|  |
| --- |
| لایحه وظایف پست­های خدمات ملکیمعلومات کلی پست |
| شماره اعلان پست: |  |
| عنوان وظیفه: | **متخصص هایدرولوژی**  |
| بست: | (3) |
| وزارت یا اداره: | وزارت انرژی و آب |
| ریاست: | معینیت آب |
| موقعیت پست: | کابل(مرکزی) |
| تعداد پست: | (1) |
| گزارشده به: | معین آب |
| گزارش­گیر از: | ندارد |
| تاریخ بازنگری: | 22/7/1397 |

..............................................................................................................................................................................................................................................................................................

**هدف وظیفه:** پیشبرد امور مربوط به جمع آوری ارقام هایدرولوژی و میترولوژی جهت تحلیل و بررسی بیلانس آبی ، سیلاب ها و طرح میتود استندرد موجودیت آب در یک حوزه و دیزاین پرچاوه .

..............................................................................................................................................................................................................................................................................................

**صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی:**

1. طرح وترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار و سالانه بخش مربوطه در مطابقت به پلان کاری عمومی جهت رسیدن به اهداف استراتیژیک اداره.
2. مطالعه تحقیقات موجود هایدرولوژیکی ارقام و معلومات اقلیمی، هایدرولوژیکی و رسوبتی جهت احداث بند ها و پیش بینی سیلاب ها .
3. بررسی راپور و گزارش های هایدرولوژیکی پروژه های بزرگ آب (بند ها) و تحلیل بیلانس آبی حوزه ها .
4. همکاری با ریاست منابع آب برای ایجاد یک سیستم استندرد جمع آوری ارقام هایدرولوژی و میترولوژی .
5. مرور و بررسی دقیق بخش های "هایدرولوژی" و "عملکرد مخازن" پروژه ها در مراحل ماقبل از امکان سنجی، امکان سنجی و دیزاین نهایی گذارشاتیکه توسط مشاورین آماده شده اند.
6. ارزیابی دیزاین برای آبهای موجود و شرایط سیلاب.
7. اتخاذ روش های مناسب برای کنترول و بررسی هایدرولوژی سیلاب و همچنان جنبه های مربوط به دیزاین پرچاوه ها بشمول کفایتمند بودن آن و یا برای تخلیه آب در جریان سیلاب.
8. اجرای مطالعات برای تنظیم آب (مطالعه عملیاتی) به منظور بررسی تقسیم آب برای آبیاری، آبرسانی و سایر نیازمندیها.
9. پیشبرد مطالعات عملیاتی روزانه یاهفته وار برای بهینه سازی مقدارموجود آب از طریق تقسیم آب غرض آبیاری و سایرنیازمندی ها برای مدتزمان معین.
10. پیشبرد مطالعات هایدرولوژیکی (با استفاده از سافت ویر های تجارتی یا بدون استفاده از آنها) و بررسی ارتفاع آب در بند ها، کنترول جریان آب در پرچاوه ها و سایر ساختار های مرتبط به بند ها.
11. همکاری در قسمت تاسیس دستگاه های هوا شناسی واندازه گیری بمنظور جمع آوری ارقام هایدرولوژیکی.
12. ارایه مشوره های تخنیکی حین تصمیم گیری پروژه های سکتور آب .
13. ارایه گزارش ماهور، ربعوار و سالانه عندالضرورت به رهبری وزارت بمنظور مطلع ساختن از پیشرفت فعالیت ها ودست آورد ها بخش های مربوطه.
14. اجرای سایر وظایف بر حسب هدایات آمرین ذیصلاح مطابق با قوانین، مقررات و اهداف وزارت .

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**شرایط استخدام (سطح تحصیل و تجربه کاری):**

این لایحۀ وظایف با در نظر داشت مواد 7و 34 قانون کارکنان خدمات ملکی با حد اقل شرایط و معیارهای ذیل ترتیب گردیده است:

1. داشتن سند تحصیلی حداقل لیسانس در یکی از رشته های: انجنیرهایدروتخنیک، انجنیری سیول، هایدرو لوژی ویا منایع آب و به درجات بلند تر تحصیلی در رشته های فوق ترجیح داده میشود.
2. داشتن تجربه کاری یکسال مرتبط (مدیریتی مشابه ویا تخصصی در امور منابع آب ویا سایر موارد مندرج اهداف و مسئولیت های وظیفوی این بست) .
3. تسلط به یکی از زبان های رسمی( پشتو یا دری) و آشنایی(تحریر و تکلم) با زبان انگلیسی .
4. مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه.