|  |  |
| --- | --- |
| لایحه وظایف پست­های خدمات ملکی  معلومات کلی پست | |
| شماره اعلان پست: |  |
| عنوان وظیفه: | **آمر نظارت تطبیق پروژه های انکشافی آب** |
| بست: | (3) |
| وزارت یا اداره: | وزارت انرژی و آب |
| ریاست: | نظارت بر تطبیق پروژه های انکشاف آب |
| موقعیت پست: | کابل (مرکز) |
| تعداد پست: | (1) |
| گزارشده به: | رییس نظارت بر تطبیق پروژه های انکشاف آب |
| گزارش­گیر از: | کارکنان تحت اثر (مطابق ساختار تشکیلاتی) |
| تاریخ بازنگری: | 7/8/1397 |

.............................................................................................................................................................................................................................................................................

**هدف وظیفه:** ارزیابی و طی مراحل مسوده طرح پروژه های انکشافی آب و مراقبت ازاجرای کار آنها به منظور تطبیق بهتر پروژه های مربوط .

.............................................................................................................................................................................................................................................................................

**صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی:**

1. طرح و ترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار و سالانه بخش مربوطه در مطابقت به پلان کاری عمومی جهت رسیدن به اهداف استراتیژیک اداره.
2. تامین ارتباط با سایر بخش های ریاست و وزارت درمورد پروژه های انکشافی مربوطه غرض انسجام بهتر امور مربوطه.
3. ارائه اسناد داوطلبی پروژه های آب به بخش مربوطه جهت عقد قرارداد های ساختمانی با مراجع ذیربط.
4. نظارت از پیشرفت و کیفیت کارپروژه های انکشافی آب به منظور تطابق با پلان مطروحه.
5. ارائه معلومات از پیشرفت کارفزیکی پروژه ها به ریاست مربوطه غرض حصول اطمینان دونر ها و اجرای مصارف پولی آن ها.
6. تنظیم اداره ومدیریت از پرسونل تحت اثر.
7. ارایه گزارش ماهوار، ربعوار و سالانه از بخش مربوطه جهت تحقق اهداف.
8. اجرای سایر وظایف بر حسب هدایات آمرین ذیصلاح مطابق با قوانین، مقررات و اهداف وزارت .

---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**شرایط استخدام (سطح تحصیل و تجربه کاری):**

این لایحۀ وظایف با در نظر داشت مواد 7 و 34 قانون کارکنان خدمات ملکی با حد اقل شرایط و معیارهای ذیل ترتیب گردیده است:

1. داشتن سند تحصیلی حداقل لیسانس در یکی از رشته های: انجنیر هایدروتخنیک، انجنیری منابع آب، انجنیری سیول، انجنیری بند و نهر، انجنیر هایدرولوژی، انجنیری هایدروجیالوجی و به درجات بلند تر تحصیلی در رشته های فوق ترجیح داده میشود.
2. داشتن تجربه کاری حداقل دو سال مرتبط (مدیریتی مشابه ویا تخصصی درامور انجنیری ساخت وساز ویا سایر موارد مندرج اهداف و مسئولیت های وظیفوی این بست).
3. تسلط به یکی از زبان های رسمی( پشتو یا دری) و آشنایی(تحریر و تکلم) با زبان انگلیسی.
4. مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه.