|  |  |
| --- | --- |
| لایحه وظایف پست­های خدمات ملکی  معلومات کلی پست | |
| شماره اعلان پست: |  |
| عنوان وظیفه: | **متخصص اقتصاد** |
| بست: | (3) |
| وزارت یا اداره: | وزارت انرژی و آب |
| ریاست: | برنامه های آب |
| موقعیت پست: | کابل (مرکز) |
| تعداد پست: | (1) |
| گزارشده به: | آمر بررسی و برنامه ریزی پروژه های انکشافی آب |
| گزارش­گیر از: | ندارد |
| تاریخ بازنگری: | 8/8/1397 |

...............................................................................................................................................................................................................................................................................

**هدف وظیفه:** تحلیل و ارزیابی اقتصادی پروژه های انکشافی آب و راپور های مواصله پروژه های انکشافی از کمپنی های قراردادی.

...............................................................................................................................................................................................................................................................................

**صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی:**

1. طرح وترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار و سالانه بخش مربوطه در مطابقت به پلان کاری عمومی جهت رسیدن به اهداف استراتیژیک وزارت.
2. تحلیل اقتصادی پروژه های انکشافی آب جهت به اجرا گذاشتن آن.
3. سنجش مصارف پروژه ها به منظور تعین حدود کیفیت کاری آنها.
4. تحلیل مصارف پروژه ها و تطبیق آن با راپور اجراات فزیکی پروژه های ارائه شده ازطرف کمپنی و تصدیق مصارف فیصدی انجام کار جهت دریافت بودیجه.
5. طرح پیشنهادات اقتصادی جهت تائید، رد و یا قبولی بخشی از پروژه های انکشافی آب به مراجع مربوطه.
6. تحلیل وارزیابی محاسبات اقتصادی و امکان سنجی پروژه های تحت کار وزارت.
7. تحلیل وارزیابی طرح های اقتصادی پروژه ها و پلان های حوزه های دریایی وپلان های ملی.
8. ارایه گزارش ماهوار، ربعوار و سالانه از بخش مربوطه جهت تحقق اهداف.
9. اجرای سایر وظایف بر حسب هدایات آمرین ذیصلاح مطابق با قوانین، مقررات و اهداف وزارت.

----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**شرایط استخدام (سطح تحصیل و تجربه کاری):**

این لایحۀ وظایف با در نظر داشت مواد 7 و 34 قانون کارکنان خدمات ملکی با حد اقل شرایط و معیارهای ذیل ترتیب گردیده است:

1. داشتن سند تحصیلی حداقل لیسانس در یکی از رشته های: اقتصاد، اداره تجارت، اقتصاد بین المللی، تجارت بین المللی، مالی و حسابی، پلانگذاری اقتصاد ملی و به درجات بلند تر تحصیلی در رشته های فوق ترجیح داده میشود.
2. داشتن تجربه کاری حداقل دو سال مرتبط (مدیریتی مشابه ویا تخصصی در امور اقتصادی ویا سایر موارد مندرج اهداف و مسئولیت های وظیفوی این بست).
3. تسلط به یکی از زبان های رسمی( پشتو یا دری) و آشنایی(تحریر و تکلم) با زبان انگلیسی.
4. مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه.