|  |  |
| --- | --- |
| لایحه وظایف پست­های خدمات ملکی  معلومات کلی پست | |
| شماره اعلان پست: |  |
| عنوان وظیفه: | **تفتیش امور مالی** |
| بست: | (4) |
| وزارت یا اداره: | وزارت انرژی و آب |
| ریاست: | تفتیش داخلی |
| موقعیت پست: | کابل (مرکز) |
| تعداد پست: | (5) |
| گزارشده به: | آمر گروپ تفتیش امور مالی |
| گزارش­گیر از: | ندارد |
| تاریخ بازنگری: | 13/8/1397 |

.................................................................................................................................................................................................................................................................................

**هدف وظیفه:** تفتیش و بررسی امور مالی ریاست ها و پروژه های مربوط انرژی و آب غرض تطبیق پالیسی ها و اهداف کاری وزارت.

.................................................................................................................................................................................................................................................................................

**صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی:**

1. طرح و ترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار و سالانه بخش مربوطه در مطابقت به پلان کاری عمومی جهت رسیدن به اهداف استراتیژیک اداره.
2. تفتیش و بررسی امور مالی و حسابی پروژه های برنامه ریزی شده قابل احداث آب و انرژی در شروع، وسط و ختم آن.
3. تفتیش وبررسی امور مالی ریاست های مالی و حسابی، تدارکات پروژه های ذیربط وزارت طبق پلان.
4. ارایه مشوره ها و سفارشات قانونی واضیح به مرجع تحت تفتیش بمنظور تنظیم بهتر امور مالی و حسابی.
5. شناسایی تخلفات مالی و حسابی مرجع تحت تفتیش و عاملین آن جهت تادیب و یا تعقیب عدلی.
6. بررسی دوسیه ها ارسالی مرجع عدلی و قضایی وارایه گزارش بموقع به بخش مربوطه.
7. ارایه گزارش ماهوار، ربعوار و سالانه از بخش مربوطه جهت تحقق اهداف.
8. اجرای سایر وظایف بر حسب هدایات آمرین ذیصلاح مطابق با قوانین، مقررات و اهداف وزارت .

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**شرایط استخدام (سطح تحصیل و تجربه کاری):**

این لایحۀ وظایف با در نظر داشت مواد 7 و 34 قانون کارکنان خدمات ملکی با حد اقل شرایط و معیارهای ذیل ترتیب گردیده است:

1. داشتن سند تحصیلی حداقل لیسانس در یکی از رشته های: حقوق، اقتصاد، اداره و تجارت، مالی و اداری، مالی و حسابی، امور مالی و پولی و به درجات بلند تر تحصیلی در رشته های فوق ترجیح داده میشود.
2. داشتن تجربه کاری حداقل یکسال مرتبط (مدیریتی مشابه ویا تخصصی در امور تفتیش ویا سایر موارد مندرج اهداف و مسئولیت های وظیفوی این بست).
3. تسلط به یکی از زبان های رسمی( پشتو یا دری) و آشنایی(تحریر و تکلم) با زبان انگلیسی.
4. مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه.