|  |  |
| --- | --- |
| لایحه وظایف پست­های خدمات ملکی  معلومات کلی پست | |
| شماره اعلان پست: |  |
| عنوان وظیفه: | **انجنیر هایدروجیالوجیست** |
| بست: | (4) |
| وزارت یا اداره: | وزارت انرژی و آب |
| ریاست: | هایدروجیالوجی |
| موقعیت پست: | کابل (مرکز) |
| تعداد پست: | (8) |
| گزارشده به: | مدیر عمومی هایدروجیالوجی |
| گزارش­گیر از: | کارکنان تحت اثر (مطابق ساختار تشکیلاتی) |
| تاریخ بازنگری: | 8/8/1397 |

...............................................................................................................................................................................................................................................................................

**هدف وظیفه:** کنترول از تطبیق سروی های جیولوجیکی و تشخیص آبهای زیر زمینی به منظور انکشاف و توسعه اقتصادی کشور.

...............................................................................................................................................................................................................................................................................

**صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی:**

1. طرح و ترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار و سالانه بخش مربوطه در مطابقت به پلان کاری عمومی جهت رسیدن به اهداف استراتیژیک اداره.
2. طرح وتطبیق سروی های هایدروجیولوجی به منظور همکاری در شناسایی وتنظیم منابع آبهای زیر زمین.
3. ارزیابی ترکیب وکیفیت آب های زیر زمینی به منظور دانستن چگونگی استفاده از آن درآینده.
4. اجرای امور مقدماتی جهت تقویت سروی های هایدروجیولوجیکی به شمول تفسیر تصاویر فضایی، ماهواره یی و تحقیقات با استفاده از مواد ارشیف.
5. تا مین ارتباط سایر مراجع ذیدخل درارزیابی و تنظیم منابع آب به منظور ایجاد هماهنگی میان نهاد های ذیدخل.
6. نظارت از منابع زیر زمینی افغانستان و چگونگی استفاده از آن به منظور حصول اطمینان از استعمال پایدار منابع زیر زمینی.
7. بررسی و تصحیح همه مواد انتشاری با توجه با صحت بودن آن غرض ارسال به آرشیف ودیتابیس.
8. انجام تحقیقات هایدروجیولوجیکی وارایه گزارش آن به دیتابیس معلوماتی وآرشیف سروی جیولوجی به منظور غنی سازی بانک معلوماتی.
9. تنظیم اداره ومدیریت از پرسونل تحت اثر.
10. ارایه گزارش ماهوار، ربعوار و سالانه از بخش مربوطه جهت تحقق اهداف.
11. اجرای سایر وظایف بر حسب هدایات آمرین ذیصلاح مطابق با قوانین، مقررات و اهداف وزارت.

----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**شرایط استخدام (سطح تحصیل و تجربه کاری):**

این لایحۀ وظایف با در نظر داشت مواد 7 و 34 قانون کارکنان خدمات ملکی با حد اقل شرایط و معیارهای ذیل ترتیب گردیده است:

1. داشتن سند تحصیلی حداقل لیسانس در یکی از رشته های : جیولوجی معادن، زمین شناسی، ساختمان های معادن، انجنیری سیول، سروی جیولوجی، جیودوزی و به درجات بلند تر تحصیلی در رشته های فوق ترجیح داده میشود.
2. داشتن تجربه کاری حداقل یک سال مرتبط (مدیریتی مشابه ویا تخصصی جیولوجکی ویا سایر موارد مندرج اهداف و مسئولیت های وظیفوی این بست).
3. تسلط به یکی از زبان های رسمی( پشتو یا دری) و آشنایی(تحریر و تکلم) با زبان انگلیسی.
4. مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه.