این بخش یا در دوسیه جداگانه ضمیمه شود.

نقشه ها دارای تاریخ، شماره و شماره تجدید شده میباشند.

نوت:

1. بل حجم ضم میباشند.

2. نقشه ها ضم میباشند.



قسمت هشتم بل احجام کار^{۱۴}

یادداشت ها در مورد بل احجام کار

این یادداشت صرف معلومات برای ترتیب بل احجام کار به اداره بوده و در اسناد نهایی شامل نمیگردد.

اهداف

اهداف بل احجام کار عبارت اند از:

- 1- ارائه معلومات کافی مقدار امور ساختمان قابل اجرا که سبب تهیه آفر بشکل متمر و درست از جانب داوطلب میگردد؛
- 2- ارائه بل احجام کار قیمت گذاری شده جهت ارزیابی امور ساختمان اجرا شده در صورت عقد قرارداد.

برای بدست آوردن اهداف فوق، امور ساختمان به شکل اقلام در بل احجام کار با جزئیات کافی ارائه میگردد. همچنان امور ساختمان با تفکیک بخش ها یا امور ساختمان با ماهیت مشابه که در ساحات مختلف، شرایط مختلف انجام و سبب بررسی مصارف از جهات مختلف میگردد، صورت گیرد.

با در نظر داشت نیاز فوق، طرح و محتوای بل احجام کار باید تا حد ممکن ساده و خلاصه باشد.

جدول مزه کار

جدول کار روزانه صرف زمانی شامل میگردد که احتمال امور ساختمان پیش بینی نشده بیرون از بل احجام کار بیشتر باشد. جهت بررسی واقعی بودن نرخ ارائه شده داوطلب در بل احجام کار، جدول کار روزانه مرکب از موارد ذیل میباشد:

- 1- بست بخش های مختلف نیروی کار، مواد و تاسیسات امور ساختمان که به آن روز کار نرخ داده شده یا قیمت ها درج میگردد، با بیانیه شرایط پرداخت امور ساختمان به قراردادی
- 2- مقدار اسمی برای هر قلم کار روزانه که از جانب هر داوطلب به نرخ کار روزانه قیمت گذاری میگردد.

مبالغ احتمالی

یک مبلغ احتمالی عمومی برای شرایط احتمالی فزینگی (افزایش مقدار) در بل احجام کار شامل میگردد.

همچنان هزینه احتمالی برای افزایش ممکن قیمت منحیت مبلغ احتمالی در بل احجام کار قیمت گذاری شده ارائه میگردد.

شامل نمودن مبلغ احتمالی سبب تسهیل تصویب بودجه و جلوگیری از درخواست دورانی برای نیاز های آینده میگردد.

در صورت استفاده مبلغ احتمالی (Contingency Allowance) روش استفاده و مقام با صلاحیت منظور کننده آن که معمولاً مدیر پروژه میباشد، در شرایط خاص قرارداد ذکر میگردد.

تصحیح اشتباهات محاسبوی

هرگاه اشتباه محاسبوی توسط داوطلب در قیمت فی واحد یا قیمت مجموعی صورت گرفته باشد، داوطلب می تواند قبل از تسلیمی آفر آنرا تصحیح و هر تصحیح توسط شخص با صلاحیت که آفر را امضا نموده، امضا گردد. بل احجام کار توام با بیانیه ذکر مقدار مجموعی اصلاحات وارده در بل احجام کار قیمت گذاری شده، ارائه میگردد.

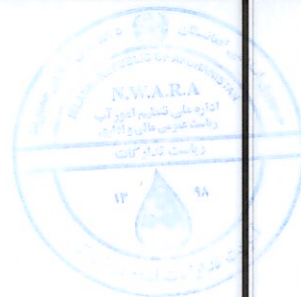
اداره یادداشت ذیل را در هر بل احجام کار ذکر می نماید: این بل احجام کار در برگیرنده شماره به ارقام و حروف درج گردید اصلاحات محاسبوی بوده و توسط شخص با صلاحیت که آفر را امضا نموده، امضا گردیده است.

¹⁴ در قرارداد های بالمقطع، بل احجام کار صرف جهت ارائه معلومات بوده و الزام آور نمیباشد. برای معلومات ترتیب میشود و وابسته به قرارداد نیست. جدول فعالیت ها توسط داوطلب تهیه گردیده و اسناد مربوط به قرارداد میباشد.

قسمت نهم - فورمه های قرارداد و تضمین

عنوان فورمه ها	فورمه ها
تضمین آفر: تضمین بانکی	فورمه امور ساختمان کوچک/05
اظهار نامه تضمین آفر	فورمه امور ساختمان کوچک/06
تضمین اجرا (غیر مشروط)	فورمه امور ساختمان کوچک/07
تضمین پیش پرداخت: تضمین بانکی	فورمه امور ساختمان کوچک/08
موافقت نامه قرارداد	فورمه امور ساختمانی کوچک/09

فورمه های نمونه‌ی قابل قبول تضمین آفر، اجرا و پیش پرداخت ارائه گردیده است. داوطلبان فورمه های تضمین اجرا و پیش پرداخت را در این پروسه خانه پری نمی نمایند تنها داوطلب برنده این دو فورمه را ارائه می نمایند.



تضمین آفر: تضمین بانکی
فورمه امور ساختمان کوچک/05

بانک: **نام و آدرس بانک درج گردد**
دینفع: **نام و آدرس اداره درج گردد**
تاریخ: **روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد**
شماره تضمین بانکی آفر **شماره درج گردد**
اطلاع یافتیم که **نام مکمل داوطلب درج گردد**، منبع به نام "داوطلب" آفر خود که به تاریخ **تاریخ درج گردد** برای اجرای **نام قرارداد درج گردد** تحت اعلان تدارکات شماره **شماره اعلان تدارکات درج گردد** به شما ارائه نموده است.
برعلاوه می دانیم که مطابق شرایط شما، آفر باید همراه با تضمین آفر ارائه گردد.
بر اساس درخواست داوطلب، ما **نام بانک درج گردد** بدینوسیله به صورت قطعی تعهد میسپاریم که بدون تعلل، مبلغ مجموعی **مبلغ به حروف و ارقام درج گردد** را بعد از دریافت اولین تقاضای تحریری شما در صورت که داوطلب مرتکب اعمال ذیل گردیده باشد، بپردازیم:

- (1) تغییر یا انصراف از آفر در میعاد اعتبار آفر و بعد از انقضای مدت معینه تسلیمی آفر؛
 - (2) انکار داوطلب از پذیرش تصحیح اشتباهات حسابی در جدول قیمت های ارائه شده در آفر؛
 - (3) اجتناب از عقد قرارداد، مطابق مندرجات شرطنامه و مطالبه پیشنهاد از طرف داوطلب برنده؛
 - (4) فراهم نکردن تضمین اجرای قرارداد مطابق مندرجات شرطنامه از طرف داوطلب برنده؛
 - (5) در صورت محرومیت داوطلب به دلیل تخطی در این داوطلبی مطابق حکم ماده چهل و نهم این قانون.
- این ضمانت در حالات ذیل فاقد اعتبار خواهد شد:

(6) در صورتیکه داوطلب برنده باشد به محض دریافت کاپی های قرارداد امضا شده توسط داوطلب و فراهم سازی تضمین

اجرا طبق دستورالعمل برای داوطلبان؛ یا

(7) در صورتیکه داوطلب برنده نباشد، به محض (1) امضای قرارداد با داوطلب برنده؛ یا (2) 28 روز بعد از ختم میعاد اعتبار آفر به شمول میعاد تمدید مدت اعتبار آفر **تاریخ ختم آفر درج گردد**

در نتیجه هرگونه تقاضا برای پرداخت تحت این تضمین باید توسط ما قبل از میعاد فوق دریافت شده باشد.

امضا: **امضای مسئول مربوط درج گردد**

مهر: **مهر درج گردد**



اظهار نامه تضمین آفر
فورمه امور ساختمان کوچک/06

شماره اعلان تدارکات: {شماره اعلان تدارکات درج گردد}
شماره شرطنامه داوطلبی: {شماره داوطلبی درج گردد}
شماره آفر بدیل: {در صورتیکه این آفر بدیل باشد، شماره تشخیصیه آن درج گردد}
تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

به: {نام مکمل اداره درج گردد}

ما اشخاصیکه در زیر امضا نمودیم، اظهار مینمائیم که:

ما میدانیم که، طبق شرایط شما، آفر باید همراه با اظهارنامه تضمین آفر ارائه گردد.

ما می پذیریم که در صورت نقض وجایب مان تحت شرایط آفر ما از عقد قرارداد با اداره برای مدت {تعداد سال درج گردد} سر از {تاریخ درج گردد} محروم گردیم. وجایب داوطلب تحت این آفر شامل موارد ذیل می باشد:

- 1- ارائه معلومات نادرست در مورد اهلیت داوطلب؛
- 2- تغییر یا انصراف در ميعاد اعتبار آفر و بعد از انقضای مدت معینه تسلیمی آفر؛
- 3- انکار داوطلب از پذیرش تصحیح اشتباهات حسابی در جدول قیمت های ارائه شده در آفر؛
- 4- اجتناب از عقد قرارداد، مطابق مندرجات شرطنامه و مطالبه پیشنهاد از طرف داوطلب برنده؛
- 5- فراهم نکردن تضمین اجرای قرارداد مطابق مندرجات شرطنامه از طرف داوطلب برنده.

این اظهار نامه تضمین آفر در صورت برنده شدن ما و تسلیمی تضمین اجرای قرارداد و امضای قرار داد با داوطلب برنده ویا 28 روز بعد از ختم ميعاد اعتبار آفر مان فاقد اعتبار می گردد.

امضا: {امضای شخصی که صلاحیت امضای این اظهار نامه را دارد}

دارای صلاحیت امضای این اظهار نامه از طرف: {نام داوطلب درج گردد}

تاریخ: {روز، ماه و سال درج گردد}

مهر: {مهر گردد}

{یادداشت: در صورت شرکت مشترک، این اظهار نامه تضمین آفر باید به نام تمام شرکا آفر را ارائه گردد}

تضمین اجرا بانکی (غیر مشروط)

فورمه امور ساختمان کوچک/07

بانک: **نام و آدرس بانک درج گردد**

دینفع: **نام و آدرس اداره درج گردد**

تاریخ: **روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد**

شماره تضمین بانکی آفر **شماره درج گردد**

ایه اساس درخواست داوطلب برنده، بانک این فورمه را مطابق رهنمود ارائه شده خانه پری می نماید

اطلاع حاصل نمودیم که **نام مکمل قراردادی درج گردد**، که منبعه بنام "قراردادی" یاد می شود، قرارداد شماره **شماره قرارداد درج گردد** مؤرخ **روز، ماه و سال درج گردد** را که منبعه بنام قرارداد یاد می شود با اداره محترم شما بمنظور انجام **نام قرارداد و توضیح مختصر امور ساختمانی درج گردد** عقد می نماید.

علاوه بر آن، ما میدانیم که طبق شرایط این قرارداد، تضمین اجراء نیز لازم می باشد.

به درخواست قراردادی، ما تعهد می نمائیم که بدون چون و چرا مبلغ **مبلغ^{۱۵} به حروف و ارقام درج گردد** را بمجرد دریافت اولین تقاضای کتبی شما که نشان دهنده تخطی قراردادی از شرایط مندرج قرارداد باشد، بدون ارائه دلایل و زمینه های ارسال تقاضا از جانب شما، بپردازیم.

این تضمین (28) روز بعد از تسلیمی تصدیقنامه تسلیمی امور ساختمان به ما یا الی تاریخ **روز، ماه و سال^{۱۶} درج گردد** هر کدام که اول صورت گیرد، اعتبار دارد و هر نوع تقاضا برای پرداخت مطابق این تضمین باید قبل از تاریخ متذکره به دفتر بانک تسلیم داده شود.

این تضمین تابع مقرره منتشره شماره 785 اطلاق تجارت بین المللی، به استثنای فقره 2 ماده 20 (الف) آن میباشد.

امضا، نام و وظیفه نماینده با صلاحیت بانک و اکمال کننده درج گردد

مهر بانک

مهر اکمال کننده



¹⁵ تضمین کننده (بانک) مبلغ که بیانگر فیصدی قیمت قرارداد را که به اسعار قرارداد با قابل تبادل قابل قبول اداره، تبدیل شده درج می نماید
¹⁶ این تاریخ (28) روز بعد از تاریخ تخمینی تکمیل می باشد. اداره توجه باید داشت که در موقع تمدید میعاد تکمیل امور ساختمان، تمدید این تضمین را از بانک بصورت کتبی قبل از ختم اعتبار تضمین اجرا درخواست نماید. جهت تهیه این تضمین، اداره یادداشت زیر را در قسمت آخر پاراگراف این فورمه درج می نماید: "تضمین کننده (بانک) به یک تمدید زمان برای مدت (6) ماه یا (1) سال در مقابل درخواست کتبی اداره قبل از ختم اعتبار تضمین، موافقه می نماید"

تضمین پیش پرداخت: تضمین بانکی

فرم شماره امور ساختمان کوچک/08

لریه اساس درخواست داوطلب برنده، بانک/این فرم را مطابق رهنمود ارائه شده خانه پری می نماید

بانک: لرنام و آدرس بانک درج گردد

دینفع: لرنام و آدرس اداره درج گردد

تاریخ: لروز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد

شماره تضمین بانکی آفر/شماره درج گردد

ما لرنام قانونی و آدرس بانک درج گردد اطلاع حاصل نمودیم که لرنام و آدرس قراردادی درج گردد، که منبع بنام "قراردادی" یاد می شود، قرارداد شماره لرنام قرارداد درج گردد مؤرخ لروز، ماه و سال درج گردد را که منبع بنام قرارداد یاد می شود با اداره محترم شما بمنظور اجرای امور ساختمان لرنام قرارداد توضیح مختصر امور ساختمان درج گردد عقد نماید.

علاوه بر آن، ما میدانیم که طبق شرایط این قرارداد، پیش پرداخت در مقابل تضمین پیش پرداخت صورت میگیرد.

به درخواست قراردادی، تعهد می نماییم که بدون چون و چرا مبلغ لرمبلغ به حروف و ارقام درج گردد را بمجرد دریافت اولین تقاضای کتبی شما که نشان دهنده تخطی قراردادی ناشی از استفاده پیش پرداخت برای اهداف غیر از مصارف تجهیز صورت گرفته باشد، به شما بپردازیم.

این یک شرطی است برای تهیه هر نوع مطالبه و پرداخت تحت این ضمانت طوریکه پیش پرداخت متذکره فوق باید توسط قراردادی به حساب نمرش دریافت شده باشد لرنام و محل حساب درج گردد

مبلغ این تضمین بصورت تدریجی به اندازه باز پرداخت پیش پرداخت توسط قراردادی که در کاپی بیانیه موقت یا تصدیقنامه پرداخت از آن تذکر و به ما ارائه گردیده، کم میگردد. این تضمین بمجرد دریافت کاپی تصدیقنامه پرداخت که بیانگر اینکه (80) فیصد قیمت قرارداد برای پرداخت تصدیق گردیده، یا به تاریخ لروز، ماه و سال¹⁷ درج گردد فاقد اعتبار میگردد.

این تضمین تابع مقرر منتشره شماره 785 اطلاق تجارت بین المللی، میباشد.

لرمضا نماینده با صلاحیت اخذ گردد

لرمهر بانک



¹⁷ این تاریخ (28) روز بعد از تاریخ تخمینی تکمیل میباشد. اداره توجه باید داشت که در موقع تمدید میعاد تکمیل امور ساختمان، تمدید این تضمین را از بانک بصورت کتبی قبل از ختم اعتبار تضمین اجرا درخواست نماید. جهت تهیه این تضمین، اداره یادداشت زیر را در قسمت آخر پاراگراف این فرم درج مینماید: "تضمین کننده (بانک) به یک تمدید زمان برای مدت که نباید بیشتر از (6) ماه یا (1) سال در مقابل درخواست کتبی اداره قبل از ختم اعتبار تضمین، موافقه مینماید"

فورمه موافقتنامه قرارداد

فورمه امور ساختمانی کوچک/09

لر در این موافقتنامه قرارداد هرگونه تصحیح یا تعدیل از اثر اصلاح اشتباهات محاسبوی مطابق ماده 28 دستور العمل برای داوطلبان، تعدیل قیمت در جریان پروسه ارزیابی مطابق بند 3 ماده 16 دستور العمل برای داوطلبان، انتخاب آفر بدیل مطابق ماده 18 دستور العمل برای داوطلبان، انحرافات قابل قبول مطابق ماده 27 دستور العمل برای داوطلبان، یا تغییرات دیگری موافقه شده دوطرف مجاز در شرایط عمومی قرارداد چون تغییر کارمندان کلیدی، قراردادی های فرعی، جدول بندی، و امثال آن شامل می باشد.

این موافقتنامه به تاریخ {سال، ماه و روز درج گردد} میان {نام و آدرس اداره درج گردد} و {نام و آدرس داوطلب برنده درج گردد} عقد گردیده است.

اداره آفر داوطلب برنده را جهت اجرا، تکمیل و رفع هرگونه نواقص ناشی از اجراات در قرارداد {نام و نمبر تشخیصیه قرارداد درج گردد} پذیرفته و قراردادی قرارداد متذکره را اجرا می نماید.

این موافقتنامه موارد ذیل را در بر می گیرد:

1. کلمات و اصطلاحات شامل این موافقتنامه عین معنی را افاده می نمایند که بترتیب در شرایط قرارداد به آن نسبت داده می شوند، آنها تشکیل دهنده و بخشی از این موافقتنامه تلقی میگردند.
2. قراردادی در مقابل پرداخت اداره تعهد می نماید که قرارداد امور ساختمان را اجرا، تکمیل و هرگونه نواقص را مطابق شرایط این قرارداد رفع می نماید.
3. اداره نیز تعهد می نماید که قیمت قرارداد یا دیگر مبلغ قابل پرداخت تحت شرایط این قرارداد را در مقابل اجرا، تکمیل، و رفع نواقص امور ساختمان در زمان و شیوه مشخص شده در این قرارداد پرداخت نماید.
- 4.

طرف های شاهد که سبب تشکیل این موافقتنامه گردیده اند:

مهر در حضور {خانه پری گردد}

امضا، مهر و تسلیم گردید {خانه پری گردد}

در حضور {خانه پری گردد}

امضا الزام آور اداره: {امضا توسط نماینده با صلاحیت اداره}

امضا الزام آور قراردادی: {امضا توسط نماینده با صلاحیت قراردادی}



فرومه امور ساختمانی کوچک / 04

فرومه اظهار معلومات مالکیت ذینفع

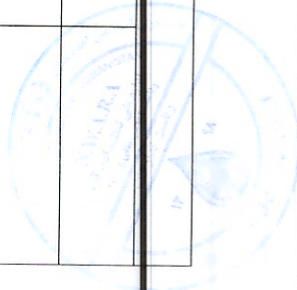
الف) هدايات:	
1- این فورم جهت جمع آوری معلومات مالکیت ذینفع داوطلب ترتیب گردیده است. 2- داوطلب (رئیس یا معاون آن) مکلف است این فورم را طور کامل خانه پری و پس از مهر و امضاء، ضم آفر خویش ارائه نماید. 3- در صورتی که داوطلب به صورت مشترک (V) یا کنسرسیوم در پروسه اشتراک نماید، هر یک از شرکا و یا اعضاء باید این فورم را به صورت جداگانه خانگیری نمایند. 4- قراردادی فرعی مکلف به خانه پری این فورم می باشد. 5- در صورت مطالبه اداره، داوطلب برنده مکلف به ارائه معلومات اضافی یا توضیحات پیرامون مالکین ذینفع می باشد. 6- طبق این فورم، مالکیت ذینفع؛ شخص حقیقی یا حکمی است که مالک واقعی وجوه یا دارائی بوده یا بالای وجوه و دارائی ها طور مستقیم و غیرمستقیم کنترل و تسلط داشته باشد بشمول اما نه محدود به؛ مالک اصلی یا نماینده قانونی آن، اعضای هیئت مدیره، رؤساء، مدیران ارشد، متولی و سایر اشخاص که طور مستقیم و غیر مستقیم، کلی یا جزئی در شخص حکمی کنترل و یا در تصامیم آن نقش داشته یا در نفع و ضرر آن شریک باشد. 7- فورم معلومات مالکین ذینفع قراردادی (داوطلب برنده 29) در وبسایت اداره تدارکات ملی توأم با قرارداد نشر می گردد. 8- این فورم به مراجع ذیصلاح ارجاع می گردد.	
ب) هویت شرکت:	
نام شرکت	دری:
پشتو:	
انگلیسی:	
شماره جواز فعالیت:	مرجع صدور جواز فعالیت:
تاریخ صدور جواز فعالیت:	تاریخ ختم میعاد اعتبار جواز فعالیت:
ماهیت شرکت:	☐ تضامنی ☐ محدود المسئولیت ☐ سهامی ☐ متشبت افرادی ☐ سایر: مشخص نمایید:
ج) شهرت مسئولین شرکت: (رئیس، معاونین و هیئت مدیره)	

دارای حق تعیین هیئت مدیره یا کارکنان شرکت	دارای حق شرکت	فیصدی سهام و مقدار		دارای سهام شرکت (طور مستقیم یا غیرمستقیم)	موقف وظيفوی در شرکت	شماره تماس	آدرس محل سکونت	شماره تذکره	تخلص یا نام خانوادگی	اسم پدر	اسم	شماره
(مستقیم یا غیرمستقیم) بلی / نخیر	(مستقیم یا غیرمستقیم) بلی / نخیر	فیصد	مقدار									1
												2
												3

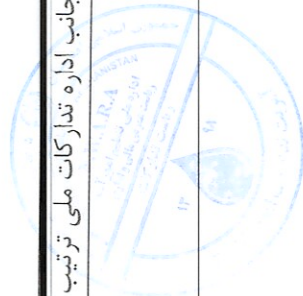
د) شهرت سهامداران:

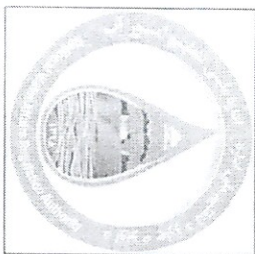
دارای حق تعیین هیئت مدیره یا کارکنان شرکت	دارای حق شرکت	فیصدی سهام و مقدار		دارای سهام شرکت (طور مستقیم یا غیرمستقیم)	موقف وظيفوی در شرکت (در صورتیکه قابل تطبیق باشد)	شماره تماس	آدرس محل سکونت	شماره تذکره	تخلص یا نام خانوادگی	اسم پدر	اسم	شماره
(مستقیم یا غیرمستقیم) بلی / نخیر	(مستقیم یا غیرمستقیم) بلی / نخیر	فیصد	مقدار									1
												2
												3

ه) شهرت مالکین ذینفع:

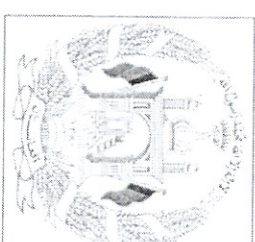


دارای حق تعیین	دارای حق	مقدار و فیصدی سهام	دارای سهام	نوعیت	شماره تماس	آدرس محل سکونت	شماره تذکره	تخلص یا نام خانوادگی	اسم پدر	اسم	شماره
دارای حق تعیین هیئت مدیره یا کارکنان شرکت (مستقیم یا غیر مستقیم)	دارای حق رأی در شرکت (مستقیم یا غیر مستقیم)	فیصدی ی	شرکت (طور) مستقیم یا غیر مستقیم	مالکیت ذینفع موقف وظیفوی در شرکت (در صورتیکه قابل تطبیق باشد)							1
				- در صورتیکه قابل تطبیق باشد							2
				تطبیق بلی / نخبیر							3
ی) تعهد نامه: افزار میدارم که تمام معلومات مندرج این فورم کاملاً حقیقت بوده، صحت دارد. در صورت کتمان حقیقت، تناقض و یا عدم صحت معلومات درج شده، طبق احکام قوانین نافذه مسئول و جوابگو می باشم. اسم: مهر و امضا: تاریخ: موقف:											
این فورم از جانب اداره تدارکات ملی ترتیب گردیده، در صورت لزوم قابل تعدیل می باشد.											





دولت جمهوری اسلامی افغانستان
اداره ملی تنظیم امور آب



ISLAMIC REPUBLIC OF AFGHANISTAN

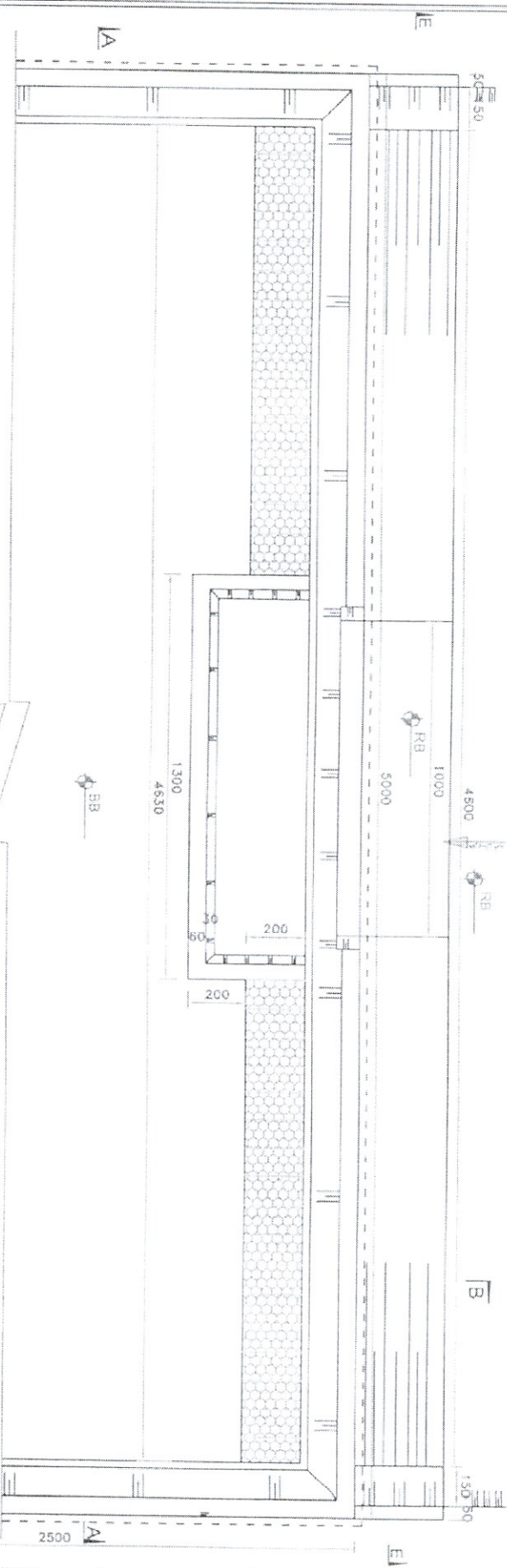
National Water Affairs Regulation Authority

ریاست عمومی حوزه دریایی هریرود-مرغاب
ریاست حوزه فرعی دریایی مرغاب
امریت خدمات انجیرری

Project name: Hajek Chakraka Check Dam
Province: Badkhis
District: Qala-i-Naw
Village: Chakraka
Badkhis, Afghanistan

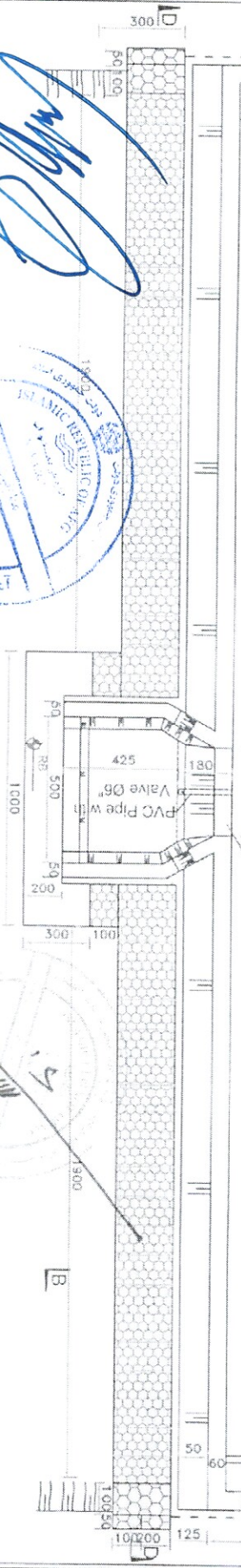


نام پروژه: نجک چکرها
ولایت: بدخیس
ولسوالی: قلعه نو
قریه: چکرها



- Notes:
- All Dimensions are in C/m
 - The Footing should be done for complete height upper base for the back of Check Dam Wall (on water side)
 - Due to lack of access to the topographical map and other technical required issues from the site, there are a few things should be considered:
 - The Revision & Correction done according & similar to the submitted technical documents with attached drawings.
 - Adjustments to the project can be done during implementation if the projected contract cost does not change.
 - About height of spillway should be discussed & consulted with Site Engineer
 - At the beginning of construction should be considered bed of valley

- Explanation of brevity
- RB - River Bed
 - BB - Basin Bed
 - SCL - Spillway Crest Level
 - ToW - Top of Wall (Check Dam Wall)



Plan of Najak Chaksarha Basin (Check Dam)

Scale: 1:200



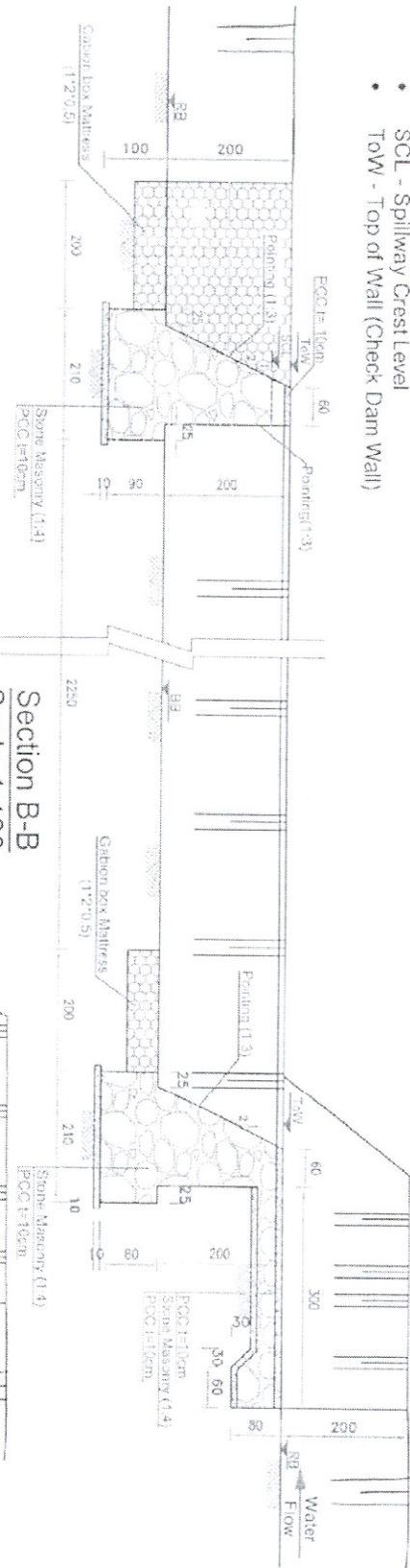
Specifications			
Province	District	Location (Village)	Name of Structure
Budhais	Qaiz-i-naw	Chakerha	Najak Chaksarha Basin Check Dam

- Explanation of briefly
- RB - River Bed
 - BB - Basin Bed
 - SCL - Spillway Crest Level
 - ToW - Top of Wall (Check Dam Wall)

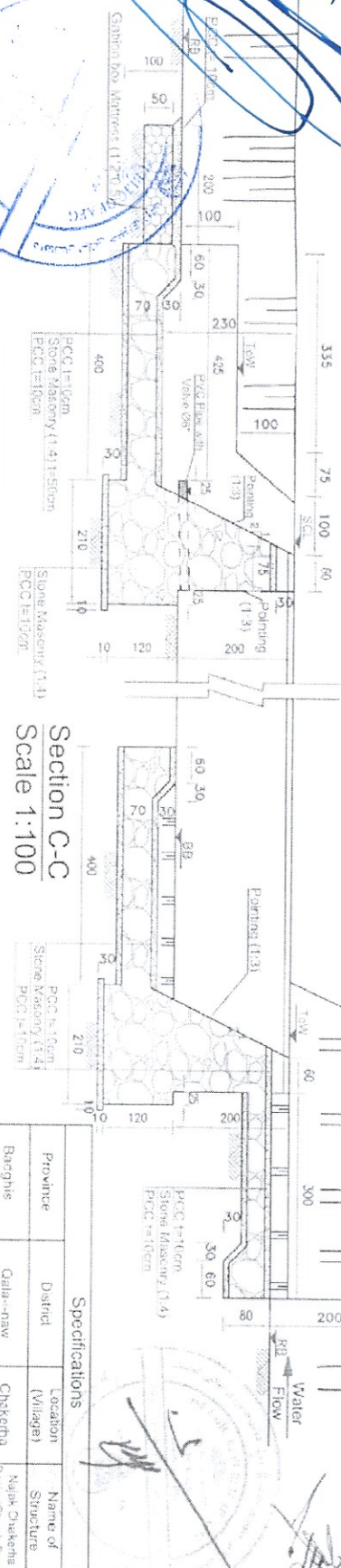
Section A-A
Scale 1:100



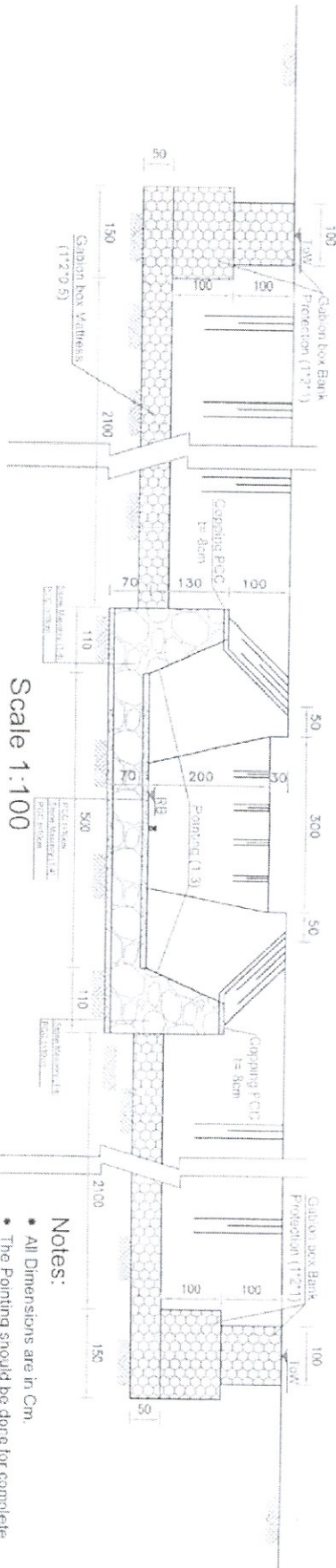
Section B-B
Scale 1:100



Section C-C
Scale 1:100



Specifications			
Province	District	Location (Village)	Name of Structure
Bacchan	Gala-naw	Chekenha	Najik Chekenha Basin (Crack Dam)



Scale 1:100

Section D-D

Notes:

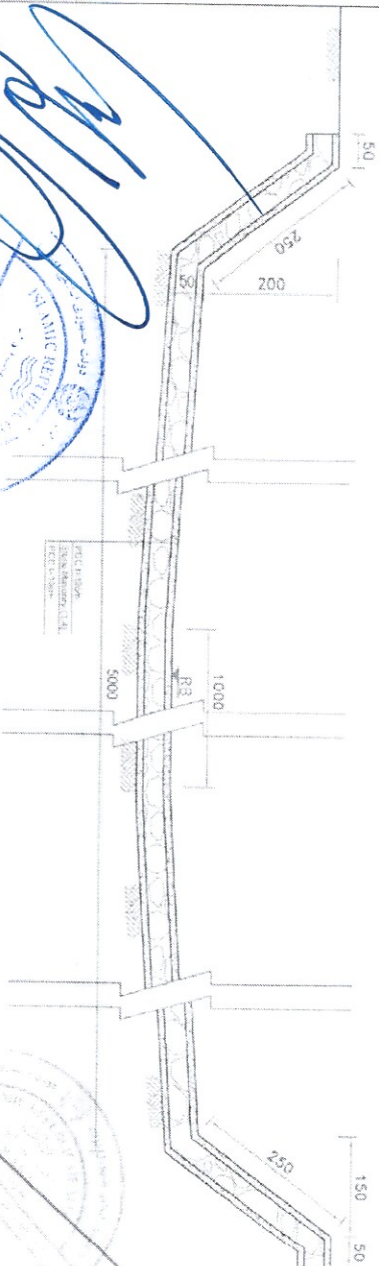
- All Dimensions are in Cm.
- The Pointing should be done for complete height upper base for the back of Check Dam Wall (on water side)
- 1. Due to lack of access to the topographical map and other technical required issues from the site, there are a few things should be considered:

- The Revision & Correction done according & similar to the submitted technical documents with attached drawings.
- Adjustments to the project can be done during implementation if the projected contract cost does not change.
- About height of spillway should be discussed & consulted with site Engineer.
- At the beginning of construction should be considered bed of valley.

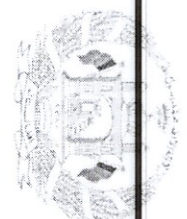
Explanation of brevity

- RB - River Bed
- BB - Basin Bed
- SCL - Spillway Crest Level
- ToW - Top of Wall (Check Dam Wall)

Section E-E
Scale 1:100



Specifications			
Province	District	Location (Village)	Name of Structure
Badghis	Qalash-naw	Chakerna	Majik Chakerna Basin (Check Dam)



د اوبو د چارو د تنظيم ملي اداره

د افغانستان اسلامي جمهوريت

اداره ملي تنظيم اوبو آب

جمهوري استاذي افغانستان

Islamic Republic of Afghanistan

National Water Affairs Regulation Authority

رياست عمومي حوزه دريائي هريروود-مرغاب

رياست حوزه فرعي دريائي مرغاب

آمریت خدمات انجنیري

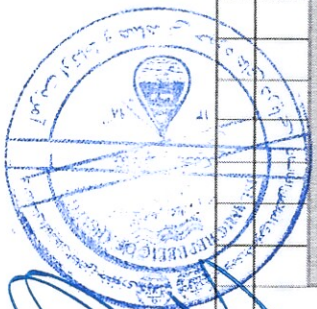
ولایت : پلاشم

و سوالي : قلمه نو

قریه (موقعیت) : چاکر ها

نام پروژه : چکدم نجک چاکر ها (ساکنان حوض مانند جهت جمع اوری آب بارانی)

شماره	تشریحات	واحد	مقدار	قیمت فی واحد	قیمت مجموعی		پنج ماه تقریبی																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
					%	انقضی	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
1	کندن کاری و همواری کاری تویاب در زمین قسم چپدارم با امور اجنایی آن مطابق نقشه و مشخصات تخنیکي.	m3	1646.40																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												



7

د افغانستان اسلامي جمهوریت

جمہوری اسلامی افغانستان

Islamic Republic of Afghanistan



ولایت: باد عیس

ولایت: باد عیس

ولایت: باد عیس

ولایت: باد عیس

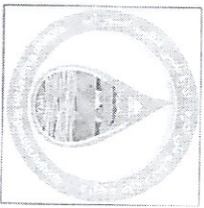
نام پروژہ: حکم بجک چاکر ما (موض بخیر و اب بارانی)

ردیف	مشخصات	واحدها	مجموع ابعاد	قیمت فی واحد مربوط	مجموع قیمت	ملاحظات
1	کندن کاری و هموار کاری تپه‌ای در زمین قسم چهارم با امور ایجابی آن مطابق نقشه و مشخصات فنیکی.	M ³	1646.40			
2	سنگ کاری با مصالح با نسبت 1:4 با امور ایجابی آن مطابق نقشه و مشخصات فنیکی سنگ بادیوکی مقاوم و عاری از گرد و خاک درز باشد.	M ³	735.79			
3	الکاف کاری روی سنگ کاری و عقب دیوارها (سمت دریان آب) در ارتفاع مگش و نشتی با نسبت 3:1 مطابق نقشه صورت گیرد.	M ²	778.50			
4	کناکریت بتن سیم (PCC) (1:2:4) فله و تحت تپه‌ای نیوار و تروی گلبون التهای ساخته‌شده مشخصات 8cm و 10cm با امور ایجابی آن مطابق نقشه و مشخصات فنیکی بیل صورت گیرد.	M ³	96.10			
5	گلبون کاری با کیفیت خوب تکمیل به اندازه (2x1x0.5) و (2x1x1) با امور ایجابی آن مطابق نقشه و مشخصات فنیکی قابل تطبیق می‌باشد.	M ³	113.00			

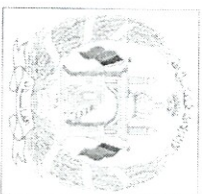
مجموع کل قیمت تخمینی پروژه چاکم نجک چاکرها به افغانی

مجموع کل قیمت تفضیلی پروژہ حکم نجک چاکر ہا بہ افغانی

25



دولت جمهوری اسلامی افغانستان
اداره ملی تنظیم امور آب



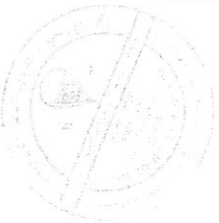
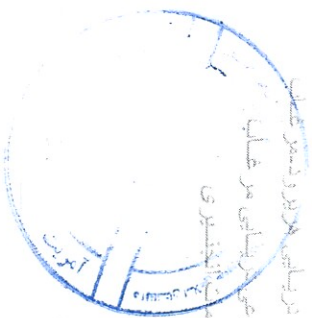
ISLAMIC REPUBLIC OF AFGHANISTAN

National Water Affairs Regulation Authority

وزارتت عمومی حوزه دریایی و زیرساختی
وزارتت حوزه فرعی دریایی مرغاب
امریت خدمات آبپاشی

Project name: Kharezm Check Dam
Province: Badkhis
District: Mazar
Village: Kharezm

Badkhis, Afghanistan



نام پروژه: چکدم خارزم
ولایت: بدخیس
ولسوالی: مازر
قریه: خارزمستان



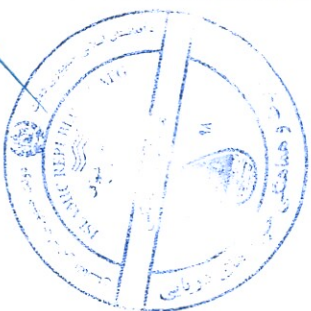
Plan of Kharestan Basin (Check Dam)

Scale: 1:200

Specifications			
Province	District	Location (Village)	Name of Structure
Paragana	Malpura	Vasavara	Kharatada Bath

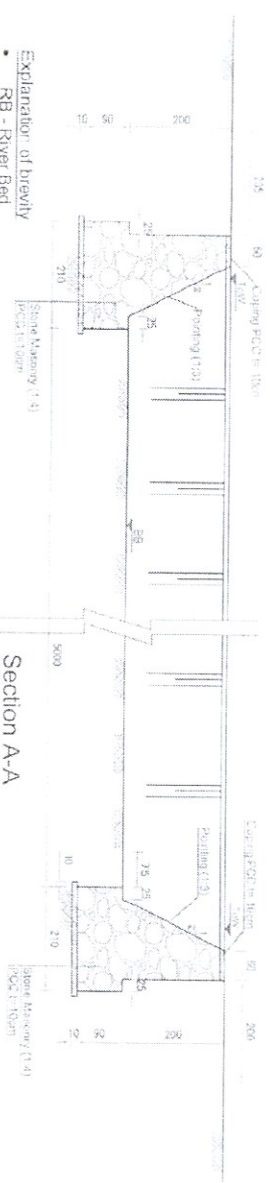
[illegible]

- Explanation of brevity
- RB - River Bed
- BB - Basin Bed
- SCL - Spillway Crest Level
- ToW - Top of Wall (Check Dam Wall);

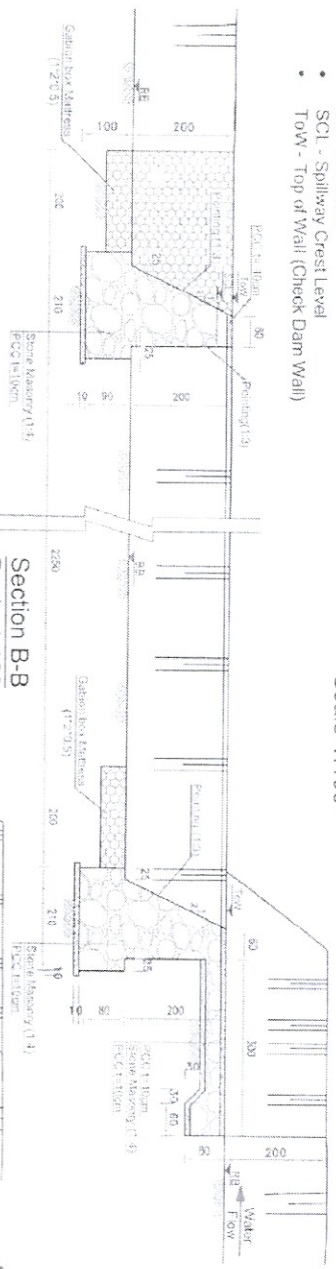


- Explanation of briefly
- RB - River Bed
 - BB - Basin Bed
 - SCL - Spillway Crest Level
 - Tow - Top of Wall (Check Dam Wall)

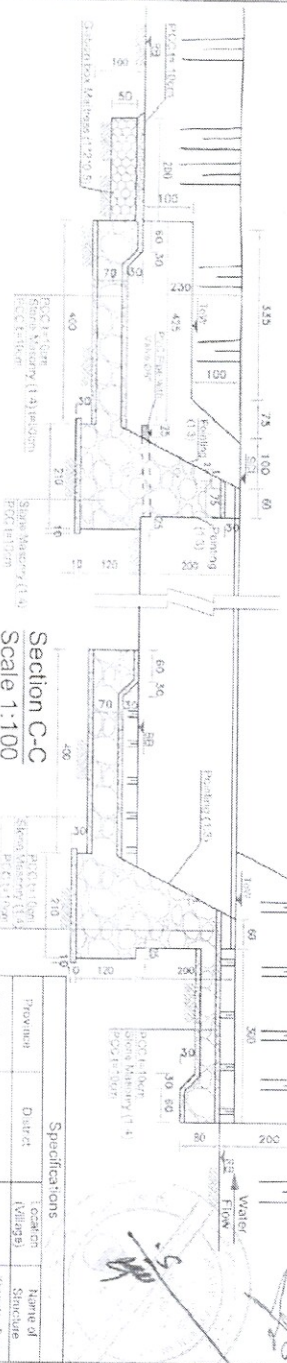
Section A-A
Scale 1:100



Section B-B
Scale 1:100

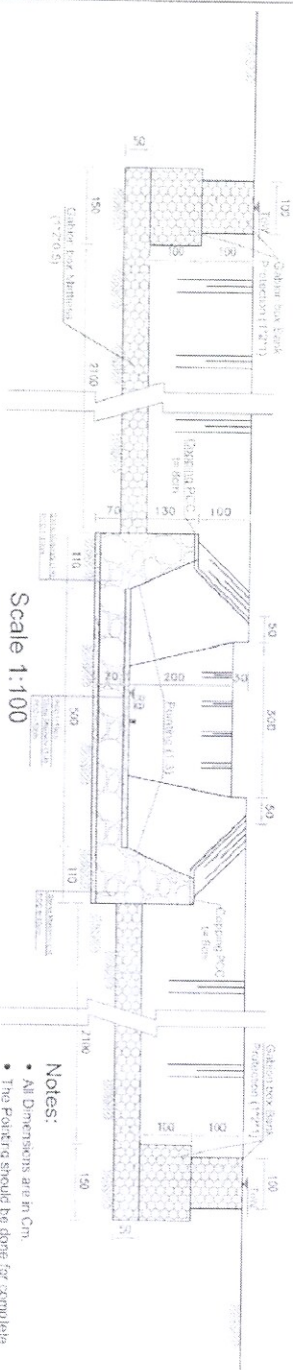


Section C-C
Scale 1:100

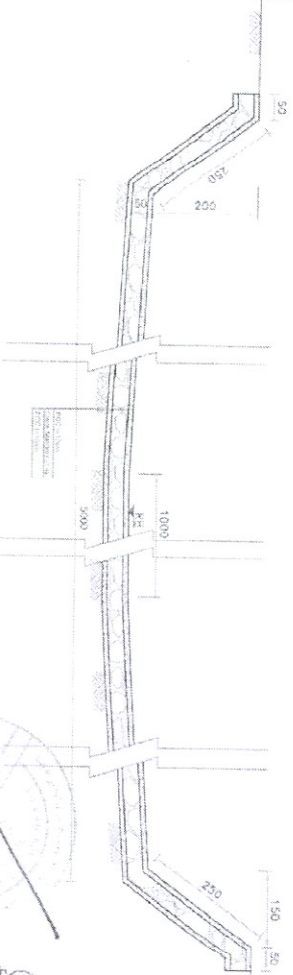


Specifications			
Province	District	Location (Village)	Name of Structure
Example	Example	Example	Example Dam (Check Dam)





Section D-D
Scale 1:100



Section E-E
Scale 1:100

Notes:

- All Dimensions are in Cm.
- The Pointing should be done for complete height upper base for the back of Check Dam Wall (on water side).
- 1 Due to lack of access to the topographical map and other technical required issues from the site, there are a few things should be considered:
 - a. The Revision & Correction done according & similar to the submitted technical documents with attached drawings.
 - b. Adjustments to the project can be done during implementation if the projected contract cost does not change.
 - c. About height of spillway should be discussed & consulted with site Engineer.
 - d. At the piping of construction should be considered bed of valley.

Explanation of briefly

- RB - River Bed
- BB - Basin Bed
- SCL - Spillway Crest Level
- ToW - Top of Wall (Check Dam Wall)

Specifications			
Province	District	Location	Scale
Badkhis	Mazra	Kharvadar	Check Dam





د اوبو د چارو د تنظيم ملي اداره
اداره ملي تنظيم امور آب
National Water Affairs Regulation Authority
رياست عمومي حوزه دريايي هېروډ-مرغاب
رياست حوزه فرعي دريايي مرغاب
آمریتا خدمات انجنیري



د افغانستان اسلامي جمهوریت
جمهوری اسلامی افغانستان

ولایت : بدخشان
وېشوالی : منور
قریبه (موقعیت) : بدخشان

نوم پروژه : چکونه کارستان (ساختن حوض ملانکه جهت جمع آوری آب بارانی)

شماره	تشریحات	واحد	مقدار	قیمت فی واحد	قیمت مجموعی		پنج ماده تقویم																			
					افغانی	%	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1	کندن کاري و همواري کاري ټوله برخه زمين قسم چتر م يا اموږ اچولې ان سلفي ټنگنه و مشخصات تخنیکي	m3	1646.40																							
2	سنگ کاري يا مصالح يا نسبت 1:4 يا اموږ اچولې ان سلفي ټنگنه و مشخصات تخنیکي سنگ باینگو هي ملوم و معاري او گړه وچک دور پلند	m3	735.79																							
3	ارنگ کاري روړي سنگ کاري و عتب دور او ها (نسبت هر ټن لس) نور نواع مکمل و نسبي يا نسبت 1:3 سلفي ټنگنه صورت کړيد	m2	778.50																							
4	کانکر پټ بټون سټر (PCC) (1:2:4) ټنگنه و تخت ټيټاب ټيټو او تر روړي ټيټون ټيټاب سلفي يا ضخامت 8cm او 10cm يا اموږ اچولې ان سلفي ټنگنه و مشخصات تخنیکي پټاب صورت کړيد	m3	96.10																							
5	گڼون کاري يا کيفيت خوب تکيه يي به اندازه 2x1x0.5) 1x1x0.2) - يا اموږ اچولې ان سلفي ټنگنه و مشخصات تخنیکي قابل تخنیکي جوړيد	m3	113.00																							
مجموع																										

۱۲

د اوبو د چارو د تنظيم ملي اداره
اداره ملي تنظيم امور آب

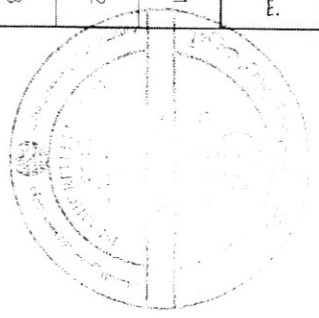
Islamic Republic of Afghanistan
National Water Affairs Regulation Authority
رياست عمومي حوزه دريائي هديرود-مروغاب
رياست حوزه فرعي دريائي مروغاب
آمریت خدمات انجنييري

د افغانستان اسلامي جمهوريت
جمهوری اسلامی افغانستان

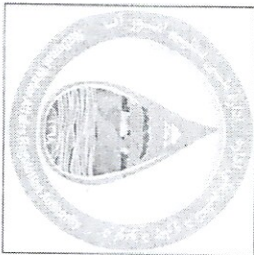
ولایت: بدخشان
ولسوالۍ: مفر
قریبه: خارسنگان
نام پروژه: چکوم خارسنگان (حوض ذخیره ای اوبه)

مجموع بلل احجام یا قیمت تخمینی کار پروژه و حوض ذخیره ای بارزانی خارسنگان

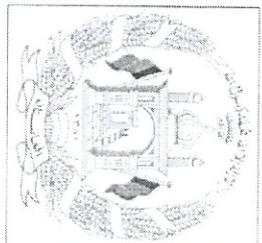
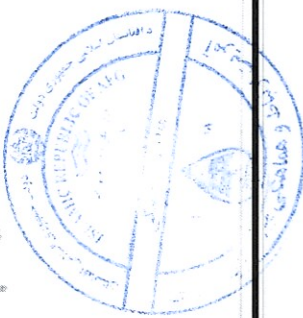
نمبر	مشخصات	واحدهات	مجموع احجام	قیمت فی واحد مربوط	مجموع قیمت	ملاحظات
1	کاشن کتری و هوای کتری نهالین تر و سول قسم چهارم یا امور ایجنسی ان مطابق نقشه و مشخصات تحلیلی.	M ³	1646.40			
2	سنگ کوری یا مصالح یا نسبت 1:4 یا امور ایجنسی ان مطابق نقشه و مشخصات تحلیلی سنگ بیلوکری معوم و عازی از گرد و خاک دور باشد.	M ³	735.79			
3	الگاف کوری روی سنگ کوری و بتی دیوارها (سمت درین لب) نور تعلق مگش و نسبی یا نسبت 1:3 مطابق نقشه صورت گیرد.	M ²	778.50			
4	کالکریت دیوار سیمج (PCC) (1:2:4) نشه و تخت نهالین دیوار و درزی گبرون انچهی ساقهینیا ضخامت 10cm و 8cm یا امور ایجنسی ان مطابق نقشه و مشخصات تحلیلی باید صورت گیرد.	M ³	96.10			
5	گشیر کوری یا کیفیت خوب بکسیتی به اندازه (2x1x1 و 2x1x0.5) یا امور ایجنسی ان مطابق نقشه و مشخصات تحلیلی قابل تمییز میباشد.	M ³	113.00			
مجموع کل قیمت تخمینی پروژه چکوم خارسنگان به افغانی						



۵/۲



دولت جمهوری اسلامی افغانستان
اداره ملی تنظیم امور آب



ISLAMIC REPUBLIC OF AFGHANISTAN

National Water Affairs Regulation Authority

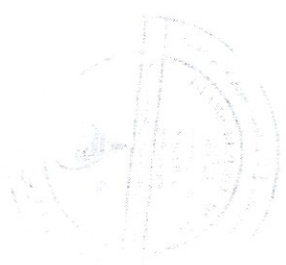
رياست عمومي حوزه درياني هريرو-د-مرغاب
رياست حوزه فرعي درياني مرغاب
امريت خدمات انجيري

Project Name: Mohammad Shah Chack Dam

Province: Paktia

District: Marj

Village: Chashma Damak



نوم پروژه: چکام محمد شاه

ولایت: پکتیا

ولسوالی: مرغاب

قریه: چشمه بزرگ

Water Flow U/S

Point	Station	Height	Remarks
1	750.26	100.00	Top of Dam
2	750.26	100.00	Top of Dam
3	750.26	100.00	Top of Dam
4	750.26	100.00	Top of Dam
5	750.26	100.00	Top of Dam
6	750.26	100.00	Top of Dam
7	750.26	100.00	Top of Dam
8	750.26	100.00	Top of Dam
9	750.26	100.00	Top of Dam
10	750.26	100.00	Top of Dam

Check Dam No 2
at STA 0+105

Check Dam No 1
at STA 0+155



Legend :

Topography
of area



North Mark



Agricultural
land



Check dam
structure



Hills



Agricultural land

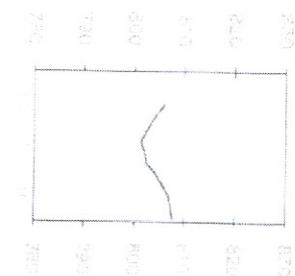
Agricultural land

Agricultural land

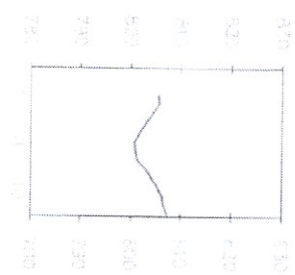
Agricultural land

		Ministry of Agriculture Government of India	
Project Name : Construction of Check Dam		Location : Village - , District -	
Scale : 1 cm = 10 m		Map Sheet No. : 100/10	
Drawn by : S. K. Singh		Checked by : M. K. Singh	
Approved by : P. K. Singh		Signature : 	
Date : 10/10/2020		Place : Lucknow	

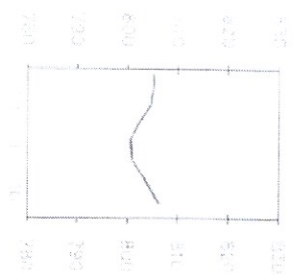
Cross - Section of Check dams Alignment



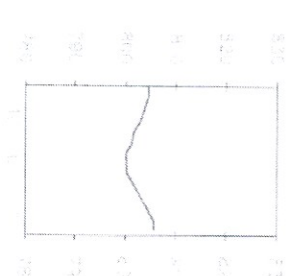
0+015.00



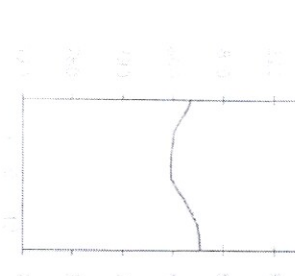
0+030.00



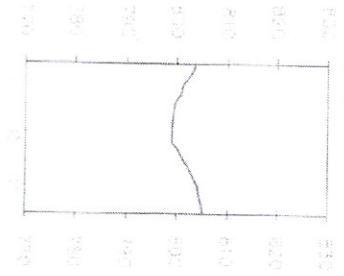
0+045.00



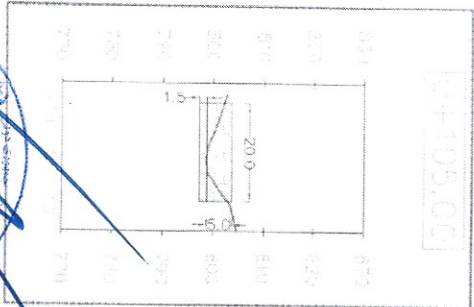
0+060.00



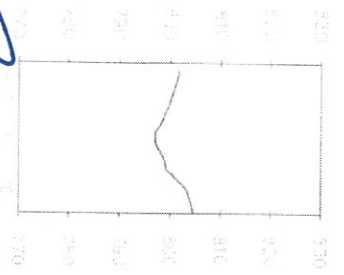
0+075.00



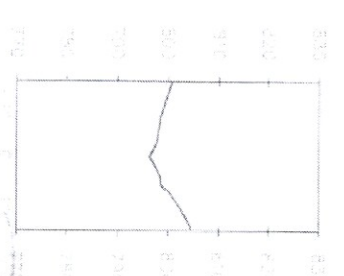
0+090.00



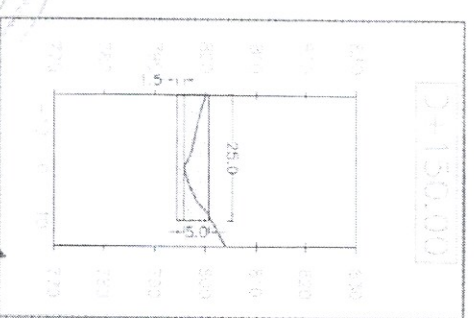
0+105.00



0+120.00



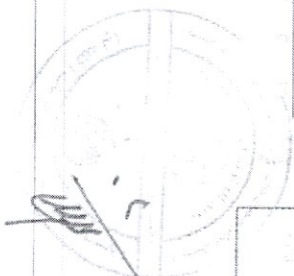
0+135.00



0+150.00

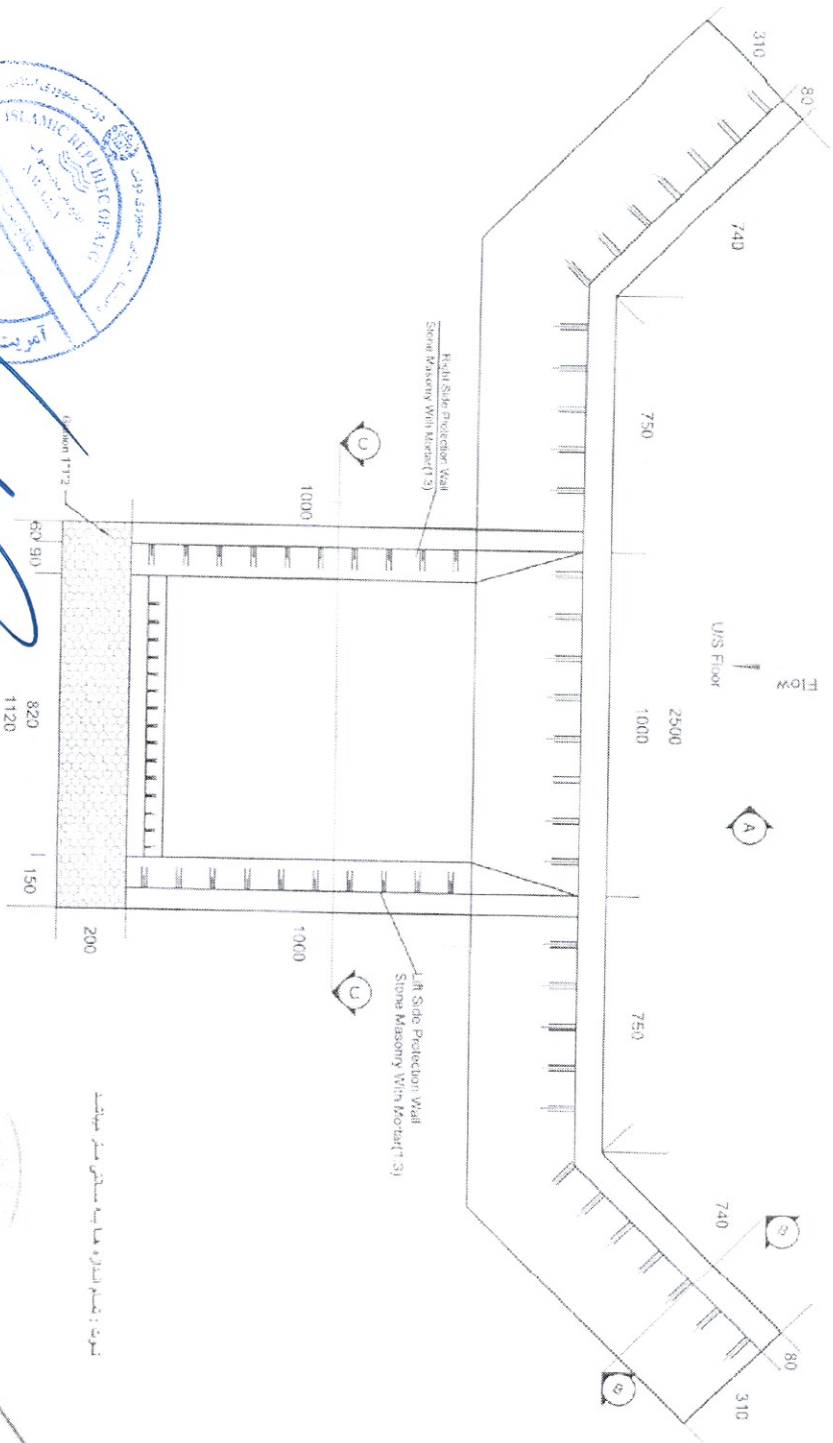


Signature



CLIENT Ministry of Water Resources and Electricity Kingdom of Saudi Arabia	
PROJECT NAME	Ministry of Water Resources and Electricity
CLIENT ADDRESS	Ministry of Water Resources and Electricity
PROJECT LOCATION	Ministry of Water Resources and Electricity
PROJECT TYPE	Ministry of Water Resources and Electricity
PROJECT STATUS	Ministry of Water Resources and Electricity
PROJECT DATE	Ministry of Water Resources and Electricity
PROJECT DRAWN BY	Ministry of Water Resources and Electricity
PROJECT CHECKED BY	Ministry of Water Resources and Electricity
PROJECT APPROVED BY	Ministry of Water Resources and Electricity
PROJECT SCALE	Ministry of Water Resources and Electricity
PROJECT SHEET NO.	Ministry of Water Resources and Electricity
PROJECT SHEET TOTAL	Ministry of Water Resources and Electricity

پلان ساختمانی چک دم محمد شهاد



نوت : تمام اندازه ها بر مبنای متر می باشد

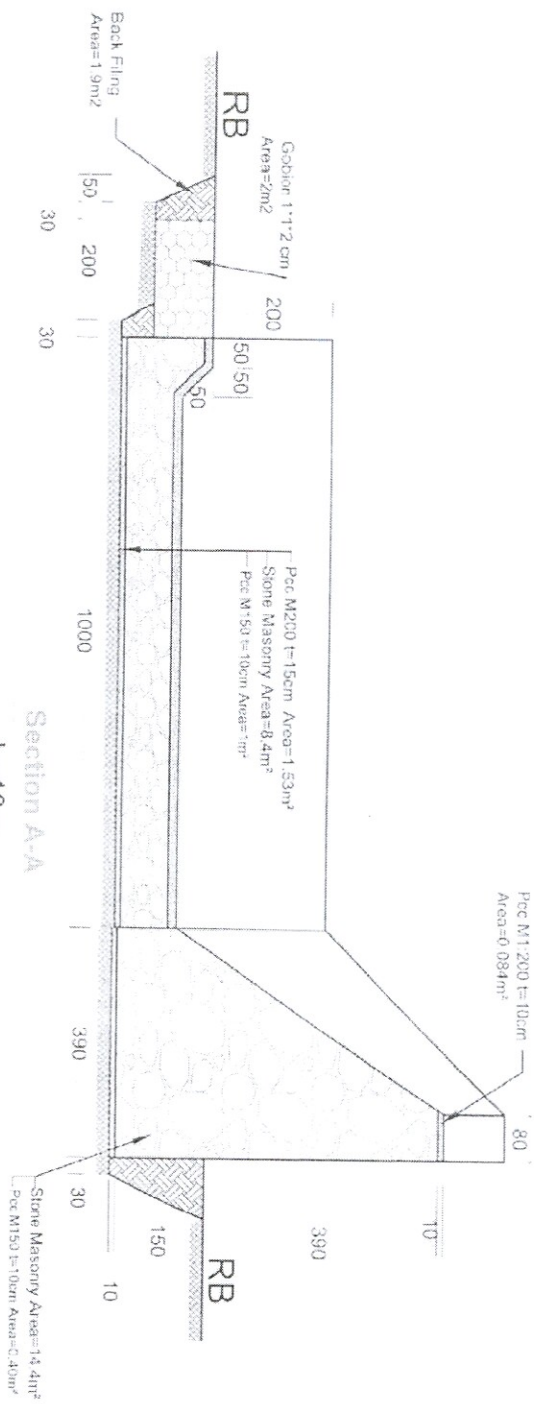


[Handwritten signature]

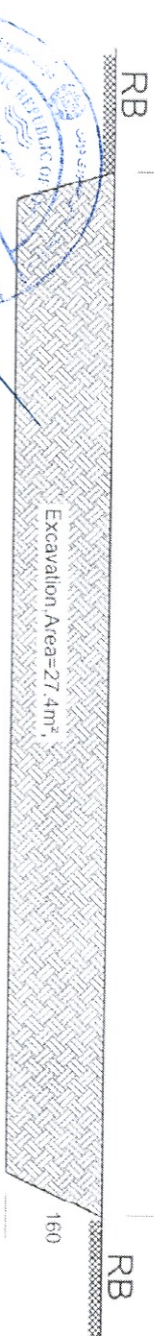
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Scale: 1:500	
Date: 1395	
Project Name: National Water Agency	
Client: Ministry of Defense	
Location: Kabul	
Drawing No: 1000	
Drawing Title: Architectural Plan	
Drawing Date: 1395	



Section A-A
L=10m



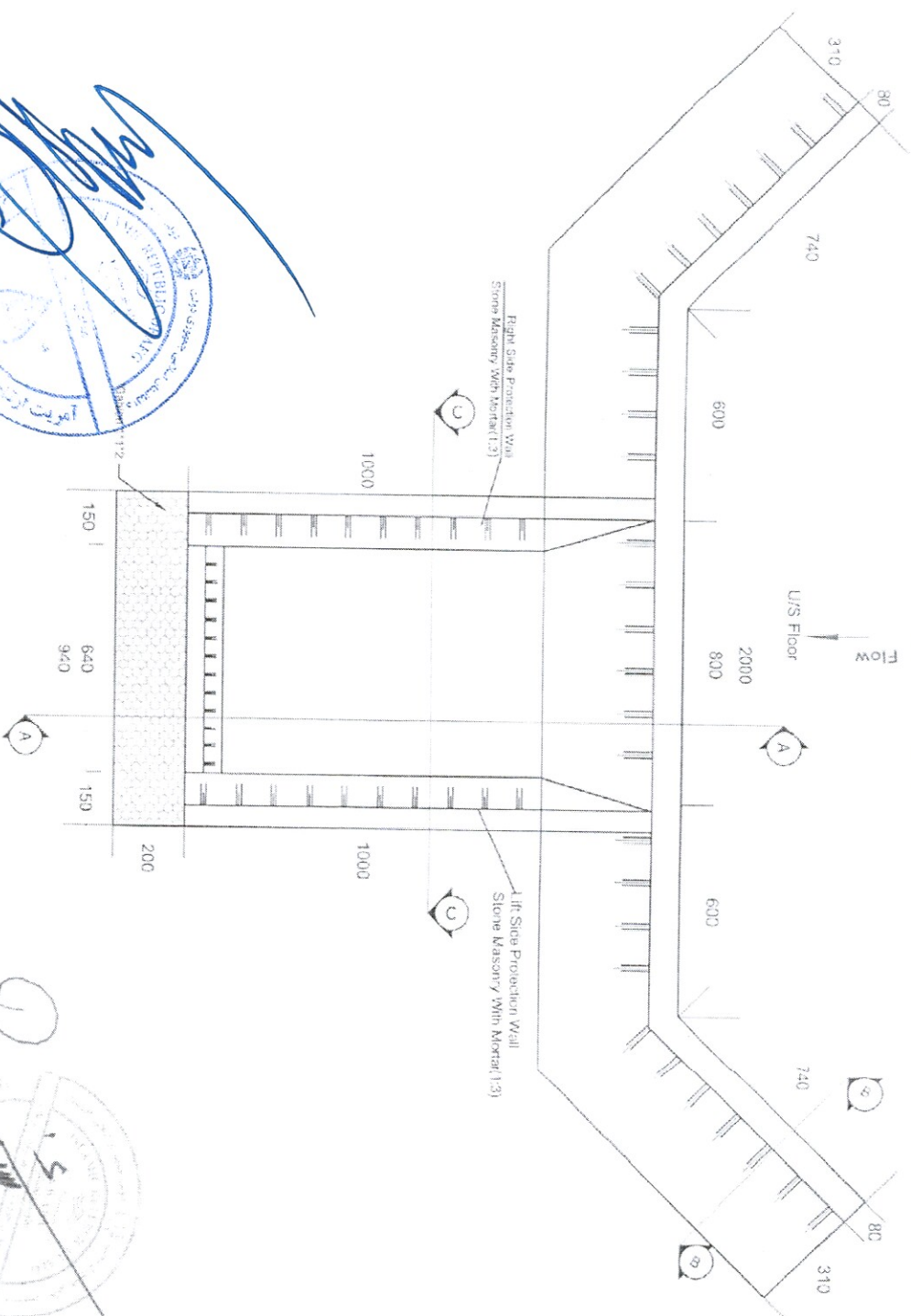
1650

1777

160

RB

	
ISLAMIC REPUBLIC OF AFGHANISTAN NATIONAL WATER AFFAIRS AUTHORITY DEPUTY TECHNICAL DIRECTORATE	
PROJECT NAME Water Supply Construction Phase	DRAWING NO. Section A-A Check Entry
DESIGNED BY Eng. Abdul Wahid	CHECKED BY Eng. Abdul Wahid
DRAWING NO. Section A-A	DATE 2020



Plan of Check Dam(2)

For more information: www.fishbase.org **For more information:** www.fishbase.org

1. The first step is to identify the problem or question that needs to be answered. This involves understanding the context and the specific requirements of the task.

	As before C
--	-------------

1. The first step in the process is to identify the problem or issue that needs to be addressed. This involves gathering information and understanding the context of the problem.

© 2006 The Authors
Journal compilation © 2006 Blackwell Publishing Ltd

ISLAMIC REPUBLIC OF AFGHANISTAN
NATIONAL WATER AFFAIRS AUTHORITY
DEPUTY TECHNICAL DIRECTORATE

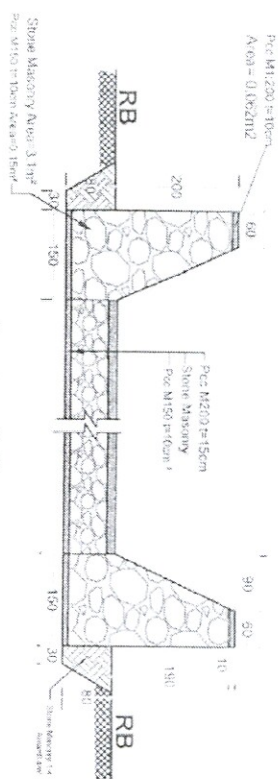
VILLALBA, Christopher D.

McGowan, J. 2004. *Shakespeare's Sonnets*. Dover Publications, Inc.

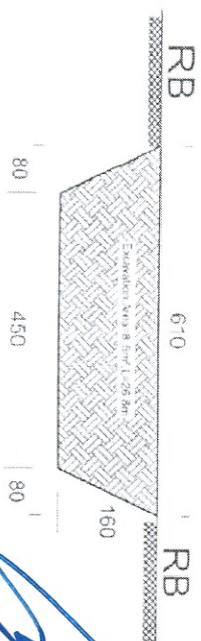
Drawn by	Eng. Muhammad Nur
----------	-------------------

五

Year	1990	1991	1992	1993	1994	1995	1996	1997	1998	1999	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039	2040	2041	2042	2043	2044	2045	2046	2047	2048	2049	2050	2051	2052	2053	2054	2055	2056	2057	2058	2059	2060	2061	2062	2063	2064	2065	2066	2067	2068	2069	2070	2071	2072	2073	2074	2075	2076	2077	2078	2079	2080	2081	2082	2083	2084	2085	2086	2087	2088	2089	2090	2091	2092	2093	2094	2095	2096	2097	2098	2099	2100
1990	1991	1992	1993	1994	1995	1996	1997	1998	1999	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039	2040	2041	2042	2043	2044	2045	2046	2047	2048	2049	2050	2051	2052	2053	2054	2055	2056	2057	2058	2059	2060	2061	2062	2063	2064	2065	2066	2067	2068	2069	2070	2071	2072	2073	2074	2075	2076	2077	2078	2079	2080	2081	2082	2083	2084	2085	2086	2087	2088	2089	2090	2091	2092	2093	2094	2095	2096	2097	2098	2099	2100	



Section B-B
L=26.8m Both Side



نوت : تمام اندازه ها به متر مدینا شمس

[illegible]



د اوبو د چارو د تنظيم ملي اداره
اداره ملي تنظيم امور آب

Islamic Republic of Afghanistan
National Water Affairs Regulation Authority

رياست عمومي حوزه درياني هريود-مروغاب
رياست حوزه فري درياني مروغاب
امريت خدمات انجنيري

جدول بلان کاري پروژه چک دم محمد شاه ولسوالی (مکر) ولايت بادغيس

شماره	تفصيلات کار	واحد	احجام کار	ماه های سال				ملاحظات
				ماه اول	ماه دوم	ماه سوم	ماه چهارم	
1	ماده سازي ساحه انتقال وسيله و وسایلی به ساحه کار و انتقال دوباره آن از ساحه	LS	1					
2	کندن کاري (excavation) ساختمانی چک دم با تمام اموارات ايجاني آن تحت نظر انجنير نظارت کيده.	m ³	938.74					
3	سنگ کاري (Stone masonry M 1:4) جسم چک دم و ديوارک هاي تحکيماتي دو طرف دروا با مصالح مسمي 1:3 از سنگ هاي با کيفيت محکم که قبل شستشو شوده و لایب رده ديانند بصورت درست کړيښودو بصورت مداوم آبدې ليږد يا تمام اموارات ايجاني آن تحت نظر انجنير نظارت کيده صورت کړد.	m ³	1387.2					
4	پوکړي کيږن ها واقعال آڼيا يا سايډ کيږن ها نوعيت سنگ مستحکم که در پړياړيا و ها خاصيت خود را از دست ندهد ، ابعاد سنگ حد ۱۵۰×۱۵۰×۱۵۰ سم يا سه برابره سوراخ هاي کيږن يا بند يا تمام اموارات ايجاني آن تحت نظر انجنير نظارت کيده صورت کړد.	m ³	37.6					
5	پوکړي (Bar Kilmir) خاک هاي مربوط چيله در در ساحات که در نقشه مشخص کړيږده است همه اموارات ايجاني تحت نظر انجنير نظارت کيده صورت کړد.	m ³	177.18					
6	کانکريت (PCC M 150) باري نحت، پيداي چک دم ، ديوار هاي تحکيماتي فوقاني و نحت دو طرف يا تمام اموارات ايجاني آن و آبدې مداوم نحت نظر انجنير نظارت کيده.	m ³	52.6					
7	کانکر ديمار (PCC M 200) بلایي سر ديوار هاي تحکيماتي فوقاني و نحتي دو طرف يا تمام اموارات ايجاني آن و آبدې مداوم نحت نظر انجنير نظارت کيده.	m ³	30.4					
8	انگاف کړي ديواره جسم چک دم و ديوار هاي تحکيماتي دو طرف به مصالح مسمي به نسبت 1:3 يا تمام اموارات ايجاني آن همراه يا آبدې مداوم نحت نظر انجنير نظارت کيده صورت کړد.	m ³	1045.1					
9	پاک کاري ساحه از مواد اضافي ساختمان .	LS	1.0					

تأیید کننده:

انجنير معيوفي اشکال
آمر خدمات انجنيري

۰۵



د افغانستان اسلامي جمهوریت
جمهوری اسلامی افغانستان
اداره ملی تنظیم امور آب
Islamic Republic of Afghanistan
National Water Affairs Regulation Authority
ریاست عمومی حوزه دریایی هریزود-مرغاب
ریاست حوزه قرعی دریایی مرغاب
امریت خدمات انجینیری

جدول پیاورد احجام کاری با قیمت تخمینی آن برای چک دم محمد شاه قریه چشمه درزک ولسوالی (مقر) ولایت بادغیس

موقعیت: ولایت بادغیس ولسوالی مقر
نام چک دم: تعمیر چک دم محمد شاه
نوعیت مواد ساختمانی: سنگ کاری با مصالح سنگی

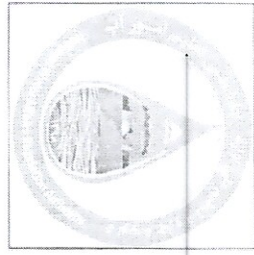
شماره	تفصیلات کار	واحد	احجام ذکر	قیمت محدودی به افغانی	ملاحظات
1	اماده سازی ساحه انتقال و وسيله به ساحه کار و دروازه در ساحه	LS	10		
2	کندن کاری (Excavation) ایجاد سازه چک دم با عمق ۱ مترات پهناي آن تحت نظر انجمن نظارت کشنده	m ³	938.74		
3	سنگ کاری (Stone masonry M 1:1) چک دم و دروازه پهناي ۱ متر و دروازه دروازه با مصالح سنگی ۱:۱ سنگ های با کیفیت معکم که قابل شناسایی نبوده و لایه بزرگ تر با شیب و عمودیت درون چک دم و دروازه با مصالح سنگی ایجاد آن تحت نظر انجمن نظارت کشنده صورت گیرد	m ³	1387.2		
4	پوشه کاری گچ و رستمال (با ۱ سانتیمتر گچ و ۱ سانتیمتر رستمال) به ضخامت ۱ سانتیمتر و دروازه دروازه با مصالح سنگی ۱:۱ سنگ های با کیفیت معکم که قابل شناسایی نبوده و لایه بزرگ تر با شیب و عمودیت درون چک دم و دروازه با مصالح سنگی ایجاد آن تحت نظر انجمن نظارت کشنده صورت گیرد	m ³	37.6		
5	پوشه کاری (Backfilling) خاک های مرطوب چک دم در ساحه کار که در حینه مدتی کشیده است همه اموال ایجاد	m ³	177.18		
6	لکه ریخت (PCC M 150) برای تحت تکیهات چک دم ، با دسم مواریت ایجاد آن و لایه سوارو تحت نظر انجمن نظارت کشنده	m ³	52.6		
7	لکه ریخت (PCC M 200) برای سر دیوار های محکم سازی و دیوار دروازه با عمق ۱ متر و دروازه دروازه با مصالح سنگی ۱:۱ سنگ های با کیفیت معکم که قابل شناسایی نبوده و لایه بزرگ تر با شیب و عمودیت درون چک دم و دروازه با مصالح سنگی ایجاد آن تحت نظر انجمن نظارت کشنده	m ³	30.4		
8	لکه ریخت (PCC M 200) برای سر دیوار های محکم سازی و دیوار دروازه با عمق ۱ متر و دروازه دروازه با مصالح سنگی ۱:۱ سنگ های با کیفیت معکم که قابل شناسایی نبوده و لایه بزرگ تر با شیب و عمودیت درون چک دم و دروازه با مصالح سنگی ایجاد آن تحت نظر انجمن نظارت کشنده	m ³	1075.1		
9	دروازه سنگ مرمره نصب آن	عدد	2		

تایید کننده

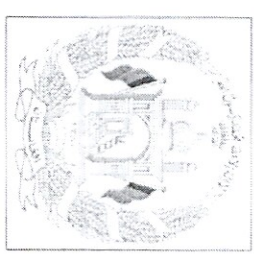
در مقام (۵) کارای انواع مصالحی باسیر-

انجمن صنفی اشکان
نوع خدمات انجمنی

010



دولت جمهوری اسلامی افغانستان
اداره ملی تنظیم امور آب



ISLAMIC REPUBLIC OF AFGHANISTAN

National Water Affairs Regulation Authority

ریاست عمومی حوزه دریایی هریرود و سرخاب
ریاست حوزه فرعی دریایی مرغاب
امريت خدمات انجيري



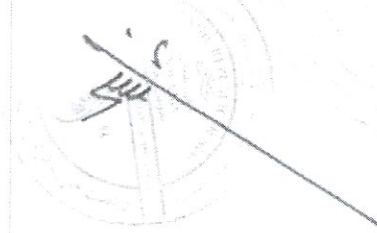
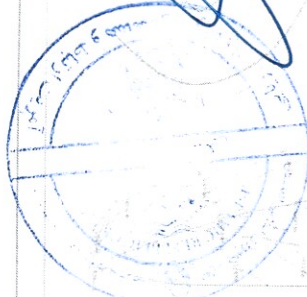
Project Manager: Abdulrahman Ahmad Dami
Project Engineer: M. M. M. M.
Project Engineer: M. M. M. M.
Project Engineer: M. M. M. M.

نام پروژه: چکدم عبدالحمید
ولایت: بدخشان
ولسوالی: مقور
قریه: خارستان



Legend :

- | | |
|---------------------|---|
| Topography of area |  |
| North Mark |  |
| Agricultural land |  |
| Check dam structure |  |
| Fields |  |

[illegible]

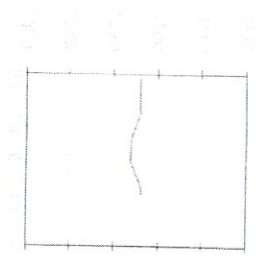
CLINT:

**Inductive Repetition of Axiomatics in
Automatic Theorem Proving Systems**

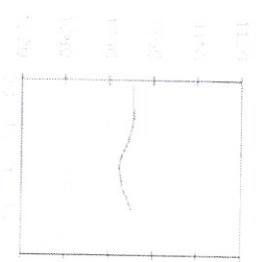


Cross - Section of Check dams Alignment

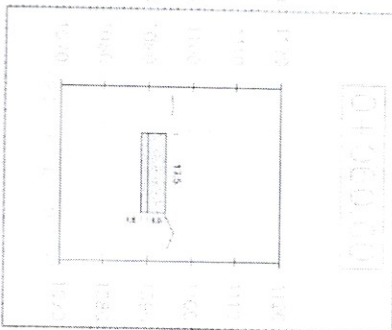
0+020.00



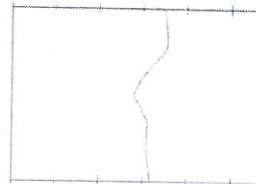
0+040.00



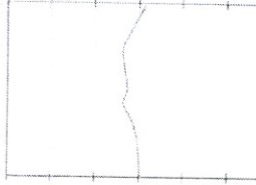
0+060.00



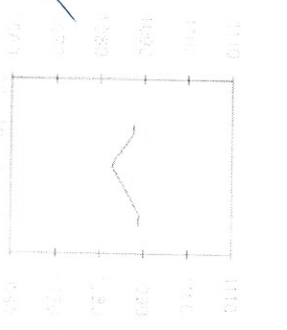
0+080.00



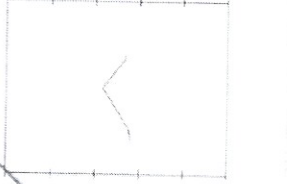
0+100.00



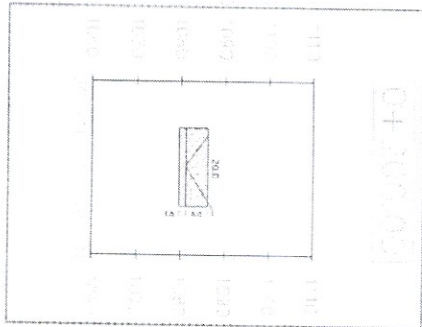
0+120.00



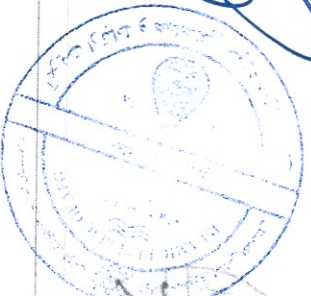
0+140.00



0+160.00



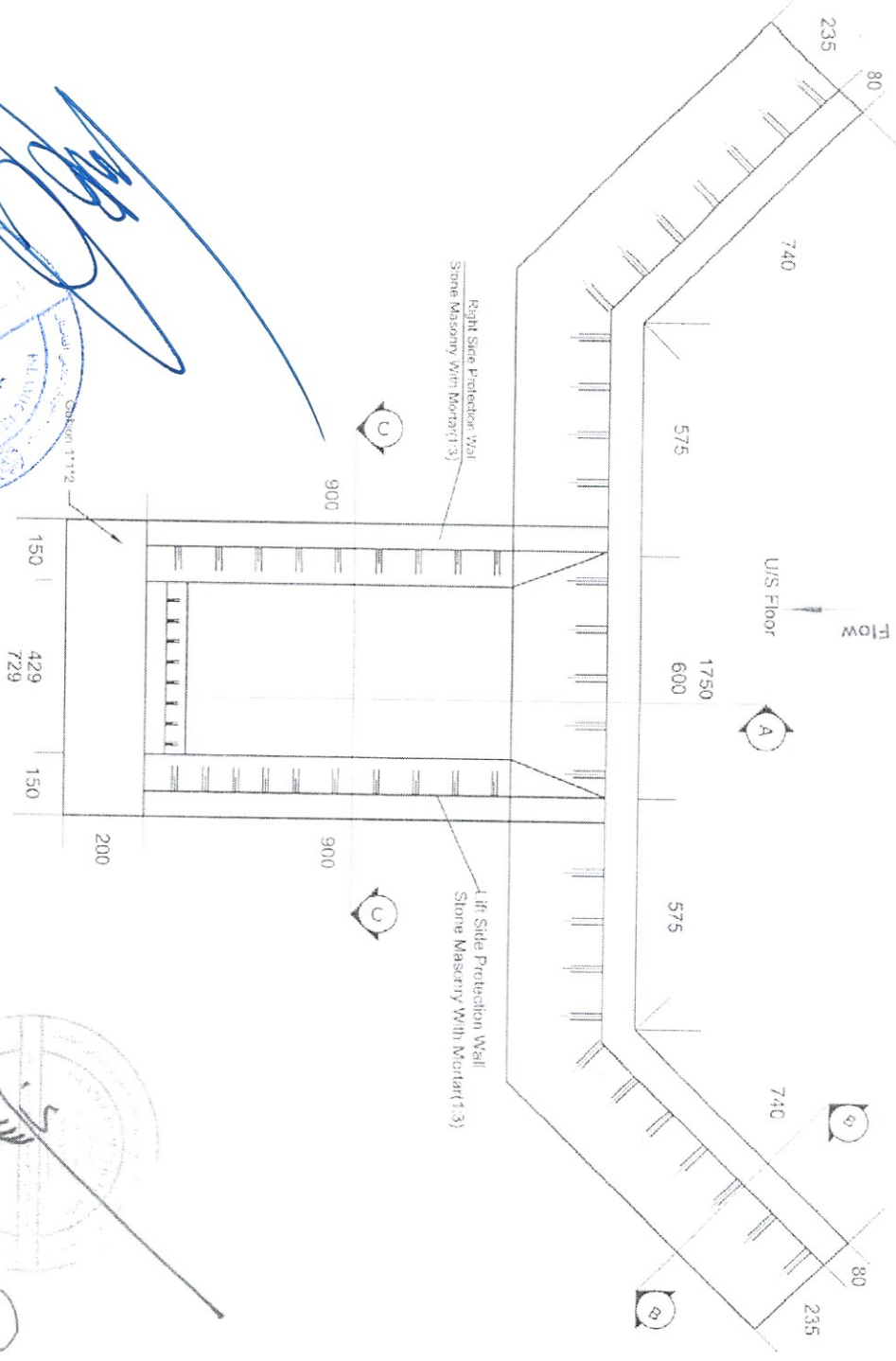
[Handwritten signature]



[Handwritten signature]

PROJECT		NAME	
SUBJECT		DATE	
DRAWN BY		CHECKED BY	
DATE		DATE	
SCALE		SCALE	
SHEET NO.		SHEET NO.	
TOTAL SHEETS		TOTAL SHEETS	
APPROVED BY		APPROVED BY	
DATE		DATE	
PROJECT NO.		PROJECT NO.	
SHEET NO.		SHEET NO.	
TOTAL SHEETS		TOTAL SHEETS	

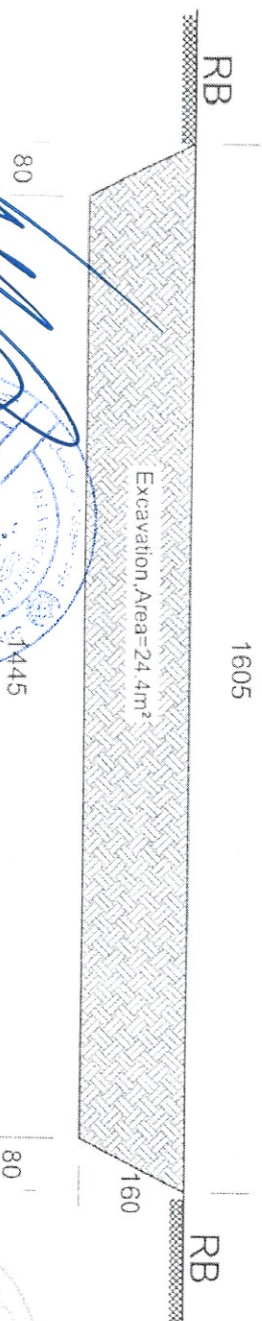
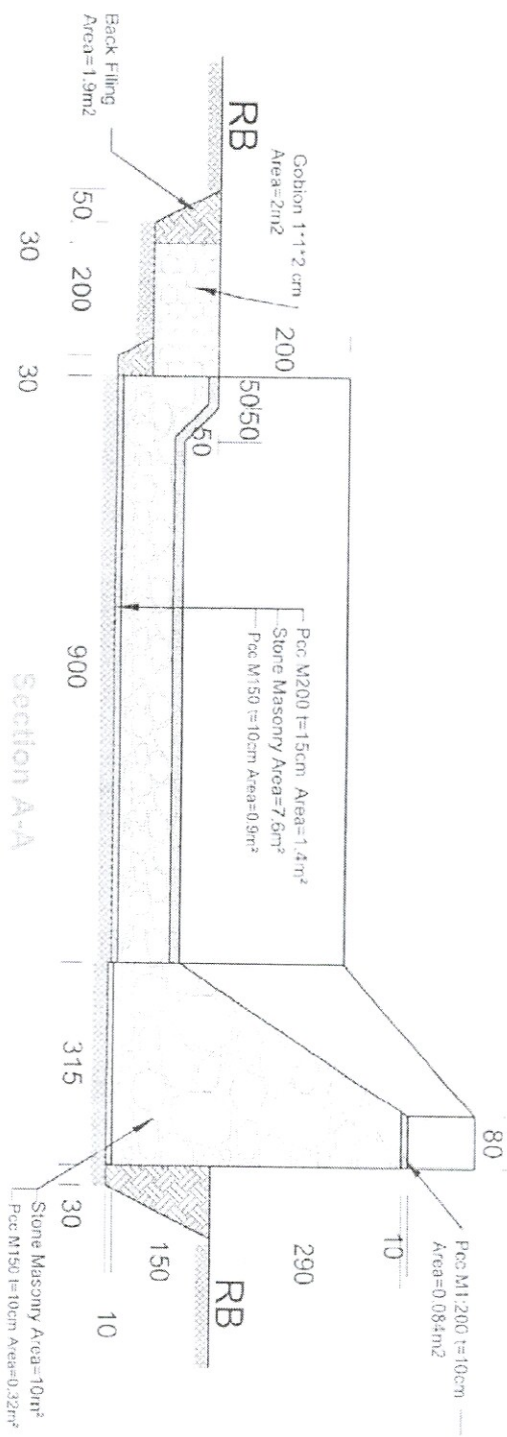
پلان ساختنی چک دم عینالرحیم



Handwritten signature and official stamp of the Ministry of Water Resources, Government of Punjab, Pakistan. The stamp includes the text 'MINISTRY OF WATER RESOURCES' and 'GOVERNMENT OF PUNJAB, PAKISTAN'.

Handwritten signature and official stamp of the Deputy Technical Director, National Water Affairs, Islamabad. The stamp includes the text 'DEPUTY TECHNICAL DIRECTOR' and 'NATIONAL WATER AFFAIRS, ISLAMABAD'.

ISLAMIC REPUBLIC OF AFGHANISTAN NATIONAL WATER AFFAIRS DEPUTY TECHNICAL DIRECTORATE	
PROJECT NAME	Abdul Wahid Chalk Dam
DESIGNED BY	Eng. Abdul Wahid Chalk
CHECKED BY	Eng. Abdul Wahid Chalk
APPROVED BY	Eng. Abdul Wahid Chalk
DRAWING NO.	1000
DRAWING SCALE	1:1000



80

1605

160

RB

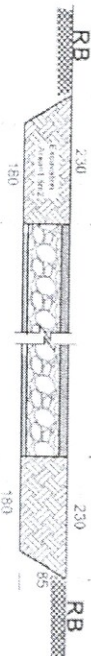
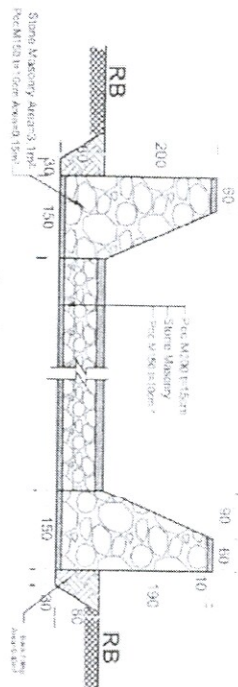
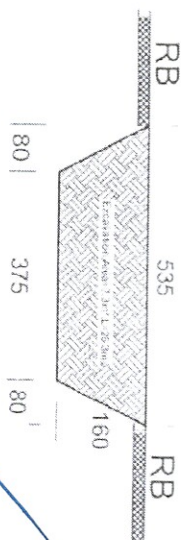
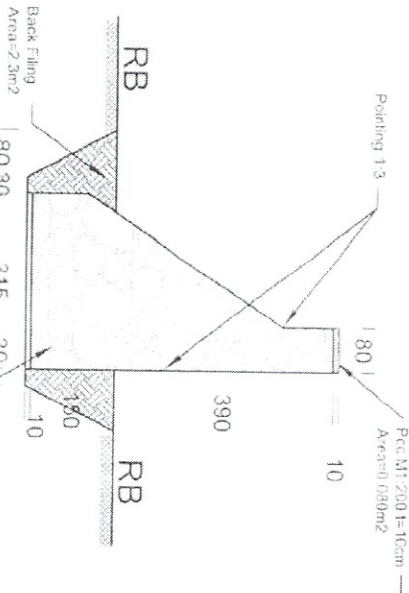
Excavation, Area=24.4m²

80

160

RB

ISLAMIC REPUBLIC OF AFGHANISTAN NATIONAL WATER AFFAIRS AUTHORITY DEPUTY TECHNICAL DIRECTORATE	
PROJECT NAME: ADDRESS: DISTRICT: VILLAGE: KINSHIP:	
PROJECT NAME: ADDRESS: DISTRICT: VILLAGE: KINSHIP:	
DRAWING NO: DRAWING DATE: DRAWING SCALE: DRAWING BY: CHECKED BY: APPROVED BY: DATE: 2020	

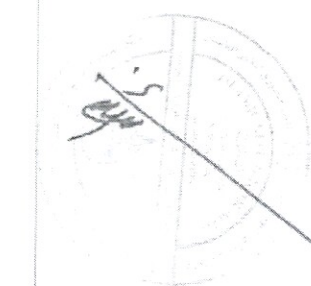


نوت : تمام اندازه ها به سانتی متر میباشد

[Handwritten signature]

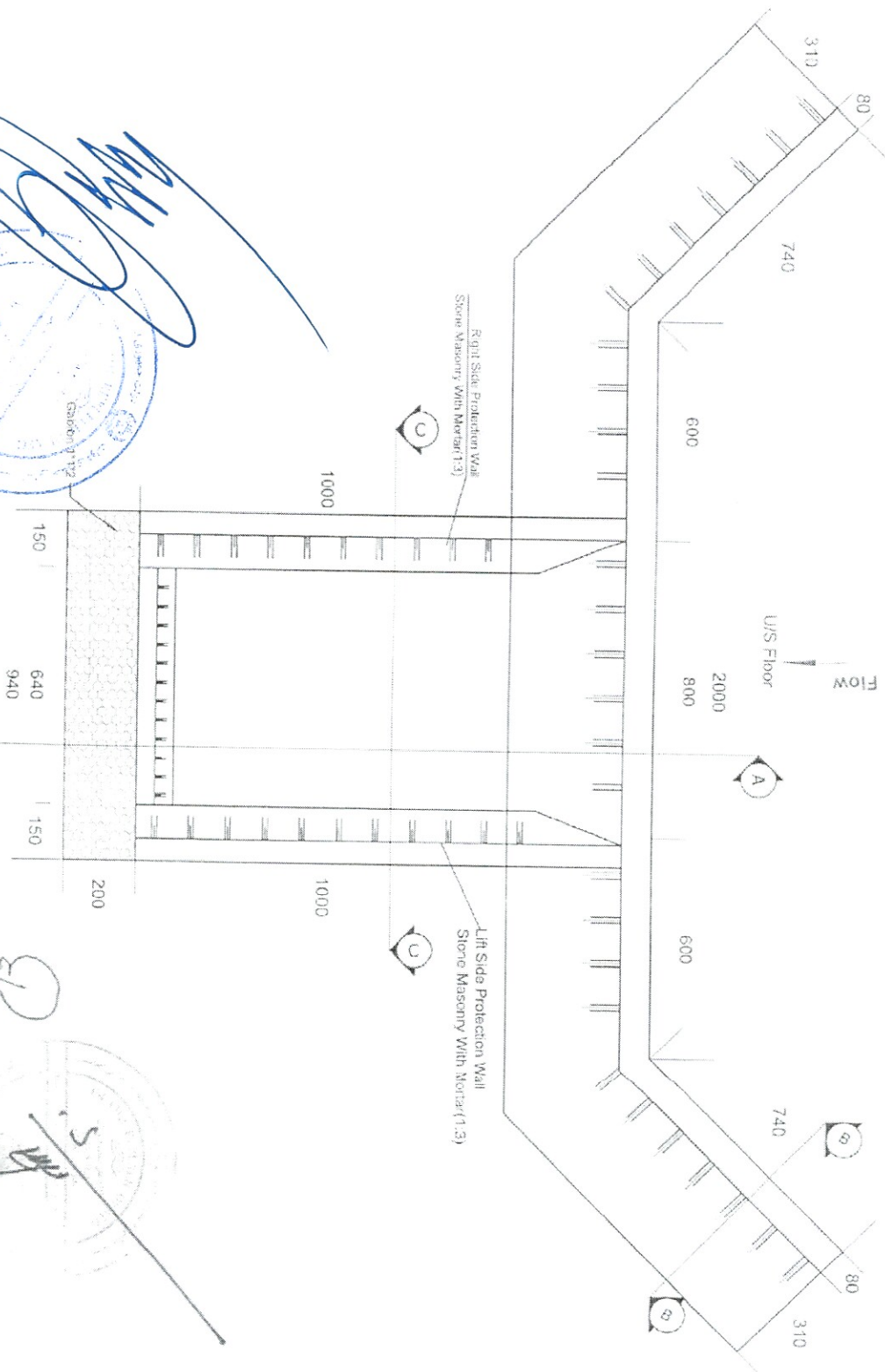


[Handwritten signature]



ISLAMIC REPUBLIC OF IRAN MINISTRY OF WATER RESOURCES AND ELECTRICITY DEPUTY TECHNICAL DIRECTORATE	
PROJECT NAME	ABOLRAHMAN CHECK DAM
PROVINCE	ILAM
DISTRICT	DEH KORD
VILLAGE	ABOLRAHMAN
DESIGNED BY	Engr. Saeed Jafarizadeh
CHECKED BY	Engr. Saeed Jafarizadeh
APPROVED BY	Engr. Saeed Jafarizadeh
DATE	1395/05/15

پلان ساختمانی چک دم عبدالرحیم



ISLAMIC REPUBLIC OF AFGHANISTAN NATIONAL WATER AFFAIRS AUTHORITY DESIGN TECHNICAL DIRECTORATE	
PROJECT NAME	ABUJHARIN Check Dam
LOCATION	ABUJHARIN VILLAGE, KANDAHAR PROVINCE
DESIGNED BY	Eng. Sadequllah, Civil
CHECKED BY	Eng. Sadequllah, Civil
APPROVED BY	Eng. Sadequllah, Civil
DRAWING NO.	100/01
DRAWING SCALE	As Shown
DATE	2020



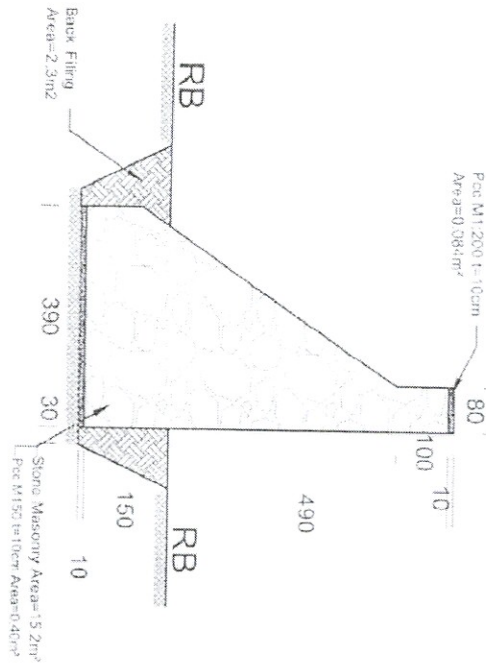
1777

1650

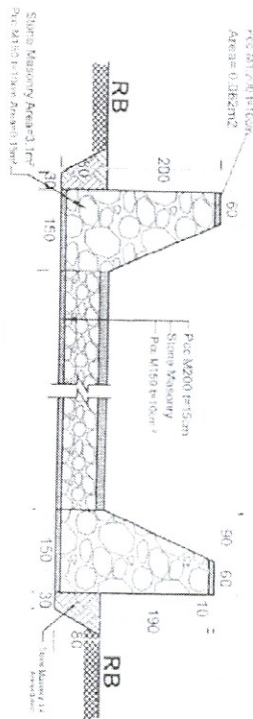
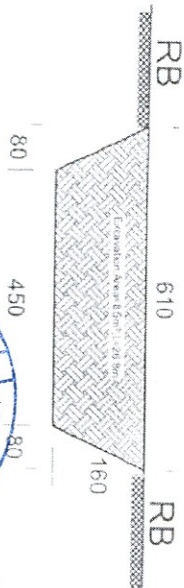
器

160

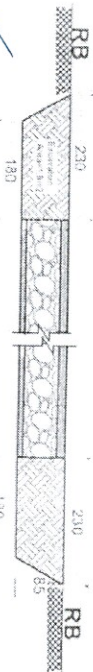
[illegible]



Section B-B
L=26.8m Both Side



Section C-C
L=20m Both Side



نوت : تمام اندازه ها به سانتی متر میباشد



ISLAMIC REPUBLIC OF AFGHANISTAN NATIONAL WATER AFFAIRS AUTHORITY DEPUTY TECHNICAL DIRECTORATE	
PROJECT NAME Atal Rahim Check Dam	PROPOSED Dam Type Check Dam
DESIGNED BY Atal Rahim Check Dam	DESIGNED BY Atal Rahim Check Dam
CHECKED BY Atal Rahim Check Dam	CHECKED BY Atal Rahim Check Dam
APPROVED BY Atal Rahim Check Dam	APPROVED BY Atal Rahim Check Dam
DATE 2008	DATE 2008



د اوبو د چارو د تنظيم ملي اداره
اداره ملي تنظيم اوبو آب

د افغانستان اسلامي جمهوريت
National Water Affairs Regulation Authority

رياست عمومي حوزه دريايي هريړو-مورغاب
رياست حوزه فرعي دريايي مورغاب
امريت خدمات انجنيري



جدول پلان کاري پروژه چک دم عبدالرحيم ولسوالي (مفر) ولايت پانډش

شماره	تفصيلات کار	واحد	احجام کر	ماه های سال				ملاحظات
				ماه اول	ماه دوم	ماه سوم	ماه چهارم	
1	آماده سازی ساحه انتقال و وسایل به ساحه کار و انتقال دوزخه آن را ساخته	L5	1					
2	کندن کاری (Excavation) ایجاد چک دم با قدم امورات ایچانی آن تحت نظر انجنیر نظارت کننده	m ³	768.226					
3	سنگ کاری (Stone masonry M1:4) جسم چک دم و دیواری های نمکینای تو طرف دریا با مصالح سستی 1:3 از سنگ های ناکثیت محکم که قابل شستشو نبوده و اغلب رده باشد. بصورت دست گردیده و بصورت ملایم آب می شود با تمام امورات ایچانی آن تحت نظر انجنیر نظارت کننده صورت گیرد.	m ³	1096.0					
4	برگزاری گپرون ها و اتصال آنها با سایر گپرون ها نوعیت سنگ مستحکم که در برآوردن و هوا خاصیت خود را از دست ندهد ، ابعاد سنگ حد اقل دو الی سه برابر سوراخ های گپرون باشد با تمام امورات ایچانی آن تحت نظر انجنیر نظارت کننده صورت گیرد.	m ³	33.4					
5	پوزکاری (Backfilling) با خاک های مرطوب جفته دار در ساختن که در منطقه مشخص گردیده است همه امورات ایچانی تحت نظر انجنیر نظارت کننده صورت گیرد.	m ³	163.93					
6	ککریت (PCC M 150) برای تحت ثقیاب چک دم ، دیوار های نمکینای قوایی و تختی تو طرف با تمام امورات ایچانی آن و آبمی ملایم تحت نظر انجنیر نظارت کننده	m ³	45.5					
7	ککریت (PCC M 200) برای سر دیوار های نمکینای قوایی و تختی تو طرف با تمام امورات ایچانی آن و آبمی ملایم تحت نظر انجنیر نظارت کننده	m ³	23.6					
8	رنگاف کاری دیواره جسم چک دم و دیوار های نمکینای تو طرف به مصالح سستی به نسبت 1:3 با تمام امورات ایچانی آن همراه با آبمی ملایم تحت نظر انجنیر نظارت کننده صورت گیرد	m ²	912.0					
9	ملک کاری ساحه از مواد اصناف ساختمان	L5	1.0					

دریغ کننده :
انجنیر محکم الکافی
آمر خدمات انجنیری



د اورو د چارو د تنظيم ملي اداره

د افغانستان اسلامي جمهوريت

Islamic Republic of Afghanistan
National Water Affairs Regulation Authority
رياست عمومي حوزه دريائي هريرون-مورغاب
رياست حوزه فرعي دريائي مورغاب
اوپريت خدمات انجنيري

جدول پړاو د احجام کړي با قيمت تخميني آن پړاي چک دم عبدالجيم قريه خارسنگان ولسوالي (مقرر) ولايت بادغيس

موقعيت:

ولایت بادغیس ولسوالی مقرر

اعمار چکدم عبدالجيم

سنگ کړي با مصالح سمدي

توقيت مواد ساختمان

نام چک دم:

نمبر ثبت:

شماره	تفصیلات کړ	واحد	احجام کړ	قیمت لی واحد مد افغانی	قیمت مجموعی مد افغانی	ملاحظات
1	اعمار سازي ساحه انتقال و وسایل به ساحه کړ و انتقال دیوانه ن ا ساحه	LS	1.0			
2	کښت کړي (excavation) تهیدای ساختمان چک دم به سیم موت مدلی آن تحت نظر انجنیر نظارت کښد	m ³	765.226			
3	سنگ کړي (Stone masonry M 1:4) ده و دیوانه های ساختمانی دو طرف دریا با مصالح سمدي 13 اړ سنگ های با کیفیت معکم که قابل شستشو بوده و آنرا به رود نمید پیچورت درست کړیسم و پیچورت مداوم پیدې شور به تمام فوریت اچای آن تحت نظر انجنیر نظارت کښد صورت کړید	m ³	1096.0			
4	برکزي کښون ها و اضماع اړیا با سایر کښون ها پیوسته سنگ مستحکم که در پړاو کړ و هوا خاصیت خود را از دست ندهد ، بعدد سنگ حد اقل دو اړی سه پړام سوراخ های گویون باشد با ساد فوریت اچای آن تحت نظر انجنیر نظارت کښد صورت کړید.	m ³	33.4			
5	پکزي (Barfilling) بنایک های مربوط جفت دار در ساختمان که در نقشه مشخص گردیده است همه فوریت اچای تحت نظر انجنیر نظارت کښد صورت کړید.	m ³	163.933			
6	SKR پیت (PCC M 150) برای تحت تهیدای چک دم ، با تمام اهرات اچای کړ و اندی مداوم تحت نظر انجنیر نظارت کښد	m ³	45.5			
7	دکښوید (PCC M 200) بالای سر دیوانه های ساختمانی فوقانی و تحتانی دو طرف با ساد فوریت اچای آن و آبی مداوم تحت نظر انجنیر نظارت کښد.	m ³	23.6			
8	دکف کاري دیواره چک دم و دیوانه های ساختمانی دو طرف به مصالح سمدي به نسبت 1:3 با ساد فوریت اچای آن همواره با اړی مداوم تحت نظر انجنیر نظارت کښد صورت کړید	m ²	912.0			
9	تالابو و سنگ مرمره نصب اړ	سد	2			

توسط کښد:

انجنیر مقررانی انجمنی

امر خدمات انجنیری

درفام (5) پړاو اړی نوع مستحکم ی باشد