

لایحه وظایف پست‌های خدمات ملکی

معلومات کلی پست

	شماره اعلان پست:
	عنوان وظیفه:
	پست:
	وزارت یا اداره:
	بخش:
	موقعیت پست:
	تعداد پست:
	گزارشده به:
	گزارش‌گیر از:
	کود پست:
	تاریخ بازنگری:

سرور اقتصادی و اجتماعی

(4)

اداره ملی تنظیم امور آب

ریاست سروی و دیپلن تاسیسات آب

کابل (مرکز)

(3)

آمر سروی تخنیکي بند انهار و مخيمات

ندارد



هدف وظیفه: اشتراک در عملیه سروی تخنیکي پروژه ها، خانه پوری فورم های استندرد، تحلیل ارقام جمع آوری شده اقتصادی و اجتماعی پروژه، رد ویا تائید پروژه از نظر اقتصادی و ارائه گزارش.

صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی:

وظایف تخصصی:

1. سروی اقتصادی و اجتماعی مقدماتی (امکان سنجی) بند های ذخیره آب با در نظر داشت ستندرد های قبول شده به منظور جمع اوری ارقام اقتصادی، اجتماعی و محیط زیستی در فورم های مربوطه .
2. اشتراک در عملیه سروی مشاهداتی و مقدماتی (امکان سنجی) بند های ذخیره آب با در نظر داشت ستندرد های قبول شده.
3. تحلیل ارقام جمع آوری شده اقتصادی، اجتماعی و محیط زیستی غرض دریافت تاثیرات اجتماعی، اقتصادی و محیط زیستی به منظور طرح پیشنهادات اقتصادی جهت تائید، رد پروژه های آب.
4. یادداشت موجودیت مشکلات و عدم موجودیت مشکلات اجتماعی پروژه های آب هنگام سروی ساختمانهای هایدروتخنیکي.
5. اخذ تعهد کتبی مردم محل درقسمت رضایت شان مبنی بر همکاری همه جانبه غرض تطبیق پروژه.
6. حصول اطمینان از دقت خانه پری فورمه جات سروی و تائیدی مراجع ذیربط و حوزه های دریایی مربوط و ارائه گزارش اقتصادی، اجتماعی و محیط زیستی پروژه سروی شده .

وظایف مدیریتی:

7. تهیه و ترتیب پلان کاری سالانه در مطابقت با نقشه راه و استراتیژی اصلاحات اداره جهت بدست آوردن اهداف استراتیژیک اداره.
8. حصول اطمینان از راه اندازی برنامه های آشنا ساختن کارمندان جدیدالتقرر در رابطه به اهداف کلی اداره و بخش مربوطه.
9. تأمین شفافیت و حسابدھی از اجراءات کاری بخش مربوطه جهت دستیابی به اهداف لازمه.
10. ارایه گزارش کاری ربعوار، سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دستاورد ها بمنظور مطلع ساختن رهبری اداره از پیشرفت فعالیت ها و دست آوردهای بخش های مربوط.
11. اجرای سایر وظایف که از طرف مقامات ذیصلاح مطابق قوانین، مقررات و اهداف اداره سپرده میشود.

وظایف هماهنگی:

12. حصول اطمینان از رضایت مردم محل تحت پروژه به منظور ادغام و استملاک مالکیت و جادیداد های شان در هنگام تطبیق پروژه.
13. ارتباط با مردم محل وگروپ های سروی.

شرایط استخدام (سطح تحصیل و تجربه کاری):

این لایحه وظایف با در نظر داشت مواد 7، 8 و 34 قانون کارکنان خدمات ملکی با حد اقل شرایط و معیار های ذیل ترتیب گردیده است.
رشته تحصیلی:

1. داشتن سند تحصیلی حد اقل لیسانس در یکی از رشته های: اقتصاد، انجینیری بند انهار، سیول انجینیری، انجینیری تنظیم آب، زراعت، محیط زیست و سایر رشته های مرتبط از موسسات ملی و بین المللی از داخل ویا خارج از کشور به درجات بلندتر تحصیلی رشته فوق ترجیح داده میشود.

تجربه کاری:

2. مرتبط یک سال برای دارنده سند لیسانس از موسسات ملی و بین المللی از داخل ویا خارج از کشور .

مهارت های لازم:

3. تسلط به یکی از زبان های رسمی (پشتو یا دری) و آشنایی (تحریر و تکلم) بازبان انگلیسی
4. مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه

موارد تشویقی:

5. (5) نمره امتیازی برای بست های سوم و چهارم و (3) نمره امتیازی برای بست های اول و دوم به اساس طرزالعمل استخدام اشخاص دارای معلولیت برای افراد دارای معلولیت .

6. (5) نمره امتیازی برای قشر اناث به اساس طرزالعمل استخدام

