

لایحه وظایف پست‌های خدمات ملکی

معلومات کلی پست

شماره اعلان پست:	انجینیر سروی
عنوان وظیفه:	(4) اداره ملی تنظیم امور آب
پست:	ریاست کنترول کیفیت پروژه ها
وزارت یا اداره:	کابل(مرکزی)
بخش:	(2) آمر کنترول کیفیت بند ها
موقعیت پست:	ندارد
تعداد پست:	گزارش گیری از:
گزارش گیرنده به:	کود بست:
کود بست:	گزارش گیری از:
تاریخ بازنگری:	هدف وظیفه: انجام سروی تخصصی ساحه و احجام کار پروژه ها در جریان تطبیق

صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی:

وظایف تخصصی:

- چک دقیق و حصول اطمینان از تمام وسایل سروی که در ساحه کار استفاده میگردد.
- اجام سروی علمی و تخصصی تمام امورات مربوطه بند ها در صورت نیاز.
- ترسیم و ترتیب نقشه های توپوگرافی از روی معلومات آورده شده سروی .
- تائید از اسناد تخصصی و داتا سروی پروژه های مربوطه.
- حفظ وسایل سروی در ساحه کار.
- ترسیم نقشه های توپوگرافی و کرازسکشن ها.
- هدايات لازم به تطبیق کنندگان پروژه های در قسمت رفع نواقص کاری و تطبیق پروژه ها مطابق به معیارهای تعیین شده.

وظایف مدیریتی:

- تهیه و ترتیب پلان کاری سالانه در مطابقت با نقشه راه و استراتیژی اصلاحات اداره جهت بدست آوردن اهداف استراتیژیک اداره.
- حصول اطمینان از راه اندازی برنامه های آشنا ساختن کارمندان جدیدالتقرر در رابطه به اهداف کلی اداره و بخش مربوطه.
- تأمین شفافیت و حسابدهی از اجرآت کاری بخش مربوطه جهت دستیابی به اهداف لازمه.
- ارایه گزارش کاری ربuar، سالانه و عندهاضرورت از فعالیت ها و دستاوردها بمنظور مطلع ساختن رهبری اداره از پیشرفت فعالیت ها و دست آوردهای بخش های مربوط.
- اجرای سایر وظایف که از طرف مقامات ذیصلاح مطابق قوانین، مقررات و اهداف اداره سپرده میشود.

وظایف هماهنگی:

- تمامین ارتباط و هماهنگی با ادارات و بخش های مربوطه.

شرایط استخدام (سطح تحصیل و تجربه کاری):

این لایحه وظایف با در نظر داشت مواد 7، 34 و 34 قانون کارکنان خدمات ملکی با حداقل شرایط و معیارهای ذیل ترتیب گردیده است:
رشته تحصیلی:

1. داشتن سند تحصیلی حداقل لیسانس در یکی از رشته های: انجینیری سیوول، جیبو دیزی و سایر رشته های مرتبط از موسسات ملی و بین المللی از داخل و یا خارج از کشور و به درجات بلند تر تحصیلی در رشته های فوق ترجیح داده میشود.

تجربه کاری

2. حداقل یک سال مرتبط برای دارنده سند لیسانس از موسسات ملی و بین المللی داخل و یا خارج از کشور.

مهارت های لازم

3. تسلط به یکی از زبان های رسمی (پشتو یا دری) و آشنایی (تحریر و تکلم) با زبان انگلیسی

4. مهارت های کامپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه. (Office, Level, Global mapper, Civil 3D,GIS) و آشنایی و استفاده از وسایل سروی مانند: Total Station,Todelate&GPS

موارد تشویقی:

5. (5) نمره امتیازی برای بست های سوم و چهارم، و (3) نمره امتیازی برای بست های اول و دوم به اساس طرز العمل استخدام اشخاص دارای معلوماتی برای افراد دارای معلوماتی.

6. (5) نمره امتیازی برای قشر اناث به اساس طرز العمل استخدام.

نوت : افراد دارای معلوماتی واجد شرایط فوق میتوانند در صورتیکه معلوماتی شان مانع انجام کار نگردد، برای احراز این بست درخواست نمایند؛

