

لایحه وظایف پست های خدمات ملکی

معلومات کلی پست

شماره اعلان پست:	مدیر عمومی طرح پروگرام ها و پروژه ها
عنوان وظیفه:	(4)
بست:	اداره ملی تنظیم امور آب
وزارت یا اداره:	ریاست عمومی پالیسی، پلان و نظارت
بخش مربوطه:	کابل(مرکز)
موقعیت پست:	(1)
تعداد پست:	آمر مشارکت عامه و خصوصی
گزارشده به:	کارکنان تحت اثر(مطابق ساختار تشکیلاتی)
گزارش گیر از:	کد:
تاریخ بازنگری:	

هدف وظیفه: مطرح سازی برنامه ها و پروژه ها به رویت ماستر پلان ها و اسناد پلان گذاری حوزه ها جهت اجرایی شدن از طریق سرمایه گذاری سکتور خصوصی، اولویت بندی، نشر و انتشار فرصت های سرمایه گذاری.

صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی:

وظایف تخصصی:

1. نظم و جمع بندی پروژه ها و برنامه ها، تحلیل تاثیرات پروژه بالای سایر فعالیت ها
2. فهرست نمودن آن پروژه های که از طریق سکتور خصوصی اجرای آن ممکن باشد
3. تفکیک بازدهی های پروژه چندین منظوره
4. ارائه پروژه ها و برنامه ها و استخراج آن پلان ها و ماستر پلان های حوزه ها
5. اولویت بندی طرح ها، جمع بندی، نشر و انتشار پروژه ها.

وظایف مدیریتی:

6. تهیه و ترتیب پلان کاری سالانه در مطابقت با نقشه راه و استراتژی اصلاحات اداره جهت بدست آوردن اهداف استراتژی ک اداره.
7. حصول اطمینان از راه اندازی برنامه های آشنا ساختن کارمندان جدیدالتقرر در رابطه به اهداف کلی اداره و بخش مربوطه.
8. تأمین شفافیت و حسابدهی از اجرآت کاری بخش مربوطه جهت دستیابی به اهداف لازمه.
9. مدیریت کارکنان تحت اثر جهت حصول اطمینان از اجرآت موثر و بموقع.
10. ارایه گزارش کاری رعوار، سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دستاوردها بمنظور مطلع ساختن رهبری اداره از پیشرفت فعالیت ها و دست آوردهای بخش های مربوطه.
11. اجرای سایر وظایف که از طرف مقامات ذیصلاح مطابق قوانین، مقررات و اهداف اداره سپرده میشود.

وظایف هماهنگی:

12. تامین ارتباط و هماهنگی با ادارات و بخش های مربوطه.

شرایط استخدام (سطح تحصیل و تجربه کاری):



این لایحه وظایف بادر نظرداشت مواد 7 ، 8 و 34 قانون کار کنان خدمات ملکی وحد اقل شرایط و معیار های ذیل ترتیب گردیده است.

رشته تحصیلی:

1. داشتن سند تحصیلی حدقل لیسانس در یکی از رشته های: مدیریت و انژنیری منابع آب، اقتصاد، اداره عامل، علوم اجتماعی، اداره تجارت، و مدیریت پژوهه از موسسات ملی و بین المللی از داخل و یا خارج از کشور به درجات بلند تر تحصیلی در رشته های فوق ارجحیت داده می شود.

تجربه کاری:

2. حدقل یک سال مرتبط به وظیفه برای دارنده سند لیسانس از موسسات ملی و بین المللی از داخل و یا خارج از کشور

مهارت های لازم:

3. تسلط به یکی از زبان های رسمی کشور (پشتو یا دری) و آشنایی (تحریر و تکلم) با زبان انگلیسی. مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه.

موارد تشویقی:

4. (5) نمره امتیاز برای بست های سوم و چهارم، و (3) نمره امتیاز برای بست های اول و دوم به اساس طرز العمل استخدام اشخاص دارای معلولیت برای افراد دارای معلولیت

5. (5) نمره امتیاز برای قشر اناث به اساس طرز العمل استخدام

نوت: افراد دارای معلولیت واحد شوایط فوق میتوانند درصورتیکه معلولیت شان مانع انجام کار نگردد، برای احراز این بست درخواست نمایند

