

## لایحه وظایف پست‌های خدمات ملکی

۴۰۷۶ ۲۰۲۰

### معلومات کلی پست

 <p><b>مدیر عمومی انکشاف و ارزیابی شبکه های هیدرولوژی</b></p> <p>(4)</p> <p>اداره ملی تنظیم امور آب</p> <p>ریاست منابع آبیات سطحی</p> <p>کابل (مرکز)</p> <p>(1)</p> <p>آمریت انکشاف حفظ و مراقبت شبکه های هیدرومیتیورولوژیکی</p> <p>کارکنان تحت اثر (مطلوب ساختار تشکیلاتی)</p> <p>(جهت عنانه شدی)</p>	<p>شماره اعلان پست:</p> <p>عنوان وظیفه:</p> <p>بست:</p> <p>اداره یا اداره:</p> <p>بخش:</p> <p>موقعیت پست:</p> <p>تعداد پست:</p> <p>گزارشده به:</p> <p>گزارش گیر از:</p> <p>کد:</p> <p>تاریخ بازنگری:</p>
---	--

**هدف وظیفه:** ارزیابی برنامه های انکشافی شبکه های هیدرولوژیکی و بهره برداری از منابع آب جهت استفاده در بخش های مختلف، مطابق به اولویت های ملی و پیشنهاد آن به اداره مربوطه.

### صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی:

#### وظایف تخصصی:

1. مدیریت ساختمان های دستگاه های هیدرومیتیورولوژیکی، سنو سروی کیبلوی و حفظ و مراقبت آنها بازسازی و اصلاح تاسیسات آب
2. تشکیل و تقویت اداره های حوزه های دریایی در بخش انکشاف شبکه های هیدرومیتیورولوژیکی، بشمول بورد مشورتی متشكل از ادارات ذیر بسط و بررسی فعالیت های آنها
3. فراهم سازی زمینه های مالی و تکنیکی و ارتقای ظرفیت حوزه های دریایی، به همکاری اداره ملی تنظیم امور آب مسئولیت سروی (ارزیابی)، طراحی و انجینیری شبکه های هیدرومیتیورولوژیکی، واستفاده از آنها
4. جمع آوری و تحلیل معلومات، استندر دسازی تجهیزات بخش شبکه های هیدرولوژیکی کشور و نگهداری اطلاعات بخش آب
5. تورید و ترویج تکنالوژی جدید، بمنظور استفاده در انکشاف منابع آب.

#### وظایف مدیریتی:

6. تهییه و ترتیب پلان کاری سالانه در مطابقت با نقشه راه و استراتیژی اصلاحات اداره جهت بدست آوردن اهداف استراتیژیک اداره.
7. حصول اطمینان از راه اندازی برنامه های آشنا ساختن کارمندان جدیدالتقرر در رابطه به اهداف کلی اداره و بخش مریوطه.
8. تأمین شفافیت و حسابدهی از اجراءات کاری بخش مربوطه جهت دستیابی به اهداف لازمه.
9. مدیریت کارکنان تحت اثر جهت حصول اطمینان از اجراءات موثر و بموقع.

10. ارایه گزارش کاری ربuar، سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دستاوردها بمنظور مطلع ساختن رهبری اداره از پیشرفت فعالیت ها و دست آوردهای بخش های مربوط.
11. اجرای سایر وظایف که از طرف مقامات ذیصلاح مطابق قوانین، مقررات و اهداف اداره سپرده میشود.
- وظایف هماهنگی:**
12. تامین ارتباط و هماهنگی با ادارات و بخش های مربوطه.

#### شرایط استخدام (سطح تحصیل و تجربه کاری):

این لایحه وظایف بادر نظرداشت مواد 7، 8 و 34 قانون کار کنان خدمات ملکی و حداقل شرایط و معیار های ذیل ترتیب گردیده است.  
رشته تحصیلی:

1. داشتن سند تحصیلی حداقل لیسانس در یکی از رشته های: مدیریت و انجینیری منابع آب، انجینیری هایدروتکنیک، انجینیری سیول، هایدرومیورولوژی، جیولوژی، انجینیری زراعت و آبیاری، انجینیری محیط زیست و سایر رشته های مرتبط از موسسات ملی و بین المللی از داخل ویا خارج از کشور به درجه بلند تر تحصیلی در رشته های فوق ارجحیت داده می شود.

#### تجربه کاری:

2. حداقل یک سال مرتبط به وظیفه برای دارنده سند لیسانس از موسسات ملی و بین المللی از داخل ویا خارج از کشور  
**مهارت های لازم:**

3. تسلط به یکی از زبان های رسمی کشور (پشتو یا دری) و آشنایی (تحریر و تکلم) با زبان انگلیسی.

4. مهارت های کمپیوترویی در برنامه های مرتبط به وظیفه.

#### موارد تشویقی:

5. (5) نمره امتیاز برای بسته های سوم و چهارم، و (3) نمره امتیازی برای بسته های اول و دوم به اساس طرز العمل استخدام اشخاص دارای معلولیت برای افراد دارای معلولیت

6. (5) نمره امتیازی برای قشر اثاث به اساس طرز العمل استخدام

**نوت:** افراد دارای معلولیت واجد شرایط فوق میتوانند در صورتیکه معلولیت شان مانع انجام کار نگردد، برای احراز این بست درخواست نمایند

