

لایحه وظایف پست‌های خدمات ملکی

معلومات کلی پست

شماره اعلان پست:	انجنیر نظارت کننده
عنوان وظیفه:	(4)
پست:	وزارت انرژی و آب
وزارت یا اداره:	ریاست حوزه فرعی دریایی (.....)
ریاست:	()
موقعیت پست:	()
تعداد پست:	آمر برنامه های و خدمات انجنیری
گزارشده به:	ندارد
گزارش گیر از:	1397/7/22
تاریخ بازنگری:	



هدف وظیفه: مدیریت و نظارت بموقع از پروژه های انکشافی سکتور آب بمنظور تطبیق با کیفیت بهتر آن .

صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی

1. طرح و ترتیب یلان کاری ماهوار، ربعوار و سالانه بخش مربوطه درمطابقت به یلان کاری عمومی جهت رسیدن به اهداف استراتژیک اداره.
2. تحلیل و ارزیابی یلان های کاری پروژه ها در مطابقت با قرارداد ها نقشه و انجام کاری.
3. نظارت از صورت تطبیق نوره ها و مشخصات تخنیکی در پروژه های هایدروتخنیکی بخش مربوطه.
4. تطبیق نقشه، سنجش انجام کار شده در پروژه ها.
5. دریافت و برملا ساختن نواقصات کاری پروژه وی و ارایه پیشنهادات در رفع نواقصات کاری.
6. ارائه گزارش ماهوار، ربعوار و سالانه از بخش مربوطه جهت تحقق اهداف.
7. اجرای سایر وظایف بر حسب هدایات آمرین ذیصلاح مطابق با قوانین، مقررات و اهداف وزارت .

شرایط استخدام (سطح تحصیل و تجربه کاری):

این لایحه وظایف با در نظر داشت مواد 7 و 34 قانون کارکنان خدمات ملکی با حد اقل شرایط و معیارهای ذیل ترتیب گردیده است:

1. داشتن سند تحصیلی حداقل لیسانس در یکی از رشته های: هایدروتخنیک، سیول انجنیر، انجنیری ساختمان، پول تخنیک، انجنیری آب، ساختمان های صنعتی، ساختمان های هایدرولیک، انجنیر آبرسانی ویا انجنیری مهندسی و به درجات بلند تر تحصیلی در رشته های فوق ترجیح داده میشود.
2. داشتن تجربه کاری یکسال مرتبط (مدیریتی مشابه و یا تخصصی در امور خدمات انجنیری و یا سایر موارد مندرج اهداف و مسئولیت های وظیفوی این پست)
3. تسلط به یکی از زبان های رسمی (پشتو یا دری) و آشنایی (تحریر و تکلم) با زبان انگلیسی.
4. مهارت های کمیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه.

