

لایحه وظایف پست‌های خدمات ملکی

معلومات کلی پست

شماره اعلان پست:	کارشناس حفظ و مراقبت تحکیمات سواحل دریاها
عنوان وظیفه:	(4)
بست:	اداره ملی تنظیم امور آب
وزارت یا اداره:	ریاست حفظ، مراقبت بهره برداری تاسیسات و شبکه‌ات آب
بخش:	کابل (مرکز)
موقعیت پست:	(1)
تعداد پست:	به آمر حفظ و مراقبت بندها
گزارشده به:	ندارد
گزارش‌گیر از:	
کود بست:	
تاریخ بازنگری:	

هدف وظیفه: اتخاذ تدابیر جهت حفظ و مراقبت ساختمانهای تحکیمات سواحل دریاها و اقدامات پیشگیرانه از تخریب ساختمان های ساخته شده در سواحل دریاها در حوزه های دریایی کشور

صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی:

وظایف تخصصی:

1. ترتیب پلان مالی سالانه امور حفظ و مراقبت تحکیمات سواحل دریا ها به همکاری با ادارات حوزه های دریایی
2. هماهنگی امور حفظ و مراقبت ساختمانهای تحکیمات سواحل دریاها به حوزه های دریایی جهت حفظ و مراقبت بموقع و پیشگیرانه ساختمانها
3. نظار از روند امور حفظ و مراقبت و پروژه های امور حفظ و مراقبت ساختمانهای تحکیمات سواحل دریاها
4. استفاده از تجارب ملی و جهانی در رابطه به حفظ و مراقبت ساختمانهای تحکیمات سواحل دریاها در پنج حوزه دریایی
5. ترتیب طرز العمل ها و رهنمود های امور حفظ و مراقبت ساختمانهای تحکیمات سواحل دریاها و ارسال آن به حوزه های دریایی
6. ارایه طرح های موثر جهت تحکیمات سواحل دریاها به حوزه های دریایی
7. سفر به حوزه های دریایی جهت بررسی امور حفظ و مراقبت ساختمانهای تحکیمات سواحل دریاها
8. اتخاذ تدابیر کوتاه مدت ، میان مدت و دراز مدت جهت حفظ و مراقبت ساختمانهای تحکیمات سواحل دریاها
9. ترتیب لست (Inventory list) ساختمانهای تحکیمات سواحل دریاها
10. تعیین قیمت سرمایه گزارش شده در ساختمانهای تحکیمات سواحل دریاها

وظایف مدیریتی:

11. تهیه و ترتیب پلان کاری سالانه در مطابقت با نقشه راه و ستراتیژی اصلاحات اداره جهت بدست آوردن اهداف ستراتیژیک اداره.
12. حصول اطمینان از راه اندازی برنامه های آشنا ساختن کارمندان جدیدالتقرر در رابطه به اهداف کلی اداره و بخش مربوطه.
13. تأمین شفافیت و حسابداری از اجراءات کاری بخش مربوطه جهت دستیابی به اهداف لازمه.
14. ارایه گزارش کاری ربعوار، سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دستاورد ها بمنظور مطلع ساختن رهبری اداره از پیشرفت فعالیت ها و دست آوردهای بخش های مربوط.
15. اجرای سایر وظایف که از طرف مقامات ذیصلاح مطابق قوانین، مقررات و اهداف اداره سپرده میشود.

وظایف هماهنگی:

16. تامین ارتباط و هماهنگی با ادارات و بخش های مربوطه.
17. هماهنگ نمودن امور حفظ و مراقبت ساختمان های تحکیمات سواحل دریاها به حوزه های دریایی

شرایط استخدام (سطح تحصیل و تجربه کاری):

این لایحه وظایف با در نظر داشت مواد 7، 8 و 34 قانون کارکنان خدمات ملکی با حد اقل شرایط و معیارهای ذیل ترتیب گردیده است:

رشته تحصیلی:

1. داشتن سند تحصیلی حداقل لیسانس در یکی از رشته های: انجینیری منابع آب، هایدرولیک و بند هاو نهر ساختمان هایدرو تخنیک و سایر رشته های مرتبط از موسسات ملی و بین المللی از داخل و یا خارج از کشور و به درجات بلند تر تحصیلی ترجیح داده میشود.

تجربه کاری:

2. مرتبط به وظیفه حد اقل یک سال برای دارنده لسانس از موسسات ملی و بین المللی از داخل و یا خارج از کشور .

مهارت های لازم:

3. تسلط به زبانهای رسمی (پشتو یا دری) و آشنایی (تحریر و تکلم) با زبان انگلیسی.

4. مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه.

موارد تشویقی:

5. (5)نمره امتیازی برای بست های سوم و چهارم، و (3) نمره امتیازی برای بست های اول و دوم به اساس طرز العمل استخدام اشخاص

دارای معلولیت برای افراد دارای معلولیت.

6. (5)نمره امتیازی برای قشر اناث به اساس طرز العمل استخدام.

نوت : افراد دارای معلولیت واجد شرایط فوق میتوانند در صورتیکه معلولیت شان مانع انجام کار نگردد، برای احراز این بست درخواست نمایند

