

لایحه وظایف پست‌های خدمات ملکی

معلومات کلی پست

| | | | |
|---|--|---|--|
|  | کارشناس همکاری های فرامرزی (4) | اداره ملی تنظیم امور آب آمریت آبهای فرامرزی کابل(مرکز) (1) آمر آبهای فرامرزی ندارد | شماره اعلان پست: عنوان وظیفه: بست: وزارت یا اداره: بخش: موقعیت پست: تعداد پست: گزارشده به: گزارش گیر از: کود بست: تاریخ بازنگری: |
|---|--|---|--|

هدف وظیفه: تحلیل و تجزیه مسایل مربوط به حوزه های فرامرزی، هماهنگی جلسات، اجرات از فیصله های نشست های داخلی و خارجی آبهای فرامرزی در مطابقت با پالیسی ها و قوانین مربوطه.

صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی:

وظایف تخصصی:

1. تهیه پیشنهادات جهت تدویر جلسات کمیته های هماهنگ کننده امور آب، تعقیب تعهدات ناشی از صورت جلسات، رسیده گی به مسایل اداری جلسات داخلی و خارجی آبهای فرامرزی.
2. جمع آوری معلومات، آمار و ارقام مربوط به حوزه های دریابی به منظور تحلیل و تجزیه.
3. تحلیل و تجزیه مشکلات حقوقی حوزه های فرامرزی و ارایه آن به مقام ذیصلاح به منظور اتخاذ تصامیم بعدی.
4. ثبت معاونین دریا های فرامرزی به منظور سنجش مقدار و جریان آب.
5. ثبت استفاده کنندگان آب از معاونین دریا های فرامرزی به منظور تنظیم موضوعات حقوقی.
6. ثبت آب مورد نیاز استفاده کنندگان به منظور تعیین سهمیه از آب های موجود.
7. اتخاذ تدابیر پیشگیرانه به منظور جلوگیری از بروز مشکلات حقوقی منازعات آب در آینده.

وظایف مدیریتی:

8. تهیه و ترتیب پلان کاری سالانه در مطابقت با نقشه راه و ستراتیژی اصلاحات اداره جهت بدست آوردن اهداف ستراتیژیک اداره.
9. حصول اطمینان از راه اندازی برنامه های آشنا ساختن کارمندان جدیدالتقرر در رابطه به اهداف کلی اداره و بخش مربوطه.
10. تأمین شفافیت و حسابدهی از اجرآت کاری بخش مربوطه جهت دستیابی به اهداف لازمه.

11. ارایه گزارش کاری ربuar، سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دستاوردها بمنظور مطلع ساختن رهبری اداره از پیشرفت فعالیتها و دست آوردهای بخش های مربوط.
12. اجرای سایر وظایف که از طرف مقامات ذیصلاح مطابق قوانین، مقررات و اهداف اداره سپرده میشود.
- وظایف هماهنگی:**
13. تامین ارتباط و هماهنگی با ادارات و بخش های مربوطه.

شرایط استخدام (سطح تحصیل و تجربه کاری):

این لایحه وظایف بادر نظرداشت مواد 7، 8 و 34 قانون کار کنان خدمات ملکی وحد اقل شرایط و معیار های ذیل ترتیب گردیده است.
رشته تحصیلی:

1. داشتن سند تحصیلی حداقل لیسانس در یکی از رشته های: حقوق و علوم سیاسی، مدیریت و انجینیری منابع آب، اقتصاد و سایر رشته های مرتبط از موسسات ملی و بین المللی از داخل و یا خارج از کشور به درجات بلند تر تحصیلی در رشته های فوق ارجحیت داده می شود.

تجربه کاری:

2. حداقل یک سال مرتبط به وظیفه برای دارنده سند لیسانس از موسسات ملی و بین المللی از داخل و یا خارج از کشور.

مهارت های لازم:

3. تسلط به یکی از زبان های رسمی کشور (پشتو یا دری) و آشنایی (تحریر و تکلم) با زبان انگلیسی
4. مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه.

موارد تشییقی:

5. (5) نمره امتیاز برای بست های سوم و چهارم، (3) نمره امتیازی برای بست های اول و دوم به اساس طرز العمل استخدام اشخاص دارای معلومات برای افراد دارای معلومات

6. (5) نمره امتیازی برای قشر اناث به اساس طرز العمل استخدام

نوت: افراد دارای معلومات واجد شرایط فوق میتوانند درصورتیکه معلومات شان مانع انجام کار نگردد، برای احراز این بست درخواست نمایند

