



لایحه وظایف پست‌های خدمات ملکی

معلومات کلی پست

شماره اعلان پست:	کارشناس پرکاری خلای ارقام (4)
عنوان وظیفه:	اداره ملی تنظیم امور آب ریاست منابع آبهای سطحی کابل (مرکز) (2)
پست:	اداره یا اداره: بخش: موقعیت پست: تعداد پست: گزارشده به: گزارش گیر از: کد: تاریخ بازنگری:
اداره یا اداره:	ریاست منابع آبهای سطحی
بخش:	کابل (مرکز)
موقعیت پست:	مدیرعمومی پرکاری خلای آمار و ارقام هایدرومیتیورولوژی ندارد
تعداد پست:	(2)
گزارشده به:	مدیرعمومی پرکاری خلای آمار و ارقام هایدرومیتیورولوژی
گزارش گیر از:	ندارد
کد:	
تاریخ بازنگری:	

هدف وظیفوی: پرکاری خلای ارقام هایدرومیتیورولوژیکی به منظور بالا بردن کیفیت ارقام ها ، جهت مدیریت بهتر منابع آبی.

صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی:

وظایف تخصصی:

- دانلود ارقام ریکارد شده ستلایتی از طریق سایت های مختلف جهانی.
- تبديل نمودن ارقام نا مرعی سایت (Re-analysis) به ارقام قابل دید بشكل (TXT).
- انتقال ارقام به فارمت های اکسیل و جی ای اس جهت تحلیل و تجزیه و پرکاری خلای ارقام آن.
- تحلیل و تجزیه ارقام های ساعت وار به ارقام روزانه و تبدیل نمودن ارقام روزانه به فارمت های مختلف (ماهانه و سالانه) بمنظور پایداری ارقام.
- مقایسه نمودن ارقام ستلایتی با ارقام های مشاهداتی جهت پرکاری دوره خلای ارقام با استفاده از روش های تجربی و احصایی.
- طبیق روش های مختلف جهت چک و بررسی کیفیت ارقام های ستلایتی بمنظور بلند بردن کیفیت ارقام در دوره خلای آن.
- تشخیص و ترسیم گراف های تحلیلی و آماده سازی جداول مشخص جهت پرکاری خلای ارقام استیشن ها.
- مقایسه ارقام استیشن مورد نظر با استیشن های همچوار بمنظور پرکاری ارقام (Missed Data)

وظایف مدیریتی:

- تهیه و ترتیب پلان کاری سالانه در مطابقت با نقشه راه و استراتیژی اصلاحات اداره جهت بدست آوردن اهداف استراتیژیک اداره.
- حصول اطمینان از راه اندازی برنامه های آشنا ساختن کارمندان جدیدالتقرر در رابطه به اهداف کلی اداره و بخش مربوطه.
- تأمین شفافیت و حسابدهی از اجرآت کاری بخش مربوطه جهت دستیابی به اهداف لازمه.
- ارایه گزارش کاری ربعوار، سالانه و عندهاضرورت از فعالیت ها و دستاوردها بمنظور مطلع ساختن رهبری اداره از پیشرفت فعالیت ها و دست آوردهای بخش های مربوط.

13. اجرای سایر وظایف که از طرف مقامات ذیصلاح مطابق قوانین، مقررات و اهداف اداره سپرده میشود.

وظایف هماهنگی:

14. تامین ارتباط و هماهنگی با ادارات و بخش های مریبoste.

شرایط استخدام (سطح تحصیل و تجربه کاری):

این لایحه وظایف بادر نظرداشت مواد 7 ، 8 و 34 قانون کار کنان خدمات ملکی وحد اقل شرایط و معیار های ذیل ترتیب گردیده است.

رشته تحصیلی:

1. داشتن سند تحصیلی حداقل لیسانس در یکی از رشته های: انجنیر منابع آب، انجنیری هایدروتخنیک، انجنیری سیول، انجنیری هایدرومتوئرولوژی، انجنیری آبیاری، انجنیری چیولوژی، انجنیری محیط زیست و سایر رشته های مرتبط از موسسات ملی و بین المللی از داخل ویا خارج از کشور به درجات بلند تر تحصیلی در رشته های فوق ارجحیت داده می شود.

تجربه کاری:

2. حداقل یک سال مرتبط به وظیفه برای دارنده سند لیسانس از موسسات ملی و بین المللی از داخل ویا خارج از کشور

مهارت های لازم:

3. تسلط به یکی از زبان های رسمی کشور (پشتو یا دری) و آشنایی (تحریر و تکلم) با زبان انگلیسی.
4. مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه.

موارد تشوهی:

5. (5) نمره امتیاز برای بست های سوم و چهارم و (3) نمره امتیازی برای بست های اول و دوم به اساس طرز العمل استخدام

اشخاص دارای معلولیت برای افراد دارای معلولیت

6. (5) نمره امتیازی برای قشر اناث به اساس طرز العمل استخدام

نوت : افراد دارای معلولیت واجد شرایط فوق میتوانند در صورتیکه معلولیت شان مانع انجام کار نگردد، برای احراز این بست درخواست

نمایند

