

لایحه وظایف پست‌های خدمات ملکی

معلومات کلی پست

شماره اعلان پست:	
عنوان وظیفه:	مدیر عمومی جواز دهی آب های زیر زمینی
پست:	(4)
وزارت یا اداره:	وزارت انرژی و آب
ریاست:	ریاست تنظیم امور آب / ریاست عمومی حوزه دریایی
موقعیت پست:	()
تعداد پست:	()
گزارشده به:	آمر حقوق آب
گزارش گیر از:	ندارد
تاریخ بازنگری:	1397/8/9

هدف وظیفه: مدیریت و کنترل از صدور جواز اجازه تمامه زیرزمینی جهت استفاده موثر از آبهای زیرزمینی در حوزه مربوطه.

صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی:

1. طرح و ترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار و سالانه بخش مربوطه در مطابقت به پلان کاری عمومی جهت رسیدن به اهداف استراتژیک اداره.
2. طرح و تطبیق شفاف سیستم حقوقی صدور جواز آبهای زیرزمینی در مطابقت به تمام قوانین ومقررات به منظور ارائه خدمات مجوزیه سطح محل.
3. طرح و ایجاد دیتابیس مناسب برای ذخیره و نگهداشت معلومات مورد نیاز از همه تسهیلات استخراجی آبهای زیرزمینی در افغانستان (به شمول برمه ها، چاه ها و کاریزها) به منظور آگاهی.
4. ایجاد هماهنگی با واحد پلان آبهای زیرزمینی به منظور حصول اطمینان از استخراج آبهای زیرزمینی به صورت مداوم.
5. طرح و تطبیق کمپاین سراسری آگاهی دهی درباره آبهای زیرزمینی برای استفاده کننده گان جهت آگاهی.
6. ایجاد میکانیسم نظارتی به منظور بررسی رعایت شرایط مربوط به قرارداد از سوی دارنده گان جواز.
7. تامین ارتباط و هماهنگ سازی فعالیت های کاری با واحدهای مربوطه در سایر دوائر دولتی.
8. ارایه گزارش ماهوار، ربعوار و سالانه از بخش مربوطه جهت تحقق اهداف.
9. اجرای سایر وظایف بر حسب هدایات آمرین ذیصلاح مطابق با قوانین، مقررات و اهداف وزارت.

شرایط استخدام (سطح تحصیل و تجربه کاری):

- این لایحه وظایف با در نظر داشت مواد 7 و 34 قانون کارکنان خدمات ملکی با حد اقل شرایط و معیارهای ذیل ترتیب گردیده است:
1. داشتن سند تحصیلی حداقل لیسانس در یکی از رشته های: جیولوجی معادن، انجنیری هایدرولوژی، انجنیری هایدروجیولوجی، انجنیری منابع آب، انجنیری هایدروتخنیک، انجنیری سیول، انجنیری بند و نهر و به درجات بلند تر تحصیلی در رشته های فوق ترجیح داده میشود.
 2. داشتن تجربه کاری حداقل یک سال مرتبط (مدیریتی مشابه ویا تخصصی در امور مدیریت منابع آب ویا سایر موارد مندرج اهداف و مسئولیت های وظیفوی این پست).
 3. تسلط به یکی از زبان های رسمی (پشتو یا دری) و آشنایی (تحریر و تکلم) با زبان انگلیسی.
 4. مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه.