|  |  |
| --- | --- |
| لایحه وظایف پست­های خدمات ملکی  معلومات کلی پست | |
| شماره اعلان پست: |  |
| عنوان وظیفه: | **مدیر عمومی سیستم معلوماتی و جغرافیایی ( )** |
| بست: | (4) |
| وزارت یا اداره: | وزارت انرژی و آب |
| ریاست: | ریاست عمومی حوزه دریایی ( ) |
| موقعیت پست: | ( ) |
| تعداد پست: | ( ) |
| گزارشده به: | آمر تکنالوژی معلوماتی |
| گزارش­گیر از: | ندارد |
| تاریخ بازنگری: | 15/8/1397 |

............................................................................................................................................................................................................................................................................

**هدف وظیفه:** ترتیب، تهیه و تنظیم نقشه ها توسط سیستم معلومات جغرافیایی و تعیین نقاط توسط GPSجهت ثبت پروژه های آب.

.............................................................................................................................................................................................................................................................................

**صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی:**

1. طرح و ترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار و سالانه بخش مربوطه در مطابقت به پلان کاری عمومی جهت رسیدن به اهداف استراتیژیک اداره.
2. تهیه نقشه ها نظربه تقاضا به منظورتثبیت موقعیت پروژه ها.
3. تطبیق نقاط بدست آمده بوسیله آله GPS به منظورتثبیت موقعیت پروژه های آب بالای نقشه.
4. تهیه و ترتیب نقشه های جغرافیائی به اساس چارت وجداول به منظورمقایسه.
5. تحلیل وتجزیه ارقام که توسط GIS به منظورنتیجه گیری ترسیم گراف بدست می آید.
6. استفاده موثر از سیستمGIS درساحه به منظورترسیم گراف.
7. ترتیب نقشه وسایر مشخصات کانالها، سربندها، بند های ذخیروی و دریا ها.
8. تحقیقات روی معلومات به اساس مشخصات فضایی و غیرفضایی جهت درج در دیتابیس.
9. تهیه معلومات استیشن ها، چاها و سایر منابع آبی به روی نقشه.
10. ارایه مشوره جهت حل مشکلات و ظیفوی واتخاذ تصامیم در امر تحقق اهداف و پروگرام های اداره مربوط.
11. ارایه گزارش ماهوار، ربعوار و سالانه از بخش مربوطه جهت تحقق اهداف.
12. اجرای سایر وظایف بر حسب هدایات آمرین ذیصلاح مطابق با قوانین، مقررات و اهداف وزارت.

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**شرایط استخدام (سطح تحصیل و تجربه کاری):**

این لایحۀ وظایف با در نظر داشت مواد 7 و 34 قانون کارکنان خدمات ملکی با حد اقل شرایط و معیارهای ذیل ترتیب گردیده است:

1. داشتن سند تحصیلی حداقل لیسانس در یکی از رشته های: جغرافیه، فزیک، زمین شناسی (GIS)، انجینر سیول، انجنیری هایدروتخنیک، و به درجات بلند تر تحصیلی در رشته های فوق ترجیح داده میشود.
2. داشتن حداقل یک سال تجربه کاری مرتبط (مدیریتی مشابه ویا تخصصی در امور نقشه برداری ویا سایر موارد مندرج اهداف و مسئولیت های وظیفوی این بست).
3. تسلط به یکی از زبان های رسمی( پشتو یا دری) و آشنایی(تحریر و تکلم) با زبان انگلیسی.
4. مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه.