|  |  |
| --- | --- |
| لایحه وظایف پست­های خدمات ملکی  معلومات کلی پست | |
| شماره اعلان پست: |  |
| عنوان وظیفه: | **انجنیر حفظ و مراقبت** |
| بست: | (4) |
| وزارت یا اداره: | وزارت انرژی و آب |
| ریاست: | رییس حوزه فرعی دریایی ( ) |
| موقعیت پست: | ( ) |
| تعداد پست: | ( ) |
| گزارشده به: | مدیر عمومی تنظیم ارقام منابع آب |
| گزارش­گیر از: | از کارکنان تحت اثر (مطابق ساختار تشکیلاتی) |
| تاریخ بازنگری: | 9/8/1397 |

......................................................................................................................................................................................................................................................................

**هدف وظیفه:** بهره برداری و استفاده موثر از تاسیسات آب جهت حفاظت از سرمایه ملی.

......................................................................................................................................................................................................................................................................

**صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی:**

1. طرح و ترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار و سالانه بخش مربوطه در مطابقت به پلان کاری عمومی جهت رسیدن به اهداف استراتیژیک وزارت.
2. سازماندهی وهدایت در مورد طرح پلان های امور حفظ و مراقبت وارائیه آن به بخش مربوطه.
3. پیاده نمودن دستور العمل های تخنیکی بخاطر حفظ و مراقبت متداوم تائسیسات آب در حوزه مربوطه.
4. طرح وتطبیق پلان حفظ ومراقبت انکشافی تاسیسات آب درحوزه مربوطه.
5. طرح و دیزاین نمودن ورکشاپ هاجهت ارتقای ظرفیت کاری پرسونل واستفاده کنده کان آب جهت حفظ ومراقبت وبهره برداری از تاسیسات آب.
6. بازرسی، کنترول و بازدید متداوم از تائسیسات آب جهت جلوگیری از هرگونه خسارات.
7. ابتکار و نوآوری و عملکرد در سیستم تخنیکی در مورد طویل ساختن عمر بند ها به منظور بلند بردن موثریت تاسیسات آب.
8. مراقبت جدی از حریم کانالها و سربند ها تاسیسات آب طبق مقررات مربوطه و پاک کاری کانال ها طبق پلان مطروحه.
9. ترتیب پروپوزل وپشنهاد بودجه مورد نیاز به منظور حفظ مراقبت تاسیسات آب .
10. تنظیم اداره ومدیریت از پرسونل تحت اثر.
11. ارایه گزارش ماهوار، ربعوار و سالانه از بخش مربوطه جهت تحقق اهداف.
12. اجرای سایر وظایف بر حسب هدایات آمرین ذیصلاح مطابق با قوانین، مقررات و اهداف وزارت.

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**شرایط استخدام (سطح تحصیل و تجربه کاری):**

این لایحۀ وظایف با در نظر داشت مواد 7 و 34 قانون کارکنان خدمات ملکی با حد اقل شرایط و معیارهای ذیل ترتیب گردیده است:

1. داشتن سند تحصیلی حداقل لیسانس در یکی از رشته های: انجنیری سیول، انجنیری هایدرو تخنیک، انجنیری بند و نهر، انجنیر منابع آب، انجنیری هایدرولوژی، انجنیری ساختمانهای هایدرولیک، انجنیری آب رسانی و به درجات بلند تر تحصیلی در رشته های فوق ترجیح داده میشود.
2. داشتن تجربه کاری حداقل یک سال مرتبط (مدیریتی مشابه ویا تخصصی در امور ساختمان بند ها وسایر موارد مندرج اهداف و مسئولیت های وظیفوی این بست).
3. تسلط به یکی از زبان های رسمی( پشتو یا دری) و آشنایی(تحریر و تکلم) با زبان انگلیسی.
4. مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه.