



د اوبو د چارو د تنظيم ملي اداره
اداره ملي تنظيم امور آب

د اوبو سرچينو د ملي معلوماتي بانک د تأسيس کړنلاره

طرز العمل ايجاد بانک معلوماتي ملي منابع آب



فهرست مندرجات

طرز العمل ايجاد بانک معلوماتي ملي منابع آب

ماده	عنوان	صفحه
	فصل اول	
	احکام عمومي	
ماده اول	مبني.....	۱
ماده دوم	اهداف.....	۱
ماده سوم	اصطلاحات.....	۲
ماده چهارم	ساحه تطبيق.....	۴
ماده پنجم	اصول.....	۵
	فصل دوم	
	وظايف، صلاحيت ها و مسئوليت ها	
ماده ششم	وظايف و صلاحيت هاي اداره ملي تنظيم امور آب.....	۵
ماده هفتم	وظايف و صلاحيت هاي رياست عمومي منابع آب.....	۶
ماده هشتم	وظايف و مسئوليت هاي رياست منابع آبهاي سطحي.....	۸
ماده نهم	وظايف و مسئوليت هاي رياست منابع آبهاي زيرزميني.....	۱۱
ماده دهم	وظايف و مسئوليت هاي رياست هاي عمومي حوزه دريائي.....	۱۳
ماده يازدهم	وظايف و مسئوليت هاي رياست هاي حوزه فرعي دريائي.....	۱۵
	فصل سوم	
	جمع آوري، انتقال، تجزيه، تحليل، ذخيره، مصنونيت و شريك سازي ارقام و معلومات منابع آب	
ماده دوازدهم	جمع آوري ارقام و معلومات منابع آب.....	۱۸
ماده سيزدهم	انتقال ارقام و معلومات منابع آب.....	۲۱
ماده چهاردهم	تجزيه و تحليل ارقام و معلومات منابع آب.....	۲۴
ماده پانزدهم	ذخيره ارقام و معلومات منابع آب.....	۲۵
ماده شانزدهم	مصنونيت ارقام و معلومات منابع آب.....	۲۵
ماده هفدهم	شريك سازي ارقام و معلومات منابع آب.....	۲۷
	فصل چهارم	
	احکام متفرقه	
ماده هژدهم	عدم شريك سازي ارقام و معلومات منابع آب.....	۲۸
ماده نوزدهم	اجرت خدمات ارقام و معلومات منابع آب.....	۲۸
ماده بيستم	نشر ارقام و معلومات منابع آب.....	۲۸
ماده بيست و يکم	تخلفات.....	۲۹
ماده بيست و دوم	وضع لوايح و رهنمود ها.....	۲۹
ماده بيست و سوم	انفاذ.....	۳۰

د اوبو سرچينو د ملي معلوماتي

بانک د تاسيس کړنلاره

لمړی څپرکی

عمومي حکمونه

مبني

لمړۍ ماده:

دا کړنلاره د اوبو سرچينو د ملي معلوماتي بانک رامينځته کولو په موخه د اوبو چارو د تنظيم قانون ۱۱ مادې، (۱) فقره ۶ جز د حکم په رڼا کې وضع شوي.

موخي

دويمه ماده:

د دې کړنلارې موخي عبارت دي له:

۱- د اوبو سرچينو ارقامو او معلوماتو اړونده دندو تنظيمول.

۲- د اوبو سرچينو د ارقامو او معلوماتو د مدیریت بڼه کول.

مبني

ماده اول:

اين طرز العمل در روشنی حکم جزء ۶ فقره (۱) ماده ۱۱ قانون تنظيم امور آب به منظور ايجاد بانک معلوماتي ملي منابع آب وضع گرديده است.

اهداف

ماده دوم:

اهداف اين طرز العمل عبارت اند از:

۱- تنظيم وظيف در خصوص تنظيم ارقام و معلومات منابع آب.

۲- بهبود مدیریت ارقام و معلومات منابع آب.

۳- د اوبو سرچینو د ارقامو او معلوماتو د شریکولو په برخه کې د اغیزمنو چوپړتاوې وړاندې کول.

اصطلاحګانې

درېیمه ماده:

په دې کړنلاره کې بنګونې اصطلاحګانې لاندې مفهومونه وړاندې کوي:

۱- د اوبو سرچینې: هغه اوبه دي چه د ځمکې په اتموسفیر، سطحې او لاندې په دایمي یا موسمي ډول شتون لري، ځنې بهیري یا له هغه څخه راوځي.

۲- د اوبو سرچینو هر اړخیزه مدیریت: هغه تګلاره ده چې د اوبو، ځمکې او په هغوی پورې اړوندو سرچینو د یوې ټوټې او همغږۍ مدیریت داسې پراخ کړي چې اقتصادي وده او ټولنیزه سوکالي د حیاتي ایکوسیستمونو

۳- اړانګه خدمات مؤثر در عرصه شریک سازی ارقام و معلومات منابع آب.

اصطلاحات

ماده سوم:

اصطلاحات آتی در این طرز العمل مفاهیم ذیل را افاده می نمایند:

۱- منابع آب: آبهای است که در جو، سطح و زیر زمین به صورت دایمی یا موسمی وجود داشته، جاری یا از آن خارج می شود.

۲- مدیریت همه جانبه منابع آب: عبارت از روشی است که مدیریت یکپارچه و هماهنگ آب، زمین و منابع مربوطه به آنها را طوری توسعه می بخشد تا رشد اقتصادی و رفاه اجتماعی بصورت عادلانه بدون ضرر رسانیدن به پایداری

پايښت ته له زيان رسولو پرته په عادلانه توگه تأمين شي.

۳- سطحي اوبه: هغه اوبه دي چي د سيند، ويالي، کانال، ډنډ، يخچال او د طبيعي جهيلونو سطحي يا تل ته نږدې زيرمه او يا هرډول نورو زيرمو کي شتون ولري.

۴- تر ځمکي لاندې اوبه: هغه اوبه دي چي د ځمکي په بيلا بيلو ژورتي او د ځمکي اوبه لرونکي او مشبوع پورونه يا طبقې زيرمه يا شتون لري او د چيني، کاريز، معمولي او ژورو څاگانو اوبه پکي شاملې دي.

۵- د اوبو سرچينو ارقام او معلومات: د (باران، واورې، يخچال، جهيل، د اوبو بهير مقدار او حجم، د اوبو سطحي لوړوالی، د اوبو سرچينو بيلانس او پوتانشيل، سيلابي پيک، لنډېل، تبخير، وچکالي، د سيندي رسوباتو، څارنيز څاگانو او د تودو او منرالي

ايکوسيستم هاي حياتي تأمين گردد.

۳- آبهاي سطحي: آبهاي است که در سطح يا نزديک بستر دريا، نهر، کانال، تالاب، يخچال، جهيل طبيعي و يا هر نوع ذخاير ديگر موجود باشد.

۴- آبهاي زير زميني: آبهاي است که در اعماق مختلف زمين (طبقات آبدار و مشبوع زمين) ذخيره يا موجود بوده به شمول آب هاي چشمه، کاريز و چاه عميق و معمولی، می باشد.

۵- ارقام و معلومات منابع آب: به مجموع ارقام (باران، برف، يخچال، جهيل، مقدار و حجم جريان آب، ارتفاع سطح آب، بيلانس و پوتانشيل منابع آب، ارتفاع پيک سيلاب، رطوبت، تبخير، خشکسالی، رسوبات دريائي، چاهاي نظارتي، چشمه

اوبو چينو) ارقامو ټولگي ته ويل کيږي.

۶- له پولو هاخوا اوبه: هغه اوبه دي چي د افغانستان له خاورې سرچينه اخلي او له پولې په تيريډو، گاونډيو هيوادونو ته ننوځي يا له گاونډيو هيوادونو څخه افغانستان ته د ننه کيږي.

۷- سيندي رسوبات: هغو سختو منرالي رسوباتو ته ويل کيږي چي د اوبو د جريان سره ليرېډول کيږي او د معلقو او قعري رسوباتو د رامنځته کيدو لامل ګرځي.

د پلي کيدو ساحه خلورمه ماده:

د دې کړنلارې حکمونه د اوبو سرچينو د ارقامو او معلوماتو د راټولولو، ليرېدو، تحليل، تنظيم، زيرمه کولو، خونديتوب او شريکولو په چارو او د اوبو سرچينو د پراختيا او مديريت په

هاي آب گرم و منرالي) گفته می شود.

۶- آبهاي فرامرزي: آبهاي است که از خاک افغانستان سرچشمه گرفته و با عبور از مرز وارد کشور هاي همسايه گرديده يا از کشور هاي همسايه وارد افغانستان می گردد.

۷- رسوبات دريائي: به ذرات سخت منرالي گفته می شود که با جريان آب انتقال يافته و باعث بوجود آوردن رسوبات معلق و قعري می گردد.

ساحه تطبيق ماده چهارم:

احکام اين طرز العمل در امور جمع آوری، انتقال، تجزیه، تحلیل، تنظیم، ذخیره، مصدوئیت، شریک سازی ارقام و معلومات منابع آب و استفاده آن در بخش توسعه و

مدیریت منابع آب قابل تطبیق
می باشد.

اصول

مادہ پنجم:

اصولی که در تطبیق احکام این طرز العمل رعایت کردند عبارت اند از:

- ۱- احکام اسناد تقنینی آب
۲- مدیریت همه جانبه منابع آب

فصل دوم

وظایف، صلاحیت ها و مسئولیت ها

وظایف و صلاحیت های اداره ملی
تنظیم امور آب

مادہ ششم:

اداره ملی تنظیم امور آب در خصوص ایجاد بانک معلوماتی ملی منابع آب دارای وظایف و صلاحیت های ذیل می باشد:

- ۱- انسجام منابع مالی ملی و بین المللی جهت توسعه شایستگی های درو متیورولوژیکی و



جهيلونو، ځمکي اوبه لرونکو پوړونو او د تودو او منرالي اوبو چينو د سروې لپاره د ملي او نړيوالو مالي سرچينو سمون.

۲- د هايډروميټيورولوژيکي او هايډروجيولوجيکي شلېکو د نصبولو، پراختيا، ساتنې او څارنې په موخه د آسانتياوو رامنځته کول.

۳- د اوبو سرچينو د ملي معلوماتي بانک د جوړولو او پراختيا په برخه کې د آسانتياوو رامنځته کول.

۴- د اوبو سرچينو د ارقامو او معلوماتو رهبري او مدیریت.

د اوبو سرچينو لوی ریاست دندې او واکونه
اوومه ماده:

د اوبو سرچينو لوی ریاست د اوبو سرچينو ملي معلوماتي بانک جوړولو په هکله لاندې دندې او واکونه لري:

هايډروجيولوجيکي و سروې برف، يخچال، جهيل ها، طبقات آبدار و چشمه های آب گرم و منرالي.

۲- فراهم آوری تسهيلات بمنظور نصب، توسعه، حفظ و مراقبت شبکه های هايډروميټيورولوژيکي و هايډروجيولوجيکي.

۳- فراهم آوری تسهيلات جهت ایجاد و توسعه بانک معلوماتی ملی منابع آب.

۴- رهبری و مدیریت ارقام و معلومات منابع آب.

وظایف و صلاحیت های ریاست عمومی منابع آب
ماده هفتم:

ریاست عمومی منابع آب در خصوص ایجاد بانک معلوماتی ملی منابع آب دارای وظایف و صلاحیت های ذیل می باشد:

۱- اولویــــــــــــــــــــت بـــــــــــــــــــــدی،
پلانگـــــــــــــــــذاری، سازماــــــــــــــــــتهی و
انســــــــــــــــجام اــــــــــــــــمور مــــــــــــــــربوط
به نصــــــــــــــــب و توســــــــــــــــعه شــــــــــــــــبکات
هایدرومــــــــــــــــــــــــتیورلوژیکی و
هایدروجــــــــــــــــیولوجیکی، حــــــــــــــــفر چاه
های نظــــــــــــــــارتی، نصــــــــــــــــب اســــــــــــــــتاف گنج
هــــــــــــــــا، ســــــــــــــــروی بــــــــــــــــرف،
یخچــــــــــــــــال، جــــــــــــــــهل هــــــــــــــــا،
طــــــــــــــــبقات آبــــــــــــــــدار، چــــــــــــــــشمه
های آب گرم و منرالی.

۲- فراهم آوری تسهیلات جهت ایجاد روش های معیاری بمنظور جمع آوری ارقام و معلومات از حوزه های دریائی.

۳- مدیریت و رهبری جمع آوری، انتقال، تجزیه، تحلیل، تنظیم، ذخیره، مصنویت، شریک سازی و سایر امور مرتبط به ارقام و معلومات منابع آب و رسوبات دریائی.



۴- د اوبو سرچینو او سیندي رسوباتو د ارقامو او معلوماتو دیتابیس سیستم د خونديتوب او ټینګښت څارنه.

۵- د سیندي حوزو په کچه د اوبو سرچینو معلوماتي دیتابیس د ودې او پراختیا د چارو مدیریت او سازماندهي.

۶- اړوندې ادارو او ګټه اخیستونکو ته د معلوماتو او ارقامو تر خپرولو وړاندې د کیفیت څرنګوالي (د دقت او صحت تصدیق) ته اعتبار ورکول.

۷- د سیندي حوزو په کچه د اوبو سرچینو د ارقامو او معلوماتو د ښه مدیریت او تحلیل لپاره د وړتیا لوړولو پرنامو سازماندهي.

د سطحې اوبو سرچینو د ریاست دندې او مسئولیتونه
اتمه ماده:

د سطحې اوبو سرچینو ریاست د اوبو سرچینو ملي معلوماتي بانک

۴- نظارت از مصئونیت و ثبات سیستم دیتابیس ارقام و معلومات منابع آب و رسوبات دریائی.

۵- مدیریت و سازماندهی امور مربوط به انکشاف و توسعه دیتابیس معلومات منابع آب در سطح حوزه های دریائی.

۶- اعتبار دهی (تصدیق از صحت و دقت) کیفیت ارقام و معلومات، قبل از نشر آن به استفاده کننده گان و نهاد های ذیدخل.

۷- سازماندهی برنامه های ارتقای ظرفیت جهت مدیریت و تحلیل بهتر ارقام و معلومات منابع آب در سطح حوزه های دریائی.

وظایف و مسئولیت های ریاست منابع آبهای سطحی
ماده هشتم:

ریاست منابع آبهای سطحی در خصوص ایجاد بانک معلوماتی



جوړولو په هکله لاندې دندې او مسؤلینونه لري:

۱- د سطحې اوبو سرچینو د ارقامو او معلوماتو راټولولو لپاره د هایدرومتیورولوژیکي شبکو پلان کول او پراختیا.

۲- د سطحې اوبو سرچینو د ارقامو او معلوماتو راټولولو لپاره د اوبو په مجراوو کې د استاف گیچونو نصبول.

۳- د سټنډرډ میتودونو او څارنیز سیستمونو څخه په ګټه اخیستنې د واورې، یخچال او د جهیلونو سروې.

۴- د سیندې حوزو او هغه سټیشنونو د خلاو بشپړول چې ارقام او معلومات یې په وقفه ای توګه ثبت کړي وي.

۵- د سطحې اوبو سرچینو او سیندې رسوباتو د راټول شویو ارقامو او معلوماتو تجزیه، تحلیل، تنظیم، توحید او د صحت تصدیق.

ملي منابع آب داراي وظايف و مسئوليت های ذيل می باشد:

۱- پلانګذاری و توسعه شبکات هایدرومتیورولوژیکي جهت جمع آوری ارقام و معلومات منابع آبهای سطحی.

۲- نصب استاف گیچ هادر مجراهای آب جهت جمع آوری ارقام و معلومات منابع آبهای سطحی.

۳- سروی برف، یخچال و جهیل هابا استفاده از روش های معیاری و سیستم های نظارتی سټنډرډ.

۴- تکمیل خلای ارقام حوزه های دریائی و استیشن های که ارقام و معلومات را وقفه ای ثبت نموده است.

۵- تجزیه، تحلیل، تنظیم، توحید و تائید از صحت ارقام و معلومات جمع آوری شده منابع آبهای سطحی و رسوبات دریائی.



- ۶- له سيندي حوزو څخه د راټول شويو ارقامو او معلوماتو د کيفيت کنټرول او دقت ته يې اعتبار ورکول.
- ۷- د ډيټابيس په سيسټم کې د سطحي اوبو سرچينو او سيندي رسوباتو ارقام او معلومات زيرمه او ساتل.
- ۸- د سطحي اوبو سرچينو او سيندي رسوباتو د ارقامو او معلوماتو ډيټابيس سيسټم د خونديتوب او ټينگښت ساتل.
- ۹- د سطحي اوبو سرچينو او سيندي رسوباتو د ارقامو او معلوماتو راټولولو او ثبتولو د ميکانيزم جوړول.
- ۱۰- د هايډرولوژيکي چوپړتياوو وړاندې کول، په ملي کچه د سطحي اوبو کلني کتاب او اطلس چاپ او خپرول.
- ۱۱- د سيندي حوزو پلان جوړونې لپاره د
- ۶- کنټرول کيفيت و اعتبار دهې از دقت ارقام و معلومات جمع آوری شده از حوزه های دريانی.
- ۷- ذخيره سازي و نگهداري ارقام و معلومات منابع آبهای سطحی و رسوبات دريانی در سيسټم ډيټابيس.
- ۸- حفظ مصئونيت و ثبات سيسټم ډيټابيس ارقام و معلومات منابع آبهای سطحی و رسوبات دريانی.
- ۹- ايجاد مکانيزم جهت جمع آوری و ثبت ارقام و معلومات منابع آبهای سطحی و رسوبات دريانی.
- ۱۰- ارائه خددمات هايډرولوژيکي، چاپ و نشر سالنامه آبهای سطحی و اطلس آن در سطح ملی.
- ۱۱- تبديل ارقام به معلومات از طريق مدل های

هايډرومـــــــــــــــــتيورولوژيکي مودلونو
له لاري د ارقـــــــــامو اړول پـــــــــه
معلوماتو.

د ځمکي لاندې اوبو سرچينو رياست
دندې او مسؤليتونه:
نهمه ماده:

د ځمکي لاندې اوبو سرچينو
رياست د اوبو سرچينو ملي
معلوماتي بانک جوړولو په هکله
لاندې دندې او مسؤليتونه لري:

۱- د ځمکي لاندې اوبو سرچينو
په اړه د ارقـــــــــامو او معلوماتو
راټولولو لپـــــــــاره د
هايډروجيولوجيکي سټيشنونو
نصبول او پراختيا.

۲- د ځمکي لاندې اوبو سرچينو د
مقدار ارقـــــــــامو او معلوماتو
راټولولو لپـــــــــاره د وړ تدبيرونو
نيول.

۳- د اوبو لرونکو پوړونو، د
گرمو او منرالي اوبو چينو سروې
او زون بندي.

هايـــــــــــــــــدرومتيورولوژيکي جهـــــــــت
پلان گذاري در حوزـــــــــه هاي
دريائي.

وظايف و مسؤليت هاي رياست منابع
آبهاي زيرزميني
ماده نهم:

رياست منابع آبهاي زيرزميني در
خصوص ايجاد بانک معلوماتي
ملي منابع آب داراي وظايف و
مسؤليت هاي ذيل مي باشد:

۱- نصب و توسعه اسټيشن
هاي هايډروجيولوجيکي جهـــــــــت
جمع آوري ارقـــــــــام و
معلومات منابع آبهاي
زيرزميني.

۲- اتخاذ تدابير لازم بمنظور
جمع آوري ارقـــــــــام و
معلومات کميت منابع آبهاي
زيرزميني.

۳- سروی و زون بندي طبقات
آبدار، چشمه هاي آب گرم و
منرالي.



۴- د ځمکي لاندې اوبو سرچينو(د اوبه لرونکو پورونو، د گرمو او منرالي اوبو چينو) څخه د راټول شويو ارقامو او معلوماتو تجزيه، تحليل، تنظيم او توحيدول.

۵- د ډيټابيس په سيستم کې د ځمکي لاندې اوبو سرچينو د ارقامو او معلوماتو زيرمه او ساتل.

۶- د ځمکي لاندې اوبو سرچينو د ارقامو او معلوماتو د ډيټابيس سيستم خونديتوب او ټينگښت.

۷- د ډيټابيس په سيستم کې د ځمکي لاندې اوبو سرچينو د ارقامو او معلوماتو زيرمه او ساتل.

۸- د ځمکي لاندې اوبو د ارقامو او معلوماتو راټولولو او ثبتولو د ميکانيزم جوړول.

۹- د هايډروجيولوجيکي چوپړتياوو وړاندې کول، په ملي

۴- تجزيه، تحليل، تنظيم و توحيد ارقام و معلومات جمع آوری شده منابع آبهای زیرزمینی(طبقات آبدار، چشمه های آب گرم و منرالی).

۵- ذخيره سازي و نگهداري ارقام و معلومات منابع آبهای زیر زمینی در سيستم ډيټابيس.

۶- حفظ مصئونيت و ثبات سيستم ډيټابيس ارقام و معلومات منابع آبهای زیر زمینی.

۷- ذخيره و نگهداري ارقام و معلومات منابع آبهای زیرزمینی در سيستم ډيټابيس.

۸- ايجاد مکانيزم جهت جمع آوری و ثبت ارقام و معلومات منابع آبهای زیرزمینی.

۹- ارائۀ هايډروجيولوجيکي، چاپ و نشر

کچه د ځمکې لاندې اوبو کتنې
کتاب او اطلس چاپ او خپرول.

د سیندې حوزو لوی ریاستونو دندې
او مسئولیتونه
لسمه ماده:

د سیندې حوزو لوی ریاستونه د
اوبو سرچینو ملي معلوماتي بانک
په جوړولو کې لاندې دندې او
مسئولیتونه لري:

۱- له وړاندې ټاکل شویو
سټنډرډونو او نورمونو سره سم د
ستاف غیچونو، د اوبو د اندازه
شوي بهیر مقدار، نظارتی
ځای، درومتیورولوژیکي او
هایدروجیولوجیکي شبکو څخه
راټول شویو ارقامو او معلوماتو د
صحت کنترول او څارنه.

۲- د ځمکې سطحې او لاندې اوبو
سرچینو د ارقامو او معلوماتو
راټولولو لپاره د پروسې همغږي
او تنظیم.

سالنامه آبهای زیرزمینی و اطلس
آن در سطح ملی.

وظایف و مسئولیت های ریاست های
عمومی حوزه دریائی
ماده دهم:

ریاست های عمومی حوزه دریائی
در امور ایجاد بانک معلوماتي ملي
منابع آب دارای وظایف و
مسئولیت های ذیل می باشند:

۱- نظارت و کنترول از صحت
ارقام و معلومات جمع آوری شده
از استاف گیج ها، اندازه گیری
مقدار جریان آب، چاه های
نظارتی، شش بکات
های درومتیورولوژیکي و
هایدروجیولوجیکي مطابق نورم
ها و ستندرد های از قبل تعیین
شده.

۲- تنظیم و هماهنگ سازی
پروسه جمع آوری ارقام و
معلومات منابع آبهای سطحی و
زیرزمینی.



۳- نظارت و کنترول از نمونه برداری، ارقام و معلومات رسوبات دریائی مطابق معیار های از قبل تعیین شده.

۴- همکاری در سروی برف، یخچال، جهیل ها، طبقات آبدار، چشمه های آب گرم و منرالی.

۵- مدیریت و سازماندهی حفظ و مراقبت شش بکات های درومتیورولوژیکی و های دروجیولوجیکی.

۶- تجزیه، تحلیل، تنظیم، توحید و تائید از صحت ارقام و معلومات جمع آوری شده منابع آب و رسوبات دریائی در حوزه مربوطه.

۷- ایجاد دیتابیس جهت ذخیره سازی ارقام و معلومات جمع آوری شده منابع آب و رسوبات دریائی.

۳- له وړاندې ټاکل شویو معیارونو سره سم د سیندي رسوباتو بیلګې اخیستنه، ارقامو او معلوماتو څخه څارنه او کنترول.

۴- د واورې، یخچالونو، جهیلونو، اوبه لرونکو پوړونو او تودو او منرالي چينو په سروې کې مرسته.

۵- د های درومتیورولوژیکی او های دروجیولوجیکی شش بکو د ساتنې او پاملرنې مدیریت او سازماندهی.

۶- په اړونده حوزه کې د اوبو سرچینو او سیندي رسوباتو د راټول شویو ارقامو او معلوماتو تجزیه، تحلیل، تنظیم، توحید او د صحت تصدیق.

۷- د اوبو سرچینو او سیندي رسوباتو راټول شویو ارقامو او معلوماتو د زیرمه کولو لپاره د دیتابیس جوړول.



۸۔ جمع آوری معلومات
از وضعیت کاری و فیزیکی
شعبات های درو متیورولوژیکی
و های درو جیولوجیکی و ارائه آن
به اداره ملی تنظیم امور
آب.

۹۔ جمع آوری نیازمندی ها جهت
ایجاد و توسعه شبکات
های درو متیورولوژیکی و
های درو جیولوجیکی، برف، یخچال
و جھیل ها و ارایه آن به اداره
ملی تنظیم امور آب جهت
یلانگذاری.

۱۰- توحید و ارسال ارقام و
معلومات جمع آوری شده منابع
آب و رسوبات دریائی به
ریاست عمومی منابع آب.

وظایف و مسئولیت های ریاست های حوزه فرعی دریائی

مادہ یازدہم:

ریاست های حوزه فرعی دریائی
در خصوص ایجاد بانک معلوماتی



په جوړولو کي لاندې دندې او مسؤليتونه لري:

۱- له وړاندې ټاکل شويو سټنډرډونو او نورمونو سره سم د اېو سرچينو (نظارتې څاگانو، ستاف گيچونو، هایدرومټيورولوژيکي او هایدروجيولوجيکي شبکو او د اېو بهير د مقدار اندازې) له لارې د اړقو امو او معلوماتو راټولول.

۲- له وړاندې ټاکل شويو معيارونو سره سم د سيندي رسوباتو څخه بيلگه اخيستل.

۳- د سيلاب راتگ (سيلابي پيک) او د اېو کمښت پر مهال د اېو بهير د مقدار اندازه کول.

۴- د اېو اندازه کولو سټيشنونو او پوستونو څخه د اېو سرچينو راټول شويو ارقامو او معلوماتو تنظيم، ترتيب، او کره کتنه.

ملي منابع آب داراي وظايف و مسؤليت های ذيل می باشند:

۱- جمع آوری ارقام و معلومات منابع آب از طریق (چاه های نظارتی، ستاف گيچ ها، ششبات ها، هایدرومټيورولوژيکي و هایدروجيولوجيکي و اندازه گیری های مقدار جریان آب) مطابق نـورم ها و ستندرد های از قبل تعيين شده.

۲- نمونه برداری رسوبات دریائی مطابق معیار های از قبل تعیین شده.

۳- اندازه گیری مقدار جریان آب در هنگام وقوع سيلاب (پيک سيلابی) و کم آبی.

۴- تنظيم، ترتيب و چک ارقام و معلومات جمع آوری شده منابع آب از استیشن ها و پست های اندازه گیری آب.

۵- تحلیل ابتدایی و توحید ارقام و
معلومات جمع آوری شده منابع
آب از طریق شش بکات
های درو متیورولوژیکی و
های درو جیولوژیکی و ارسال آن به
ریاست عمومی حوزه دریائی.

۶- سرّوی برف، یخچال، جھیل
ها، طبقات آبدار و چشمه های آب
گرم و منرالی در همکاری ریاست
های عمومی حوزه دریائی و منابع
آب.

۷- حفظ و مراقبت استیشن های
های در و می تورولوژیکی و
های در و جیولوژیکی چاه های
نظارتی و اسٹاف گنج های
هماهنگی ریاست های عمومی
حوزه دریائی و منابع آب.

۸- تثبیت نقاط جهت نصب و
توسعه شبکه
های درونی و بیرونی و
های درونی و بیرونی، برف، یخچال
و جهیل ها و ارایه آن به ریاست



سیندي حوزې لوی ریاست ته وړاندې کول.

۹- د هایډرومتیورولوژیکي او هایډروجیولوجیکي شبکو د کاري او فزیکي حالت په اړه، سیندي حوزې لوی ریاست ته راپور وړاندې کول.

۱۰- د اړوندې حوزې ستیشنونو د لومړنیو او ریکارډ شویو ارقامو کاپي ساتل.

دریم څپرکی

د اوبو سرچینو د ارقامو او معلوماتو راټولول، لېږد، تجزیه، تحلیل، زیرمه، خونديتوب او شریکول

د اوبو سرچینو د ارقامو او معلوماتو راټولول

دولسمه ماده:

(۱) سیندي فرعي حوزو ریاستونه دنده لري چې د هایډرومتیورولوژیکي ستیشنونو او استاف گیچونو څخه د ځمکې

عمومي حوزه دریائی بمنظور پلانگذاری.

۹- ارائه گزارش از وضعیت کاری و فزیکي شبکو های هیدرومتیورولوژیکي و هایډروجیولوجیکي به ریاست عمومي حوزه دریائی.

۱۰- ذخیره سازی یک نقل از ارقام خام و ریکارډ شده استیشن های حوزه مربوطه.

فصل سوم

جمع آوری، انتقال، تجزیه، تحلیل، ذخیره، مصنویت و شریک سازی ارقام و معلومات منابع آب

جمع آوری ارقام و معلومات منابع آب

ماده دوازدهم:

(۱) ریاست های حوزه فرعی دریائی مکلف اند ارقام و معلومات منابع آب های سطحی ذیل را از استیشن های

سطحي او لاندې اوبو سرچينو ارقام او معلومات راټول کړي:

۱- د ورځي درې څله د استاف گيچونو ارقام او معلومات راټولول.

۲- په مياشتني توگه د سيندونو د اوبو بهير د مقدار اندازه کول او د ستیشنونو د ارقامو اخيستل.

۳- د سيلاب د راتلو پر مهال د سيندونو د اوبو بهير د مقدار او حقيقي لوړوالی (د سيلاب پيک) او اوبو کمښت اندازه اخيستل.

۴- د سيندونو د اوبو د سطحي بدلون په نظر کې نيولو سره د اوبو ډيرښت پر مهال د سيندونو د اوبو بهير د مقدار اندازې اخيستل.

۵- په کال يو ځل د اوړي په موسم کې د يخچال د ستیشن ارقام او معلومات اخيستل.

۶- په کانالونو او د اوبو هغو مجراوو کې چې هايډرولوژيکي ستیشن موجود نه وي د ستاف

هايډرولوژيکي و استاف گيچ ها جمع آوری نمایند:

۱- ارقام و معلومات استاف گيچ ها روزانه سه مرتبه.

۲- اندازه گيري مقدار جريان آب درياها و اخذ ارقام از استیشن ها بطور ماهوار.

۳- اخذ ارتفاع حقيقي و اندازه گيري مقدار جريان آب درياها در زمان وقوع سيلاب (اخذ پيک سيلاب) و هنگام کم آبی.

۴- اندازه گيري مقدار جريان آب در زمين آب خيزی نظر به تغيرات سطح آب دريا ها.

۵- ارقام و معلومات استیشن يخچال سالانه يکمرتبه در فصل تابستان.

۶- اندازه گيري ارتفاع آب کانالها و ساير مجراهای آبی که در آن استیشن هايډرولوژيکي وجود

ندارد با استفاده از استاف گیج ها روزانه دو مرتبه اخذ گردد.

۷- سروی جهیل و یخچال در فصل گرما بر حسب ضرورت به همکاری ریاست های مربوطه.

۸- اندازه گیری بارندگی (برف و باران) در شروع و ختم آن.

۹- نمونه برداری رسوبات دریائی.

- نمونه برداری رسوبات دریائی در هنگام اندازه گیری مقدار جریان آب.

- نمونه برداری رسوبات دریائی در زمان آب خیزی بطور هفته وار.

- نمونه برداری رسوبات دریائی در زمان وقوع و ختم سیلاب.

(۲) ریاست های حوزه فرعی دریائی مکلف اند ارقام و معلومات آبهای زیرزمینی ذیل را از استیشن های هایدرولوجیکی

گیج په واسطه هره ورځ دوه ځلي د اوبو لوړوالي د اندازې اخیستل.

۷- د گرمۍ په موسم کې د اړتیا پر بنسټ د اړونده ریاستونو په مرسته د جهیلونو او یخچالونو سروی.

۸- د ورښت (واوړې او باران) اندازه کول په پیل او پای کې.

۹- د سیندي رسوباتو نمونه اخیستل.

- د اوبو بهیر د مقدار اندازه کولو پرمهال د سیندي رسوباتو بیلگه اخیستنه.

- په اونیزه توګه د سیندي رسوباتو بیلگه اخیستنه د سیندي بهیر د ډیرښت پر مهال.

- د سیلاب په پیل او پای کې د سیندي رسوباتو بیلگه اخیستل.

(۲) سیندي فرعي حوزو ریاستونه دنده لري چې د ځمکې لاندې اوبو ارقام او معلومات د هایدرولوجیکی سټیشنونو



او څارنيز ځاگانو څخه راټول کړي.

۱- په مياشتنۍ توگه، د هايډرولوجيکي ستيشنونو څخه د ارقامو او معلوماتو راټولول.

۲- په اونيزه توگه، له څارنيزو ځاگانو د ځمکې لاندې اوبو د ارقامو او معلوماتو راټولول.

۳- په موسمي توگه، د تودو او منرالي چينو څخه د ارقامو او معلوماتو راټولول (څلور ځله په کال کې).

د اوبو سرچينو د ارقامو او معلوماتو ليردول

ديارلسمه ماده:

(۱) سيندي فرعي حوزو رياستونه دنده لري چې د سطحي اوبو سرچينو ارقام او معلومات د هايډرولوژيکي ستيشنونو او ستاف گيچونو څخه په آنلاين سيستم، بريښنا ليک، فلش، سي ډي، او

و چاه هاي نظارتی جمع آوری نمایند:

۱- جمع آوری ارقام و معلومات از استيشن هاي هايډرجيولوژيکي بطور ماهوار.

۲- جمع آوری ارقام و معلومات آبهاي زیرزمینی از چاه هاي نظارتی بطور هفته وار.

۳- جمع آوری ارقام و معلومات چشمه هاي آب گرم و منرالی بطور فصلی (چهار مرتبه در سال).

انتقال ارقام و معلومات منابع آب

ماده سیزدهم:

(۱) رياست هاي حوزه فرعی دریائی مکلف اند ارقام و معلومات منابع آبهاي سطحی را از استيشن هاي هايډرولوژيکي و ستاف گيچ ها از طريق سيستم آنلاين، ایمیل آدرس الکترونيکی، فلش، سی

هـارد کاپي لـه لاري وليږدوي.

۱- اړونده څانگي ته د هايـدرومټيورولوژيکي، واورې او يخچال ستيشنونو د ارقامو او معلوماتو د هرې ورځې په پای کې (د آنلاين سيستم له لاري)، په اونيزه او مياشتني توگه

۲- د وربښت (واورې او باران) ارقام په پيل او پای کې.

۳- د وخت سره سم اړونده څانگي ته د سيلاب پر مهال د سيندونو اوبو بهير د مقدار ارقام.

۴- اړونده څانگي ته د کانالونو او اوبو نورو هغو مجراوو د اوبو بهير د مقدار اندازه، چي د هايـدرومټيورولوژيکي ستيشنونو تر پوښښ لاندې نه وي.

۵- په نورمال حالت کې د سيندي رسوباتو بيلگه تر اخيستنې

دې و هـارد کاپي انتـقال دهند:

۱- ارقام و معلومات استيشن هايـدرومټيورولوژيکي و استيشن برف و يخچال در اخير روز (توسط سيستم آنلاين)، هفته وار و ماهوار به بخش مربوطه.

۲- ارقام بارندگي (برف و باران) در ختم بارندگي.

۳- ارقام مقدار جريان آب درياها در مواقع سيلابي عندالموقع به بخش مربوطه.

۴- مقدار جريان آب کانالها و ساير مجراهاي آبي که تحت پوشش استيشن هاي هايـدرومټيورولوژيکي قرار نداشته باشد طور ماهانه به بخش مربوطه.

۵- نمونه رسوبات دريائي در حالت نورمال بعد از اخذ

وروسته، په مياشتني توگه اړونده ځانگي ته.

۶- د سيلاب تر راتگ وروسته اړونده ځانگي ته د سيلاب پيل او پای سيندي رسوباتو بيلگه.

(۲) سيندي فرعي حوزو رياستونه دنده لري چې د ځمکي لاندې اوبو ارقام او معلومات د هايډروجيولوجيکي ستيشنونو او څارنيز ځاگانو څخه د آنلاين سيستم، بريننا ليک، فلش او سي ډي له لارې وليږدوي.

۱- د هرې مياشتې په پای کې، اړونده ځانگي ته د هايډروجيولوجيکي ستيشن ارقام او معلومات.

۲- د هرې اونۍ په پای کې اړونده ځانگي ته د څارنيز ځاگانو څخه د ځمکي لاندې اوبو ارقام او معلومات.

نمونه طور ماهوار به بخش مربوطه.

۶- نمونه رسوبات دريائي در شروع و ختم سيلاب بعد از وقوع سيلاب به بخش مربوطه.

(۲) رياست های حوزه فرعی دريائي مکلف اند ارقام و معلومات آبهای زیرزمینی را از استيشن های هايډروجيولوجيکي و چاه های نظارتي از طريق سيستم آنلاين، ايميل آدرس الکترونيکی، فلش و سي ډي انتقال دهند.

۱- ارقام و معلومات استيشن هايډروجيولوجيکي در اخير هر ماه به بخش مربوطه.

۲- ارقام و معلومات آبهای زیرزمینی از چاه های نظارتي در اخير هر هفته به بخش مربوطه.



۳- د هر موسم په پای کې اړونده ځانګې ته د تودو او منرالي چينو ارقام او معلومات.

۳- ارقام و معلومات چشمه های آب گرم و منرالی در اخیر هر فصل به بخش مربوطه.

د اوبو سرچینو د ارقامو او معلوماتو تجزیه او تحلیل
څوارلسمه ماده:

تجزیه و تحلیل ارقام ومعلومات منابع آب
ماده چهاردهم:

(۱) سیندي فرعي حوزو، عمومي حوزو او د سطحې اوبو سرچینو ریاستونه دنده لري چې د ارقامو او معلوماتو د راټولو او ترلاسه کولو څخه وروسته د ۱۲ مادې (۱) فقرې ۱، ۲، ۳، ۴، ۵، ۶، ۷، ۸ او ۹ جز تجزیه او تحلیل کړي.

(۱) ریاست های حوزه های فرعی، حوزه های عمومی و منابع آبهای سطحی مکلف اند بعد از جمع آوری و دریافت ارقام معلومات اجزای ۱، ۲، ۳، ۴، ۵، ۶، ۷، ۸ و ۹ فقره (۱) ماده ۱۲ را تجزیه و تحلیل نمایند.

(۲) سیندي فرعي حوزو، عمومي حوزو، او د ځمکې لاندې اوبو سرچینو ریاستونه دنده لري چې د ارقامو او معلوماتو راټولو او تر لاسه کولو وروسته د ۱۲ مادې (۲) فقرې ۱، ۲ او ۳ جز تجزیه او تحلیل کړي.

(۲) ریاست های حوزه های فرعی، حوزه های عمومی و منابع آبهای زیرزمینی مکلف اند بعد از جمع آوری و دریافت ارقام و معلومات اجزای ۱، ۲ و ۳ فقره (۲) ماده ۱۲ را تجزیه و تحلیل نمایند.

(۳) د سطحې او ځمکې لاندې اوبو سرچینو ریاستونه دنده لري

(۳) ریاست های منابع آب سطحی و زیرزمینی مکلف اند که

چې ترلاسه شوي ارقام او معلومات د یوې میاشتې په ترڅ کې تجزیه او تحلیل کړي.

د اوبو سرچینو د ارقامو او معلوماتو

زیرمه کول

پنځلسمه ماده:

(۱) سیندي عمومي حوزو او د سطحې اوبو سرچینو ریاستونه دنده لري چې د ۱۲ مادې (۱) فقرې ۱، ۲، ۳، ۴، ۵ او ۶ جز تجزیه او تحلیل شوي ارقام او معلومات د ډیټابیس په سیستم کې زیرمه کړي.

(۲) سیندي عمومي حوزو او ځمکې لاندې اوبو سرچینو ریاستونه دنده لري چې د ۱۲ مادې (۲) فقرې ۱، ۲ او ۳ جز تجزیه شوي ارقام او معلومات د ډیټابیس په سیستم کې زیرمه کړي.

د اوبو سرچینو د ارقامو او معلوماتو

خونديتوب

شپاړلسمه ماده:

طی یکم‌ه ارقام و معلومات دریافت شده را تجزیه و تحلیل نمایند.

ذخیره ارقام و معلومات منابع

آب

ماده پانزدهم:

(۱) ریاست های عمومی حوزه دریائی و منابع آبهای سطحی مکلف اند ارقام و معلومات تجزیه و تحلیل شده اجزای ۱، ۲، ۳، ۴، ۵ و ۶ فقره (۱) ماده ۱۲ را در سیستم دیتابیس ذخیره نمایند.

(۲) ریاست های عمومی حوزه دریائی و منابع آبهای زیرزمینی مکلف اند ارقام و معلومات تجزیه و تحلیل شده اجزای ۱، ۲ و ۳ فقره (۲) ماده ۱۲ را در سیستم دیتابیس ذخیره نمایند.

مصنوعیت ارقام و معلومات منابع

آب

ماده شانزدهم:

(۱) سيندي عمومي حوزې او د سطحې اوبو سرچينو رياستونه دنده لري چې د سطحې اوبو د زيرمه شويو ارقامو او معلوماتو د خونديتوب او ساتلو لپاره ځانگړي تدبيرونه ونيسي.

(۲) سيندي عمومي حوزې او د ځمکې لاندې اوبو سرچينو رياستونه دنده لري چې د ځمکې لاندې اوبو سرچينو د زيرمه شويو ارقامو او معلوماتو د خونديتوب او ساتلو لپاره ځانگړي تدبيرونه ونيسي.

(۳) د اوبو سرچينو لوی رياست کولای شي چې د ځمکې سطحې او لاندې اوبو سرچينو د ارقامو او معلوماتو د ديتابيس سيستم د ساتنې، پاملرنې او خونديتوب لپاره لارښوودونه او لايحې وضع کړي.

(۱) رياست های عمومی حوزه دریائی و منابع آبهای سطحی مکلف اند جهت مسئولیت و نگهداری ارقام و معلومات ذخیره شده منابع آبهای سطحی تدابیر خاص را اتخاذ نمایند.

(۲) رياست های عمومی حوزه دریائی و منابع آبهای زیرزمینی مکلف اند جهت مسئولیت و نگهداری ارقام و معلومات ذخیره شده آبهای زیرزمینی تدابیر خاص را اتخاذ نمایند.

(۳) رياست عمومی منابع آب می تواند جهت حفاظت، نگهداری و مسئولیت سیستم دیتابیس ارقام و معلومات منابع آبهای سطحی و زیرزمینی رهنمود ها و لوائح را وضع نماید.



د اوبو سرچینو د ارقامو او معلوماتو شریکول

اوه لسمه ماده:

۱- د وزارتونو او ادارو سره د اوبو سرچینو د ارقامو او معلوماتو شریکول د هوکړه لیک پر بنسټ د اجرا وړ دي.

۲- له پولو هـاخواد ارقامو او معلوماتو شریکول د ا. ج، د لوړ مقام د فرمان سره سم ترسره شي.

۳- غیر دولتي څیړنیز مرکزونو او خصوصي شرکتونو سره د اوبو سرچینو د ارقامو او معلوماتو شریکول د جلا لایحي پر بنسټ تنظیميږي.

۴- د زدکړیالانو او څیړندویانو سره د اوبو سرچینو د ارقامو او معلوماتو شریکول د جلا لایحي پر بنسټ تنظیميږي.

شریک سازی ارقام و معلومات منابع آب

ماده هفدهم:

۱- شریک سازی ارقام و معلومات منابع آب با وزارت ها و ادارات به اساس تفاهمنامه (توافقتنامه) قابل اجرا می باشد.

۲- شریک سازی ارقام و معلومات آبهای فرامرزی طبق فرمان مقام عالی ج. ا. صورت گیرد.

۳- شریک سازی ارقام و معلومات منابع آب برای مراکز تحقیقاتی غیر دولتی و شرکت های خصوصی طی لایحه جدا گانه تنظیم می گردد.

۴- شریک سازی ارقام و معلومات منابع آب برای محصلین و محققین طی لایحه جدا گانه تنظیم می گردد.

څلورم څپرکی متفرقه حکمونه

د اوبو سرچینو د ارقامو او معلوماتو

د شریکولو منع

اته لسمه ماده:

د پولو هاخوا اوبو د ارقامو او معلوماتو شریکول د ا. ا. ج، د لوړ مقام د فرمان څخه پرته منع دي.

د اوبو سرچینو د ارقامو او معلوماتو د

چوپړتیاوو اجوره

نولسمه ماده:

د اوبو سرچینو د ارقامو او معلوماتو د چوپړتیاوو اجوره د اوبو چوپړتیاوو اجورې د مقرري د حکمونو پر بنسټ د پلي کیدو وړ ده.

د اوبو سرچینو د ارقامو او معلوماتو

خیږول

شلمه ماده:

۱- د سطحې اوبو سرچینو ریاست دنده لري چې د هر اوبیز کال په پای کې د سطحې اوبو او

فصل چهارم حکام متفرقه

عدم شریک سازی ارقام و معلومات

منابع آب

ماده هژدهم:

شریک ساختن ارقام و معلومات آبهای فرامرزی بدون در نظر گرفتن فرمان مقام عالی ج. ا. ا ممنوع می باشد.

اجرت خدمات ارقام و معلومات منابع

آب

ماده نوزدهم:

اجرت خدمات ارقام و معلومات منابع آب مطابق احکام مقام مقرر اجرت خدمات آب قابل اجرا می باشد.

نشر ارقام و معلومات منابع آب

ماده بیستم:

۱- ریاست منابع آبهای سطحی مکلف است در اخیر هر سال آبی سالنامه آبهای سطحی و سالنامه

رسوباتو کښی کتاب جوړ او خپور کړي.

های رسوبات را ترتیب و نشر نماید.

۲- د ځمکې لاندې اوبو سرچینو ریاست دنده لري چې د هر اوبیز کال په پای کې د ځمکې لاندې اوبو کښی کتاب جوړ او خپور کړي.

۲- ریاست منابع آبهای زیرزمینی مکلف است در اخیر هر سال آبی سالنامه آبهای زیرزمینی را ترتیب و نشر نماید.

سرغړونی

یو ویشتمه ماده:

ماده بیست و یکم:

۱- د ډیټابیس سیستم نېټولول له انټرنټ سره.

۱- وصل سیستم ډیټابیس به انټرنټ.

۲- د ټولنیزو شبکو سره د ډیټابیس د ارقامو او معلوماتو شریکول.

۲- شریک سازی ارقام و معلومات ډیټابیس با شبکه های اجتماعی.

۳- د لوړ واک مقام له اجازې پرته د پولو هاخوا اوبو سرچینو د معلوماتو او ارقامو شریکول.

۳- شریک سازی ارقام و معلومات منابع آبهای فرامرزی بدون اجازه مقام ذیصلاح.

۴- د اوبو سرچینو د ارقامو او معلوماتو ډیټابیس سیستم د خونديتوب تدبیرونه نه نیول.

۴- عدم اتخاذ تدابیر جهت مصئونیت سیستم ډیټابیس ارقام و معلومات منابع آب.

د لارښوودونو او لایحو وضع کول

دوه ویشتمه ماده:

وضع لوایح و رهنمود ها

ماده بیست و دوم:

د اوبو سرچینو لوی ریاست کولای شي د دې کړنلارې حکمونو د

ریاست عمومی منابع آب جهت تطبیق بهتر احکام این طرزالعمل



غوره پلي کيدو په موخه لايحي او
لارښوودونه وضع کړي.

میتواند لوابح و رهنمود هارا
وضع نماید.

انفاذ

درويشتمه ماده:

دا کړنلاره تر منظوري وروسته
نافذېږي.

انفاذ

ماده بیست و سوم:

این طرز العمل بعد از منظوری نافذ
می گردد.

د اوبو سرچینو د ملي معلوماتي
بانک د تاسيس کړنلاره چي په ۴
خپرکيو او ۲۳ مادو کي تسويد
شوې، منظور ده.

طرز العمل ايجاد بانک معلوماتي
ملي منابع آب که در ۴ فصل و
۲۳ ماده تسويد گرديده، منظور
است.

انجنير خان محمد "تکل"

د اوبو د چارو د تنظيم ملي اداره لوی رئيس

د منظوري نېټه: ۱۳۹۹ ل. هـ کال د وري مياشت
تاريخ منظوري: ماه حمل سال ۱۳۹۹ هـ. ش

