د اوبو د چارو د تنظیم ملي اداره

اداره ملی تنظیم امور آب

د اوبو تأسیساتو د تخنیکي سروې کړنلاره

طرزالعمل سروی تخنیکی تأسیسات آب

د خپرېدو نېټه: ۱۳۹۹ ل. هـ کال د چنگاښ (۱۷)

تاریخ نشر: (۱۷) سرطان سال ۱۳۹۹ هـ . ش

فهرست مندرجات

طرزالعمل سروی تخنیکی تأسیسات آب

ماده	عنوان	صفحه
	فصل اول	
	احکام عمومی	
مادۀ اول	مبنی	۱
مادۀ دوم	اهداف	۱
مادۀ سوم	اصول	۲
مادۀ چهارم	اصطلاحات و اختصارات	۲
مادۀ پنجم	ساحه تطبیق	۴
	فصل دوم	
	وظایف، صلاحیت ها و مکلفیت ها	
مادۀ ششم	وظایف و صلاحیت های اداره ملی تنظیم امور آب	۵
مادۀ هفتم	وظایف و مکلفیت های ریاست عمومی خدمات انجنیری	۶
مادۀ هشتم	اعضای تیم تخنیکی سروی	۹
مادۀ نهم	وظایف و مکلفیت های سرگروپ تیم تخنیکی سروی	۹
مادۀ دهم	وظایف و مکلفیت های تیم تخنیکی سروی	۱۰
مادۀ یازدهم	ارقام سروی تخنیکـــی پروژه	۱۵
مادۀ دوازدهم	سروی ارقام اجتماعی و زراعتی پروژه	۱۵
مادۀ سیزدهم	سروی ارقام محیط زیستی پروژه	۱۶
مادۀ چهاردهم	سروی ارقام هایدرولوژی و جیولوجی پروژه	۱۶
	فصل سوم	
	احکام متفرقه	
مادۀ پانزدهم	امضاء توافقنامه با انجمن استفاده کنندگان	۱۷
مادۀ شانزدهم	وضع لوایـــح و رهنمـــودها	۱۹
مادۀ هفدهم	انفاذ	۲۰

ISLAMIC REPUBLIC OF AFGHANISTAN
N.W.A.R.A
ریاست دفتر
آمریت تحریرات

د اوبو تأسیساتو د تخنیکي سروې کړنلاره
لمړۍ څپرکی
عمومي حکمونه

مبنی

لمړۍ ماده:

دا کړنلاره د اوبو تأسیساتو د تخنیکي سروې چارو د ښه تنظیمولو په موخه د اوبو چارو د تنظیم قانون د ۴۰ مادې په رڼا کې وضع شوې.

موخې

دویمه ماده:

د دې کړنلارې موخې عبارت دي له:

۱- د اوبو تأسیساتو د تخنیکي سروې په هکله د سرویرانو د دندو تنظیمول.

۲- د اوبو تأسیساتو د تخنیکي سروې د اړوندو چارو تنظیم او سمون.

۳- د اوبو تأسیساتو د ډیزاین لپاره د دقیقو ارقامو او معلوماتو راټولول.

طرزالعمل سروی تخنیکی تأسیسات آب
فصل اول
احکام عمومی

مبنی

مادۀ اول:

این طرزالعمل به هدف تنظیم بهتر امور سروی تخنیکی تأسیسات آب در روشنایی ماده ۴۰ قانون تنظیم امور آب وضع گردیده است.

اهداف

مادۀ دوم:

اهداف این طرزالعمل عبارت اند از:

۱- تنظیم وظایف سرویران در خصوص سروی تخنیکی تأسیسات آب.

۲- تنظیم و انسجام امور مربوط به سروی تخنیکی تأسیسات آب.

۳- جمع آوری ارقام و معلومات دقیق جهت دیزاین تأسیسات آب.

ISLAMIC REPUBLIC OF AFG
N.W.A.R.A

اصول

درېیمه ماده:

د اوبو تأسیساتو د سروې کولو په چارو کې د لاندې اصول مراعات شي:

۱- تخنیکي، ټولنیز او چاپیریال ساتنه.

اصطلاحګانې او لنډیزونه

څلورمه ماده:

۱- سروې: د اندازه ګیرۍ هغه علم او فن څخه عبارت دي چې د ځمکې پر مخ د نقطو نسبي افقي او لوړوالي موقیعت ټاکي او د نقشې په مخ ښودل کیږي.

۲- توپوګرافي نقشه: د ځمکې سطحي ټولو طبیعي او مصنوعي شکلونو او څیزونو موقعیت تثبیتول او د هغې جغرافیاوي موقعیت په مطلوبه سطحه او مقیاس رسمول.

۳- پروفیل: هغه اثر دي چې د

اصول

مادهٔ سوم:

در انجام امور سروی تخنیکی تأسیسات آب اصول ذیل رعایت گردد:

۱- تخنیکی، اجتماعی و محیط زیستی.

اصطلاحات و اختصارات

مادهٔ چهارم:

۱- سروی: عبارت از علم و فن اندازه گیری است که توسط آن میتوان موقعیت نسبی افقی و ارتفاعی نقاط را در سطح و یا نزدیک زمین تعین و بروی نقشه نمایش داده می شود.

۲- نقشه توپوگرافی: عبارت از تثبیت موقیعت تمام اشکال و اجسام طبیعی و مصنوعی سطح زمین و ترسیم موقیعت جغرافیائی آن به یک سطح و مقیاس مطلوب می باشد.

۳- پروفیل: اثر است که از

ځمکې سطحي سره د شاقولي مستوي له تقاطع څخه ترلاسه کېږي.

۴- طولي پروفيل (long section): د هغې طولي مقطعې څخه عبارت دی چې د لارې د اوږدوالي مطابق وي

۵- عرضي پروفيل (Cross section) د هغې عرضي مقطعې څخه عبارت دی چې د لارې پر اوږدوالي عمود وي.

۶- GPS: هغه آله ده چې د هغې په وسيله د مصنوعي سپوږمکيو په مرسته کورډينات په مستقيم ډول ترلاسه کېږي.

۷- پروژه: په دې کړنلاره کې د پروژې څخه موخه د اوبو د تأسيساتو پروژې دي.

۸- بينچ مارک: د هغې ثابتې نقطې څخه عبارت دی چې د معلومو کورډيناتو لرونکې وي او لوړوالی

تقاطع مستوی شاقولی با سطح زمین بدست می آید.

۴- پروفیل طولی (long section): عبارت از مقطع طولی است که منطبق به امتداد مسیر باشد.

۵- پروفیل عرضی(Cross section): عبارت است از مقطع عرضی است که عمود بر امتداد مسیر باشد.

۶- GPS: آله است که توسط آن کوردینات مستقیماً به کمک اقمار مصنوعی اخذ میگردد.

۷- پروژه: منظور از پروژه در این طرزالعمل عبارت از پروژه های تأسیسات آب است.

۸- بینچ مارک: عبارت از نقطه ثابت است که دارای کوردینات معلوم بوده و ارتفاع آن از سطح

ISLAMIC REPUBLIC OF AFG
N.W.A.R.A

یې د سمندر د مینځنۍ یا هر فرض شوې کچې څخه معلومه وي او هر بینچ مارک باید د درېو نقطو سره نښتی وي.

۹- په دې کړنلاره کې د اوبو د چارو د تنظیم ملي ادارې د تخنیکي سروې تیم چې ساحې ته استول کیږي د مرکز تیم په نوم یادیږي.

د پلي کیدو ساحه

پنځمه ماده:

د دې کړنلارې حکمونه د اوبو تأسیساتو پروژو (د کانالونو، سربندونو، د سیند غاړو ټینګښت، د اوبو رسولو شبکو او کانالیزاسیون، د اوبو لګولو سیستمونو، چک ډمونو د اړوندو تأسیساتو سره او د اوبو نور تأسیسات) د تخنیکي سروې په چارو کې د پلي کیدو وړ دي.

متوسط بحر یا هر سطح فرض شده دیگر معلوم باشد و هر بینچ مارک باید به سه نقطه وصل باشد.

۹- در این طرزالعمل تیم تخنیکی سروی اداره ملی تنظیم امور آب که به ساحه اعزام میگردد بنام تیم مرکز یاد میگردد.

ساحه تطبیق

مادۀ پنجم:

احکام این طرزالعمل در امور سروی تخنیکی پروژه های تأسیسات آب (کانالها، سربندها، تحکیم سواحل دریا، شبکات آبرسانی و کانالیزاسیون، سیستم های آبیاری، چک دم ها با تأسیسات مربوطه و سایر تأسیسات آب) قابل تطبیق است.

دویم څپرکی
دندې، صلاحیتونه او مکلفیتونه

د اوبو د چارو د تنظیم ملي اداری دندی او صلاحیتونه

شپږمه ماده:

د اوبو د چارو د تنظیم ملي اداره د اوبو تأسیساتو د تخنیکي سروې په چارو کې لاندې دندې او صلاحیتونه لري:

۱- د اوبو تأسیساتو د تخنیکي سروې چارو سمون، پراختیا او همغږي.

۲- په نړیوالو معیارونو د اوبو تأسیساتو د تخنیکي سروې چارو د کیفیت لوړول.

۳- د تخنیکي سروې د چارو ښه سرته رسولو لپاره د اسانتیاوو چمتوکول.

۴- د اوبو تأسیساتو د تخنیکي سروې چارو د مدرنو تجهیزاتو او وسایلو د تدارک لپاره د مالي

فصل دوم
وظایف، صلاحیتها و مکلفیت ها

وظایف و صلاحیت های اداره ملی تنظیم امور آب

مادهٔ ششم :

اداره ملی تنظیم امور آب در امور سروی تخنیکی تأسیسات آب دارای وظایف و صلاحیت های ذیل می باشد:

۱- انسجام، انکشاف و هماهنگ سازی فعالیت های سروی تخنیکی تأسیسات آب.

۲- ارتقاء کیفیت امور سروی تخنیکی تأسیسات آب به معیار های بین المللی.

۳- فراهم آوری تسهیلات جهت انجام بهتر امور سروی تخنیکی.

۴- انسجام منابع مالی جهت تدارک سامان آلات و وسایل مدرن سروی تخنیکی

زیرمو سمون.

د انجینري چوپړتیاوو عمومي ریاست (د اوبو تأسیساتو د سروې او ډیزاین ریاست) دندې او مکلفیتونه

اوومه ماده:

(۱) د انجینري چوپړتیاوو عمومي ریاست د اوبو تأسیساتو د تخنیکي سروې په چارو کې لاندې دندې او مکلفیتونه لري:

۱- د اوبو د چارو د تنظیم ملي اداري د ټاکل شوو موخو تحلیل، لمړیتوب او د تخنیکي سروې لپاره په پلان کې شاملول.

۲- د تخنیکي سروې د ټیم د غړو او مشر ټاکل.

۳- د تخنیکي سروې ټیم د استولو او راستنیدو د نیټې ټاکل.

۴- د تخنیکي سروې ټیم لپاره د سفر (ځمکنۍ یا هوایي) زمینې چمتو کول.

تأسیسات آب.

وظایف و مکلفیت های ریاست عمومی خدمات انجنیری(ریاست سروی و دیزاین تأسیسات آب)

مادهٔ هفتم:

(۱) ریاست عمومی خدمات انجنیری در امور سروی تخنیکی تأسیسات آب دارای وظایف و مکلفیت های ذیل می باشد:

۱- تحلیل و اولویت بندی اهداف تعیین شده اداره ملی تنظیم امور آب جهت شمولیت در پلان سروی تخنیکی.

۲- تعین سرگروپ و اعضای تیم تخنیکی سروی.

۳- تثبیت تاریخ اعزام و برگشت تیم تخنیکی سروی.

۴- مهیا سازی زمینه سفر (زمینی و یا هوایی) برای تیم تخنیکی سروی.

۵- اړوندو ادارو ته د تخنیکي ټیم د ګمارلو رسمي خبرتیا.

۶- د سروې تخنیکي ټیم ته د (ټوټل سټیشن یا لیول، جي پي اس، فیتې، سټاف، د جي پي اس لرونکي عکاسي کامره، د لپټاپ کمپیوټر، چترۍ، موزې، د اوبو کالي، مخابره او نورو اړینو توکو) چمتو کول.

۷- د سروې تخنیکي ټیم ته د قرطاسي (د یاد داشت کتابچه، د کار تخته، قلم، پنسل او توش، پنسل پاک، رنګي اسپرې او د نورو اړینو توکو) چمتو کول.

۸- د اړوندو ادارو په همکارۍ د اوبو تأسیساتو د تخنیکي سروې د مهالویش ټاکلو لپاره د لاربښوودونه او لایحو وضع کول.

(۲) د سیندي عمومي او فرعي حوزو اړوند ریاستونه د سروې تخنیکي ټیم د

۵- اطلاع رسمی توظیف تیم تخنیکی به ادارات ذیربط.

۶- بدسترس قرار دادن وسایل سروی (توتل ستیشن و یا لیول، جی پی اس، فیته، استاف، کمره عکاسی جی پی اس دار، کمپیوتر لبتاپ، چتری، موزه، لباس آبی، مخابره و سایر وسایل مورد نیاز) به تیم تخنیکی سروی.

۷- بدسترس قرار دادن قرطاسیه مورد ضرورت (کتابچه یاد داشت، تخته کار، قلم، پنسل و توش، پنسل پاک، رنگ اسپری و سایر اجناس مورد نیاز) به تیم تخنیکی سروی.

۸- وضع رهنمود ها و لوایح جهت تعیین زمانبندی سروی تخنیکی تأسیسات آب در همکاری با ادارات ذیربط.

(۲) ریاست عمومی حوزه های دریائی و ریاست حوزه های فرعی دریائی مربوطه جهت توظیف تیم

تاکلو لپاره د دي مادي د (۱) فقرې ۱ څخه تر ۷ جز په مراعاتولو اړین دي.

(۳) د سیندي حوزو عمومي او فرعي ریاستونه د امکاناتو (پرسونل او د سروې توکو) د کمښت په صورت کې د اړوندو اوبو تاسیساتو د تخنیکي سروې پلان د مالي کال د پیل کیدو څخه ۳ میاشتې مخکې د پلان، پالیسۍ او څارنې عمومي ریاست ته واستوي.

(۴) د پلان، پالیسۍ او څارنې عمومي ریاست د سیندي حوزو د اوبو تاسیساتو د تخنیکي سروې د پلان شوو موخو له تحلیل او لمریتوب څخه وروسته د کاري پلان د شاملیدو لپاره د انجنیري چوپړتیاوو عمومي ریاست ته محول کړي.

تخنیکی سروی مکلف به رعایت اجزای ۱ الی ۷ فقرهٔ (۱) این ماده می باشند.

(۳) ریاست های حوزه عمومی و فرعی دریائی در صورت کمبود امکانات (پرسونل و وسایل سروی)، پلان سروی تخنیکی تأسیسات آب مربوطه را ۳ ماه قبل از آغاز سال مالی به ریاست عمومی پلان، پالیسی و نظارت ارسال نمایند.

(۴) ریاست عمومی پلان، پالیسی و نظارت بعد از تحلیل و اولویت بندی اهداف پلان سروی تخنیکی تأسیسات آب حوزه های دریائی را جهت شمولیت در پلان کاری به ریاست عمومی خدمات انجنیری محول نماید.

د سروې د تخنیکي ټیم غړي

اتمه ماده:

۱- د ډیزاین انجنیر (د سروې د ټیم مشر).

۲- د سروې انجنیر.

۳- د سروې د انجنیر مرستیال.

۴- راډ مین.

۵- د ټولنیز او چاپیریال ساتنې چارو کارکوونکی.

۶- د هایدرولوژي او جیولوجي انجنیران (د پروژې د اړتیا سره سم).

د سروې تخنیکي ټیم د مشر دندې او مکلفیتونه

نهمه ماده:

د سروې ټیم مشر د اوبو تأسیساتو د تخنیکي سروې په هکله لاندې دندې او مکلفیتونه لري:

۱- د سیندي عمومي او فرعي حوزو د اړوندو ریاستونو په همغږۍ میراب او د اوبو ګټه اخیستونکو ټولنې ته د سروې

اعضای تیم تخنیکی سروی

مادۀ هشتم:

۱- انجنیر دیزاین (سرگروپ تیم سروی).

۲- انجنیر سروی.

۳- معاون انجنیرسروی.

۴- راد مین.

۵- کارمند امور اجتماعی و محیط زیستی.

۶- انجنیران هایدرولوژی و جیولوجی (طبق نیاز پروژه)

وظایف و مکلفیت های سرگروپ تیم تخنیکی سروی

مادۀ نهم:

سر گروپ تیم سروی در خصوص سروی تخنیکی تأسیسات آب دارای وظایف و مکلفیت های ذیل می باشد:

۱- تشریح هدف سروی به میراب و انجمن استفاده کنندگان آب در هماهنگی با ریاست های حوزه عمومی دریائی و یا حوزه

د موخو تشریح کول.

۲- د سروې ټیم ته د تخنیکي دندې سپارل.

۳- د اړوندو ارقامو او معلوماتو په راټولولو کې د ټولنیز او چاپیریال ساتنې کارکوونکي سره همکاري کول.

۴- د پروژې تر پوښښ لاندې سیمې اړونده د کرنې، ټولنیزو او چاپیریال ساتنې د ارقامو او معلوماتو د فورمو له ډکولو او د تخنیکي سندونو د بشپړیدو څخه ډاډمن کیدل.

۵- د پروژې د هایدرولوژي او جیولوجي ارقامو او معلوماتو د دقت او صحت څخه ډاډمن کیدل.

<u>د سروې تخنیکي ټیم دندې او مکلفیتونه</u>

لسمه ماده:

(۱) د سروې تخنیکي ټیم اړین دی چې سیمې ته د تللو د مخه لاندې دندې ترسره کړي:

۱- د سروې لپاره د ټاکل شوو

فرعی دریائی مربوطه.

۲- سپردن وظیفه تخنیکی به تیم سروی.

۳- همکاری با کارمند اجتماعی و محیط زیستی در جمع آوری ارقام و معلومات مربوط.

۴- حصول اطمینان از تکمیل اسناد تخنیکی، فورم های جمع آوری ارقام و معلومات زراعتی، اجتماعی و محیط زیستی مورد نیاز ساحات تحت پوشش پروژه.

۵- حصول اطمینان از صحت و دقت ارقام و معلومات هایدرولوژی و جیولوجي پروژه.

<u>وظایف و مکلفیت های تیم تخنیکی سروی</u>

مادهٔ دهم:

(۱) تیم سروی قبل از اعزام به ساحه مکلف به انجام وظایف ذیل می باشد:

۱- آگاهی از مشخصات اهداف

موخو د ځانګړتیاوو ځخه خبرتیا.

۲- د سروې د وسایلو او تجهیزاتو د چمتو کولو، دقت او صحت ځخه ډاډمن کیدل.

۳- د تخنیکي ارقامو راټولولو لپاره د اړینو فورمونو چمتو کول.

۴- اړونده ولایت (د سیندي عمومي او فرعي حوزو ریاستونه) ترعنوان لاندې د سروې تخنیکي ټیم د معرفي کولو مکتوب ترلاسه کول.

(۲) د سروې تخنیکي ټیم په ساحه کې د لاندې دندو په ترسره کولو مکلف دی:

۱- د سیندي حوزو عمومي او یا فرعي اړونده ریاستونو، میراب او د اوبو ټولني د ګټه اخیستونکو په همغږۍ د پلان شوې سیمې سروې کول.

۲- د سروې لاندې سیمې ځخه بشپړ بیا کتنه (walk through).

۳- د سروې تخنیکي ټیم

تعیین شده جهت سروی.

۲- آماده سازی وسایل و تجهیزات سروی و حصول اطمینان از دقت و صحت آن.

۳- تهیه فورم های مورد نیاز جهت جمع آوری ارقام تخنیکی.

۴- اخذ مکتوب معرفی تیم تخنیکی سروی عنوانی ولایت مربوطه (ریاست های حوزه عمومی یا فرعی دریائی).

(۲) تیم تخنیکی سروی در ساحه مکلف به انجام وظایف ذیل می باشد:

۱- هماهنگی با ریاست عمومی حوزه دریائی و یا حوزه فرعی دریائی مربوطه، میراب و انجمن استفاده کننده گان آب جهت سروی ساحه تحت پلان.

۲- بازدید مکمل (walkthrough) از ساحه تحت سروی.

۳- سپردن وظیفه

ته د ډيزاين انجينر (تيم مشر) لخوا د تخنيکي دندې سپارل.

۴- د ساحې توپوګرافي سروې.

۵- په وړ سيمه کې د بينچ مارکونو ټاکل.

۶- د ټولو اړينو ځانګړتياوو په پام کې نيولو سره د عرضي پروفيل (Cross section) د اندازې اخيستل.

۷- د ټولو اړينو ځانګړتياوو په پام کې نيولو سره د طولي پروفيل (long section) د اندازې اخيستل.

۸- د ساحې د اړينو نقطو د جي پي اس (GPS) اخيستل.

۹- تر سروې لاندې پروژو له اړينو نقطو څخه فلمبرداري او د جي پی اس انځورونو اخيستل.

۱۰- د ورځې په پای کې د ټوټل ستيشن په وسيله د ترسره شوې سروې کنټرول، کره کتنه او

تخنيکی از طرف انجنير ديزاين (سرگروپ) به تيم سروی.

۴- سروی توپوگرافی ساحه.

۵- تعيين بينچ مارک ها در ساحه مناسب.

۶- اخذ اندازه های پروفيل عرضی (Cross-section) با در نظر داشت تمام مشخصات مورد نياز.

۷- اخذ اندازه های پروفيل طولی (long section) با در نظر داشت تمام مشخصات مورد نياز.

۸- اخذ نقاط جی پی اس (GPS) ساحات مورد نياز.

۹- فلمبرداری و اخذ عکس های جی پی اس از نقاط مورد نياز پروژه تحت سروی.

۱۰- چک و کنترول کار انجام يافته سروی توسط توتل ستيشن در ختم روز و انتقال ديتا به

کمپیوټر ته د ډیټا لیږد.

۱۱- د ټیم مشر لخوا د سروې تخنیکي ټیم د غړو په مرسته د اوبو سرچینو تر سروې لاندې ودانیو (د اوبو بهیر اندازه، هایدروګراف د اوبو بهیر د موجوده او اعظمي نښو) د ارقامو او معلوماتو راټول د هایدرولوژیست په نشتون کې او د ودانیو د سکیچ ترتیبول.

۱۲- د (۱) ګڼې ضمیمه شوې فورمې سره سم، د تخنیکي سروې ټیم مشر لخوا د میراب او د اوبو ګټه اخیستونکو ټولنې په مرسته د پروژې تر پوښښ لاندې د عمومي معلوماتو راټولول.

۱۳- د (۲) ګڼې ضمیمه شوې فورمې سره سم، په ساحه کې د تخنیکي سروې ټیم مشر لخوا د میراب او د اوبو ګټه اخیستونکو

کمپیوتر.

۱۱- ترتیب سکیچ ساختمان تحت سروی و تهیه ارقام و معلومات منابع آب (محاسبه مقدارجریان آب، ترتیب هایدروگراف، داغ اعظمی و موجوده جریان آب) توسط سرگروپ در همکاری اعضای تیم تخنیکی سروی در صورت نبود هایدرولوژیست.

۱۲- جمع آوری ارقام و معلومات عمومی پروژه تحت سروی در مطابقت با فورم ضمیمه شماره (۱) توسط سرگروپ تیم سروی در همکاری با میراب و انجمن استفاده کنندگان آب.

۱۳- جمع آوری ارقام و معلومات قیمت تخمینی مواد ساختمانی در ساحه تحت سروی در مطابقت با فورم ضمیمه شماره (۲) توسط

ISLAMIC REPUBLIC OF AFG
اداره ملی منابع آب
N.W.A.R.A

تولني په مرسته د ودانيزو موادو د ارقامو او معلوماتو د اټكلي قيمت راټولول.

(۳) د سروې تخنيكي ټيم د ساحې څخه د بيرته را ستنيدو وروسته لاندې مكلفيتونه لري:

۱- په سيول تريدي پروګرام كې د بشپړې توپوګرافي نقشه جوړل.

۲- د ټولو اړينو ځانګړتياوو په پام كې نيولو سره د طولي پروفيل (long section) ترتيبول.

۳- د ټولو اړينو ځانګړتياوو په پام كې نيولو سره د عرضي پروفيل(Cross-section) ترتيبول

۴- د سروې شوو ارقامو محاسبه كول.

۵- د سروې شوې ساحې ټول تخنيكي سندونه د (جي پي اس لرونكو انځورونه او د ساحه فلمبرداری) په شمول د ډيزاين څانګې ته سپارل.

سرگروپ تیم سروی در همکاری با میراب و انجمن استفاده کننده گان آب.

(۳) تیم تخنیکی سروی بعد از بازگشت از ساحه دارای مکلفیت های ذیل می باشد:

۱- ترتیب نقشه توپوگرافی مکمل در پروگرام سیول تریدی.

۲- ترتیب پروفیل طولی (long-section) با در نظر داشت تمام مشخصات مورد نیاز.

۳- ترتیب پروفیل عرضی (Cross-section) با در نظر داشت تمام مشخصات مورد نیاز.

۴- انجام محاسبات ارقام سروی شده.

۵- تسلیمی تمام اسناد تخنیکی ساحه سروی شده با شمول (عکس های جی پی اس دار و فلمبرداری ساحه) به بخش دیزاین.

۶- د ډيزاين څانګي سره همکاري کول.

۷- د (۳) ګڼه ضميمه شوې فورمې سره سم، اړونده څانګې ته د اجراآتو ريپوټ ورانډې کول.

د پروژې د تخنيکي سروې ارقام

يوولسمه ماده:

د پروژې د (۴) ګڼې ضميمه شوو فورمو سره سم، د سروې تخنيکي ټيم د ميراب او د اوبو ګټه اخيستونکو ټولنې په مرسته د پروژې د تخنيکي ارقامو په راټولولو اړين دی.

د پروژې ټولنيز او کرنيز ارقامو سروې

دولسمه ماده:

د پروژې د (۵) ګڼې ضميمه شوو فورمو سره سم، د ټولنيز او چاپيريال ساتنې کارکوونکی

۶- همکاری با بخش دیزاین.

۷- ارائه گزارش از اجراآت به بخش مربوطه در مطابقت با فورم ضمیمه شماره (۳).

ارقام سروی تخنیکی پروژه

مادهٔ یازدهم:

تیم سروی مکلف به جمع آوری ارقام تخنیکی پروژه درمطابقت با فورم های ضمیمه شماره (۴) به همکاری میراب و انجمن استفاده کننده گان آب می باشد.

سروی ارقام اجتماعی و زراعتی پروژه

مادهٔ دوازدهم:

کارمند اجتماعی و محیط زیستی مکلف به جمع آوری ارقام و معلومات اجتماعی و

د میراب او د اوبو ګټه اخیستونکو ټولنې په مرسته د پروژې د ټولنیزو او کرنیزو ارقامو او معلوماتو په راټولولو اړین دی.

<u>د پروژې د چاپیریال ساتنې ارقامو سروې</u>

دیارلسمه ماده:

د پروژې د (۶) ګڼې ضمیمه شوې فورمې سره سم، د ټولنیز او چاپیریال ساتنې کارکوونکی د میراب او د اوبو ګټه اخیستونکو ټولنې په مرسته د پروژې د چاپیریال ساتنې د ارقامو او معلوماتو په راټولولو اړین دی.

<u>د پروژې د هایدرولوژۍ او جیولوجي ارقامو سروې</u>

څوارلسمه ماده:

د پروژې د (۷) ګڼې ضمیمه شوو فورمو سره سم، د هایدرولوژي او جیولوجي انجینران د میراب او د اوبو ګټه اخیستونکو ټولنې په مرسته

زراعتی پروژه به همکاری میراب و انجمن استفاده کننده گان آب در مطابقت با فورم های ضمیمه شماره (۵) می باشد.

<u>سروی ارقام محیط زیستی پروژه</u>

مادۀ سیزدهم:

کارمند اجتماعی و محیط زیستی مکلف به جمع آوری ارقام و معلومات محیط زیستی پروژه به همکاری میراب و انجمن استفاده کننده گان آب در مطابقت با فورم ضمیمه شماره (۶) می باشد.

<u>سروی ارقام هایدرولوژی و جیولوجی پروژه</u>

ماده چهاردهم:

انجینران هایدرولوژی و جیولوجی تیم سروی مکلف به جمع آوری ارقام و معلومات هایدرولوژیکی و جیولوجیکی پروژه به همکاری

د پروژې د هایدرولوژیکي او جیولوجیکي ارقامو او معلوماتو په راټولولو اړین دی.

دریم څپرکی
متفرقه حکمونه

د ګټه اخیستونکو ټولنې سره د هوکړه لیک لاسلیکول

پنځلسمه ماده:

(۱) د (۸) ګڼې ضمیمه شوې فورمې سره سم، د سروې ټیم ټولنیز او چاپیریال ساتنې کارکوونکي اړین دي چې د میراب او اوبو ګټه اخیستونکو ټولنې سره هغه د ژمنتیا ترون لاسلیک کړي چې د سروې او پلې کیدو په جریان کې مرسته او د پروژې د بشپړیدو څخه وروسته د هغې د ساتنې او څارنې ښودونکې وي.

(۲) د سیندي عمومي او فرعي حوزو ریاستونه اړین دي چې د اوبو د چارو د تنظیم ملي اداري د

میراب و انجمن استفاده کننده گان آب در مطابقت با فورم های ضمیمه شماره (۷) می باشد.

فصل سوم
احکام متفرقه

امضاء توافقنامه با انجمن استفاده کنندگان

مادۀ پانزدهم:

(۱) کارمندان اجتماعی و محیط زیستی تیم سروی مکلف اند تا توافقنامه با میراب و انجمن استفاده کننده گان آب که نشان دهنده تعهدات آنها در امور همکاری در جریان سروی، تطبیق و حفظ و مراقبت بعدی پروژه است در مطابقت با فورم ضمیمه شماره (۸) عقد نمایند.

(۲) ریاست های حوزه عمومی و فرعی دریائی مکلف اند تا با تیم تخنیکی سروی

تخنیکي سروې ټیم (د مرکز ټیم) سره د آسانتیاوو په چمتو کولو لکه د اوسیدو ځای، د اړتیا په وخت کې د تخنیکي وسایلو او د بینچ مارک لپاره د ودانیز مواد په برابرولو کې همکاري وکړي.

(۳) د سیندي عمومي او فرعي حوزو ریاستونه اړین دي چې د سروې تخنیکي ټیم (د مرکز ټیم) او یا د سیندي حوزو د سروې تخنیکي ټیم د فعالیتونو د پیل کیدو مخکې د اوبو ګټه اخیستونکو ټولنې، میراب او اړوندو ادارو سره همغږي وکړي.

(۴) د سیندي عمومي او فرعي حوزو ریاستونه اړین دي ترڅو خپل تخنیکي کارکونکی د میراب او اوبو ګټه اخیستونکي ټولنې او اړوندو ادارو د همغږۍ په موخه په ساحه کې د سروې تخنیکي ټیم (د

اداره ملی تنظیم امور آب (تیم مرکز) در فراهم آوری تسهیلات مانند؛ محل بودباش، تهیه مواد ساختمانی برای بینچ مارک و وسایل تخنیکی درصورت نیاز همکاری نمایند.

(۳) ریاست های حوزه عمومی و فرعی دریائی مکلف اند از جریان فعالیت تیم تخنیکی سروی (تیم مرکز) و یا حوزه دریائی با انجمن استفاده کنندگان آب، میراب و ادارات ذیدخل قبل از آغاز فعالیت هماهنگی نمایند.

(۴) ریاست های حوزه عمومی و فرعی دریائی مکلف اند تا کارمند تخنیکی خویش را جهت ایجاد هماهنگی با ادارات ذیدخل، میراب و انجمن استفاده کننده گان آب در ساحه به تیم تخنیکی سروی (تیم

مركز ټيم) ته معرفي كړي.

(۵) د سيندي عمومي او فرعي حوزو رياستونه اړين دي ترڅو خپل تخنيكي ټيم (د ډيزاين انجنير او سروير) د سروې لپاره د سروې تخنيكي ټيم (د مركز ټيم) سره و ګماري او د يوه كال په موده كې د اوبو تاسيساتو د سروې او ډيزاين په چارو كې د روزنيزو برنامو په برابرولو سره د هغوى وړتيا لوړه كړي.

(6) د سيندي عمومي او فرعي حوزو رياستونه اړين دي چې د مركزي او يا د سيندي اړوندو حوزو د سروې تخنيكي ټيم د فعاليت د پيل كيدو د مخه، د ولايتي ادارو سره د امنيتي چارو په هكله همغږي وكړي.

<u>د لايحو او لارښوودونو وضع كول</u>

شپاړسمه ماده:

د انجينري چوپړتياوو عمومي رياست د دې سند د حكمونو د

مرکز) معرفی نمایند.

(۵) ریاست های حوزه عمومی و فرعی دریائی مکلف اند تا تیم تخنیکی (انجنیر دیزاین و سروير) خویش را جهت انجام سروی با تیم تخنیکی سروی (تیم مرکز) توظیف نموده و در مدت یکسال در امور سروی و دیزاین تاسیسات آب با تدویر برنامه های آموزشی آنها را ارتقای ظرفیت دهند.

(6) ریاست های حوزه عمومی و فرعی دریائی مکلف اند از جریان فعالیت تیم تخنیکی سروی مرکزی و یا حوزه دریائی مربوطه جهت هماهنگی و تأمین امنیت، ادارات ولایتی را درجریان قرار دهند.

<u>وضع لوایح و رهنمودها</u>

مادهٔ شانزدهم:

ریاست عمومی خدمات انجنیری جهت تطبیق بهتر احکام

ښه پلي کېدو لپاره کولای شي چې د اړوندو ادارو په مرسته د اړتیا وړ لایحې او لارښوودونه وضع کړي.

انفاذ

اوو لسمه ماده:

دا کړنلاره د منظورۍ څخه وروسته نافذه ده.

د اوبو تأسیساتو د تخنیکي سروې کړنلاره چې په ۳ څپرکو او ۱۷ مادو کې تنظیم شوې، منظور ده.

این سند می تواند لوایح و رهنموده های مورد نیاز را در همکاری با ادارات ذیربط وضع نماید.

انفاذ

مادهٔ هفدهم:

این طرزالعمل بعد از منظوری نافذ است.

طرزالعمل سروی تخنیکی تأسیسات آب که در ۳ فصل و ۱۷ ماده تنظیم گردیده، منظور است.

د منظورۍ نېټه: ۱۳۹۹ ل.هـ کال د چنګاښ میاشت
تاریخ منظوری: ماه سرطان سال ۱۳۹۹ هـ.ش

انجنیر خان محمد "تکل"

د اوبو د چارو د تنظیم ملي اداري لوی رئیس

۱- ضمیمه شماره (۱) فورم ارقام و معلومات عمومی پروژه تاسیسأت آب.
۲- ضمیمه شماره (۲) فورم ارقام و معلومات قیمت تخمینی مواد ساختمانی.
۳- ضمیمه شماره (۳) فورم ارائه گزارش ساحه.
۴- ضمیمه شماره (۴) فورم های ارقام تخنیکی سروی (توپوگرافی و کرازسکشن) پروژه.
۵- ضمیمه شماره (۵) فورم های ارقام و معلومات (اجتماعی – و زراعتی) پروژه.
۶- ضمیمه شماره (۶) فورم ارقام و معلومات محیط زیستی پروژه.
۷- ضمیمه شماره (۷) فورم های ارقام و معلومات هایدرولوژی و جیولوجی ساحه پروژه.
۸- ضمیمه شماره (۸) فورم امضاء توافقنامه با میراب و انجمن استفاده کنندگان آب.

ضمیمه: کمیته تسوید