

## لایحه وظایف پست های خدمات ملکی

### معلومات کلی پست

|                  |                                                  |
|------------------|--------------------------------------------------|
| شماره اعلان پست: | کارشناس بیلانس سازی عرضه                         |
| عنوان وظیفه:     | (4)                                              |
| بست:             | اداره ملی تنظیم امور آب                          |
| وزارت یا اداره:  | آمریت تحقیقات و تکنالوژی آب/ریاست عمومی منابع آب |
| بخش مربوطه:      | کابل(مرکز)                                       |
| موقعیت پست:      | (1)                                              |
| تعداد پست:       | مدیر عمومی مدل سازی                              |
| گزارشده به:      | ندارد                                            |
| گزارش گیر از:    | کد:                                              |
| تاریخ بازنگری:   | تاریخ بازنگری:                                   |

**هدف وظیفه:** اجرای تحقیقات و مطالعات به منظور انکشاف عرضه خدمات آب، شیوه های عرضه با در نظرداشت بیلانس متوازن و استفاده پایدار از منابع آبی کشور.

### صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی:

#### وظایف تخصصی:

1. جمع آوری ارقام هایdroلوزی و سایر معلومات مرتبط به منظور انکشاف اقتصادی در عرصه های مختلف در همکاری با سایر کارشناسان بخش مربوطه.
2. مطالعات بیلانس آب های سطحی از جمله دریاها و سایر مجاري آب.
3. مطالعات بیلانس آب های زیر زمینی، تغذیه و سایر موارد مرتبط.
4. مطالعات تاسیسات ذخیره آب .
5. مطالعات تخصیص و سهمیه بندی آب برای مقاصد مختلف.
6. مطالعات در مورد اولویت بندی و معقولیت اقتصادی عرضه آب در سکتور های مختلف.
7. مطالعات و پیشنهادات در مورد بهره برداری مناسب از منابع آبی کشور.
8. ارایه نتایج مطالعات به آمریت مدلینگ و ترتیب پلان های عملی در مورد عرضه آب.

#### وظایف مدیریتی:

9. تهییه و ترتیب پلان کاری سالانه در مطابقت با نقشه راه و استراتژی اصلاحات اداره جهت بدست آوردن اهداف استراتژیک اداره.
10. حصول اطمینان از راه اندازی برنامه های آشنا ساختن کارمندان جدیدالتقرر در رابطه به اهداف کلی اداره و بخش مربوطه.
11. تأمین شفافیت و حسابدهی از اجرآت کاری بخش مربوطه جهت دستیابی به اهداف لازمه.
12. ارایه گزارش کاری ربuar، سالانه و عنداضورت از فعالیت ها و دستاوردها و منظور مطلع ساختن رهبری اداره از پیشرفت فعالیت ها و دست آوردهای بخش های مربوط.
13. اجرای سایر وظایف که از طرف مقامات ذیصلاح مطابق قوانین، مقررات و اهداف اداره سپرده میشود.

#### وظایف هماهنگی:

## 14. تامین ارتباط و هماهنگی با ادارات و بخش‌های مربوطه

شرایط استخدام (سطح تحصیل و تجربه کاری):

این لایحه وظایف با در نظر داشت مواد 7، 8 و 34 قانون کارکنان خدمات ملکی با حداقل شرایط و معیارهای ذیل ترتیب گردیده است:

رشته تحصیلی:

- داشتن سند تحصیلی حداقل لیسانس در یکی از رشته‌های: هایدرولیک و ساختمان‌های هایدروتخنیک، آبیاری، آبرسانی، انجینیری منابع آب، و سایر رشته‌های مرتبط از موسسات ملی و بین‌المللی از داخل و یا خارج از کشور و به درجات بلند‌تر تحصیلی در رشته‌های فوق ترجیح داده می‌شود.

تجربه کاری:

- حداقل یک سال تجربه کاری مرتبط به وظیفه برای دارنده سند لیسانس از موسسات ملی و بین‌المللی از داخل و یا خارج از کشور.

مهارت‌های لازم:

- تسلط به یکی از زبان‌های رسمی کشور (پشتو یا دری) و آشنایی کامل (تحریر و تکلم) با زبان انگلیسی.
- مهارت‌های کمپیوتری در برنامه‌های مرتبط به وظیفه.

موارد تشویقی:

- (5) نمره امتیازی برای بسته‌های سوم و چهارم و (3) نمره امتیازی برای بسته‌های اول و دوم به اساس طرز العمل استخدام اشخاص داری معلولیت برای افراد دارای معلولیت.

- (5) نمره امتیازی برای قشر اناث به اساس طرز العمل استخدام نوی : افراد دارای معلولیت واحد شرایط فوق میتوانند در صورتیکه معلولیت شان مانع انجام کار نگردد، بر پایی احراز این بست درخواست نمایند

