|  |
| --- |
| لایحه وظایف پست­های خدمات ملکیمعلومات کلی پست |
| شماره اعلان پست: |  |
| عنوان وظیفه: | **انجنیر سروی برف و یخچال** |
| بست: | (4) |
| وزارت یا اداره: | وزارت انرژی و آب |
| ریاست: | ریاست حوزه فرعی دریایی (..........................) |
| موقعیت پست: | ( ) |
| تعداد پست: | ( ) |
| گزارشده به: | آمر تنظیم ارقام منابع آب |
| گزارش­گیر از: | ندارد |
| تاریخ بازنگری: | 22/7/1397 |

...................................................................................................................................................................................................................................................................

**هدف وظیفه:** سروی وتثبیت ساحات مرتفع برف گیر و نقاطیکه بوسیله قوت باد سبب ذخیره شدن برف میگردد (یخچال ها(.

...................................................................................................................................................................................................................................................................

**صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی:**

1. طرح و ترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار وسالانه بخش مربوطه در مطابقت به پلان کاری عمومی جهت رسیدن به اهداف استراتیژیک اداره.
2. **سروی مناطق حاوی برف کوچ ها با استفاده از وسایط ترانسپورت زمینی، هوایی وغیره.**
3. **جمع آوری ارقام ازاستیشن های سروی برف یخچال ها بطور دوامدارجهت اجراات درمورد استفاده حین ضرورت های پلانی.**
4. **تثبیت ارتفاع قشر برف درساحات مختلف جهت اجراات به موقع .**
5. **دریافت حجم برف نظربه ظرفیت آبی آن.**
6. **دریافت مساحت قشریخچال- ترسبات- تخریبات ومقدار آبدهی یخچال.**
7. **تحلیل ارقام جمع آوری شده از ساحات مربوط پوشیدگی های برف بمنظور پیشگویی ظهورحرکت برف کوچ ها.**
8. ارئه گزارش ماهوار، ربعوار و سالانه از بخش مربوطه جهت تحقق اهداف.
9. اجرای سایر وظایف بر حسب هدایات آمرین ذیصلاح مطابق با قوانین، مقررات و اهداف وزارت .

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**شرایط استخدام (سطح تحصیل و تجربه کاری):**

این لایحۀ وظایف با در نظر داشت مواد 7و 34 قانون کارکنان خدمات ملکی با حد اقل شرایط و معیارهای ذیل ترتیب گردیده است:

1. داشتن سند تحصیلی حداقل لیسانس در یکی از رشته های: هایدرولوژی، هایدروتخنیک، سیول، انجنیر آب های زیرزمینی ویا مدیریت منابع آب و به درجات بلند تر تحصیلی در رشته های فوق ترجیح داده میشود.
2. داشتن تجربه کاری یکسال مرتبط (مدیریتی مشابه تخصص در امور ساختمانی و یا سایر موارد مندرج اهداف و مسئولیت های وظیفوی این بست)
3. تسلط به یکی از زبان های رسمی( پشتو یا دری) و آشنایی(تحریر و تکلم) با زبان انگلیسی
4. مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه.