

لایحه وظایف پست های خدمات ملکی

معلومات کلی پست	
شماره اعلان پست:	۱۴۰۰
عنوان وظیفه:	اداره ملی تنظیم امور آب
پست:	ریاست سروی و دیزاین تاسیسات آب
وزارت یا اداره:	کابل (مرکزی)
بخش مربوطه:	مدیر عمومی دیزاین شبکه های آبرسانی و کانالیزاسیون
موقعیت پست:	ندارد
تعداد پست:	(3)
گزارشده به:	اداره ملی تنظیم امور آب
گزارش گیر از:	انجینیر دیزاین پروژه های آبیاری
کد:	(4)
تاریخ بازنگری:	۰۴ جول ۲۰۲۰

هدف وظیفه: طرح و دیزاین شبکاه های آبیاری ، اخذ نقشه و ارقام سروی از بخش سروی جهت دیزاین ، چک دیتا های جمع آوری شده از بخش مربوطه ، تطبیق استندرد های انجینیری در مورد پروژه های آبیاری و ارسال پروپوزل پروژه های دیزاین شده به مراجع ذیربط .

صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی:

وظایف تخصصی:

1. حصول اطمینان از صحت ارقام جمع آوری شده (مقدماتی، اقتصادی و تехنیکی) بخش سروی بمنظور دیزاین پروژه های آبیاری.
2. اشتراک در عملیه سروی پروژه های آبرسانی با در نظر داشت استندردهای قبول شده.
3. ترتیب وارائه راپور (گزارش تکنیکی) از پروژه های سروی شده غرض دستیابی به اهداف آمریت .
4. تطبیق استندرد های دیزاین در مورد طرح و دیزاین سیستم های جدید آبرسانی ، بازسازی و احیای مجدد سیستم های آبیاری به منظور مهار سازی و استفاده موثر از منابع آبی .
5. چک و کنترول محاسبات ، احجام کاری و نقشه های پروژه های دیزاین شده .
6. ارسال پروپوزل مکمل دیزاین (نقشه های ترسیم شده ، بل احجام BOQ بدون قیمت پروژه ، فورم اجتماعی و مشخصات تکنیکی) در قید هارد کاپی و سافت کاپی به آمریت مربوطه .

وظایف مدیریتی:

7. تهییه و ترتیب پلان کاری سالانه در مطابقت با نقشه راه و استراتیژی اصلاحات اداره جهت بدست آوردن اهداف استراتیژیک اداره.
8. حصول اطمینان از راه اندازی برنامه های آشنا ساختن کارمندان جدیدالتقرر در رابطه به اهداف کلی اداره و بخش مربوطه.
9. تأمین شفافیت و حسابدهی از اجرآت کاری بخش مربوطه جهت دستیابی به اهداف لازمه.
10. ارایه گزارش کاری ربوعار، سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دستاوردها بمنظور مطلع ساختن رهبری اداره از پیشرفت فعالیت ها و دست آوردهای بخش های مربوطه.

11. اجرای سایر وظایف که از طرف مقامات ذیصلاح مطابق قوانین، مقررات و اهداف اداره سپرده میشود.

وظایف هماهنگی:

12. اشتراک در عملیه سروی تکنیکی پروژه های شبکه آبیاری .

13. هماهنگی بین مشترکین آب و جوانب ذیدخل برای تصمیم گیری و ارائه نظریات آنها.
14. ارتباط با گروپ های ساحوی و مردم محل و رسیدگی به مشکلات ایجاد شده در ساحه پروژه.

شرایط استخدام (سطح تحصیل و تجربه کاری):

این لایحه وظایف با درنظرداشت مواد 7، 8 و 34 قانون کارکنان خدمات ملکی با حداقل شرایط و معیارهای ذیل ترتیب گردیده است.

رشته تحصیلی:

1. داشتن سند تحصیلی حداقل لیسانس در یکی از رشته های: سیول انженیری، مدیریت و انженیری منابع آب، انженیری آبرسانی و سایر رشته های مرتبط از موسسات ملی و بین المللی از داخل و یا خارج از کشور به درجات بلندتر تحصیلی رشته فوق ترجیح داده میشود.

تجربه کاری:

2. مرتبط به وظیفه یک سال برای دارنده سند لیسانس از موسسات ملی و بین المللی از داخل و یا خارج از کشور.

مهارت های لازم:

3. تسلط به یکی از زبان های رسمی (پشتو یا دری) و آشنایی (تحریر و تکلم) با زبان انگلیسی.

4. مهارت های کامپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه

موارد تشویقی:

5. (5) نمره امتیازی برای بسته های سوم و چهارم و (3) نمره امتیازی برای بسته های اول و دوم به اساس طرز العمل استخدام اشخاص دارای معلوماتی برای افراد دارای معلوماتی.

6. (5) نمره امتیازی برای قشر اثاث به اساس طرز العمل استخدام.

نوت : افراد دارای معلوماتی واحد شرایط فوق میتوانند در صورتیکه معلوماتی شان مانع انجام کار نگردد، برای احراز این بست درخواست نمایند

