



وزارت انرژی و آب
ریاست عمومی تنظیم امور آب
ریاست حقوق آب

طرز العمل

ایجاد ، ثبت ، تقویت و طرز فعالیت انجمن استفاده کنندگان آب

فهرست محتویات

۲	فصل اول - احکام عمومی
۷	فصل دوم - ایجاد انجمن های استفاده کننده گان آب
۱۱	فصل سوم- اساسنامه
۱۳	فصل چهارم- وظایف وزارت انرژی و آب
۱۶	فصل پنجم - انحلال انجمن
۱۷	فصل ششم- احکام متفرقه
۱۹	ضمیمه- ۱ نمونه اساسنامه انجمن

فصل اول - احکام عمومی

مبنی

ماده اول:

این طرز العمل به تأسی از ماده های دهم جزء ۱۲ و هجدهم قانون آب و با نظر داشت تقویت و حفظ سیستم عنعنوی و پسندیده میرآب که یک میراث فرهنگی در تنظیم و مدیریت آب برای آبیاری کشور به شمار می رود، به منظور تنظیم امور مربوط به تأسیس، ثبت و طرز فعالیت های انجمن های استفاده کنندگان آب، اساسنامه و نیازمندی های مقررات داخلی، پشتیبانی و تقویت همکاری وزارت انرژی و آب در این زمینه وضع گردیده است.

انواع انجمن های استفاده کننده گان آب

ماده دوم:

انجمن در این طرز العمل به انجمن استفاده کننده گان آب طوریکه در ماده سوم جزء ۹ قانون آب تصریح گردیده یا هر انجمن دیگری که اهداف آن با مدیریت همه جانبه منابع آب در تناقض نباشد، اطلاق می گردد.

شخصیت حقوقی

ماده سوم:

هر انجمن که مطابق این طرز العمل ایجاد میگردد با تثبیت شخصیت حقوقی دارای تمام حقوق و وجایب ذیل میباشد:

۱. دعوا نموده و یا مورد ادعا قرار می گیرد.
۲. میتواند جهت انجام وظایف خود زمین، تاسیسات، تجهیزات و غیره دارایی ها را داشته باشد.
۳. وجوه مالی خویش را از طریق حق الاجرت امور خدماتی مربوط آب، اعانه های داوطلبانه نقدی و قرضه ها به دست آورد.
۴. طبق ماده چهارم، سیزدهم و هفدهم قانون آب، این نهاد در چهارچوب مدیریت منابع آب به حیث یکی از شرکای مهم پنداشته میشود.

واحد فرعی

ماده چهارم:

به منظور پیشبرد امور مربوط به ماده سوم، ساحه فعالیت مدیریت انجمن های استفاده کننده گان آب می تواند به واحد های منطقی فرعی مدیریتی کوچکتر که دارای ساختار تشکیلاتی با میکانیزم های نمایندگی

جامع که در مقررات داخلی انجمن تصریح گردیده است، تقسیم گردد. بطور کلی، این واحد های کوچکتر به نام گروه های استفاده کننده گان آب اطلاق میگردد.

اتحادیه انجمن ها

ماده پنجم:

تعداد از انجمن های مربوط به منظور پیشبرد وظایف مرتبط به ماده سوم، اتحادیه انجمن ها را با اهداف مشابه مدیریتی یا سایر منافع مشترک تشکیل داده میتوانند. اتحادیه دارای اساسنامه و قواعد داخلی بوده و به حیث شخصیت حقوقی شناخته شده و از حقوق مشابه ماده سوم این طرز العمل در صورتیکه اتحادیه از اهداف انجمن های تحت الاثر تخطی نکند، برخوردار میگردد. ایجاد و ثبت اتحادیه انجمن استفاده کننده گان آب مانند روش ایجاد و ثبت انجمن استفاده کننده گان آب طبق احکام مندرج این طرز العمل، صورت میگیرد. این انجمن ها میتواند در هر مقیاس در حوزه فرعی دریایی که برای آن اهداف مشترک مدیریت وجود داشته باشد، تاسیس گردد.

ایجاد اتحادیه های انجمن های استفاده کننده گان آب:

- ۱- اتحادیه ها میتوانند به ابتکار انجمن ها تشکیل گردیده و عین پروسیجر ثبت را که از آن در ماده ۸ الي ۱۱ این طرز العمل ذکر گردیده است، دنبال نمایند.
- ۲- انجمن ها می توانند به هر سطح مناسب اتحادیه ها را ایجاد نمایند.

وظایف انجمن ها

ماده ششم:

انجمن ها میتوانند دارای وظایف ذیل باشند:

۱. جلوگیری از ضایعات آب؛
۲. حفاظت از منابع آب؛
۳. جلوگیری از استفاده غیرقانونی آب؛
۴. برطرف کردن یا تنظیم رفع هر نوع موانع غیرقانونی در مسیر آب؛
۵. جلوگیری از هر نوع فعالیت غیرقانونی که باعث کاهش کمیت و کیفیت آب در منبع گردد؛
۶. تنظیم جریان مسیر آب با پاککاری مجرای آن، کاهش خطر صدمه به زمین در هنگام سیلاب ها، تغییر مسیر آب دوباره به مسیر قبلی آن که بنابر عوامل طبیعی تغییر کرده باشد؛
۷. تنظیم و نظارت از توزیع و استفاده عادلانه آب با توجه به استحقاق استفاده کننده مربوط ؛
۸. در صورت کمبود آب، محدود یا ممنوع کردن استفاده از آب، مطالبه رها نمودن آب از افراد که آب تحت کنترل شان ذخیره گردیده است؛

۹. عرضه خدمات مدیریتی، آموزش و سایر خدمات حمایتی به نهاد های عرضه کننده خدمات آب و جوامع روستایی؛

۱۰. ارائه خدمات مدیریت حوزه های آبرگیر در تفاهم با ادارات ذیربط دولتی؛

۱۱. انجام امور حفظ و مراقبت و بهره برداری از تأسیسات آب تحت کنترل و مدیریت آن؛

۱۲. ثبت و کنترل کمیت و کیفیت جریان دخولي و خروجي آب.

۱۳. انجام سایر وظایف که به اساس قانون آب و این طرز العمل سپرده شود.

حقوق و فواید

ماده هفتم:

استفاده کننده گان آب با ایجاد انجمن ها از حقوق ذیل بهره مند میگردند:

- بدست آوردن حق آبه های قانونی در ساحات مربوطه
- مالکیت و کنترل تأسیسات آبی بشمول ساحات تغذیه (ریچارج)
- نمایندگی در شوراي حوزه فرعي دریایی (جایگه تصامیم مهم روی مدیریت منابع آب بشمول حفظ منافع استفاده کننده گان آب، اتخاذ میشود).

فواید انجمن راجستر شده قانونی:

- انجمن منحصیث نهاد قانونی از سرمایه گذاری دولت در پروژه های ساحات مربوطه برخوردار میگردد؛
- انجمن به قرضه ها دسترسی پیدا کرده میتواند؛
- انجمن فعالیت های عاید زا را جهت تامین اهداف شان که همانا دسترسی به آب مورد نیاز (از طریق اخذ اجرت خدمات آب و سایر منابع) میباشد، انجام داده و از این طریق بنیه مالی خویش را نیز تقویت بخشیده میتواند.

اصطلاحات

ماده هشتم:

۱. اداره حوزه دریایی: نهاد های اند که به منظور پلان گذاری همه جانبه منابع آب جهت تنظیم و انکشاف منابع آب، حفاظت محیط زیست، سهمیه بندی و توزیع عادلانه حقابه و سایر امور مربوط به آب توسط وزارت انرژی و آب ایجاد میگردد (ماده ۱۲، ۱ قانون آب). اداره حوزه دریایی با شوراي حوزه دریایی به منظور اشتراك استفاده کننده گان و سایر نهاد های اجتماعی، فرهنگی در روند تصمیم گیری تشریک مساعی مینماید.
۲. شوراهای حوزه دریایی: شورا های حوزه های دریایی متشکل از نمایندگان استفاده کنندگان آب، ادارات ذیربط دولتی مرکزی و محلی و سایر جوانب ذیدخل در حوزه دریایی میباشد.

۳. **اداره حمایت جوانب ذیربط:** به اساس تشکیلات وزارت انرژی و آب به دفتر حمایت جوانب ذیربط اطلاق میگردد که تحت هماهنگ کننده اداره حوزه دریایی و حوزه فرعی دریایی میباشد.
۴. **انجمن استفاده کننده گان آب:** عبارت از اجتماع داوطلبانه اشخاص حقیقی یا حکمی است که به منظور تأمین اهداف اجتماعی، اقتصادی و حرفه‌یی استفاده از آب مطابق به احکام قانون آب و این طرز العمل تأسیس می‌گردد (ماده ۳,۹ قانون آب).
۵. **گروپ استفاده کننده گان آب:** در صورتیکه انجمن استفاده کننده گان آب ساحه وسیع عملیاتی را تحت پوشش داشته باشد، ساحه ممکن به زون‌ها تقسیم گردد. اعضای که نمایندگی از یک زون نماید به نام گروپ استفاده کننده گان آب یاد میشود. یعنی چندین گروپ استفاده کننده گان آب مرکب از یک انجمن استفاده کننده گان آب میباشد.
۶. **اتحادیه انجمن‌ها:** به گروه از انجمن‌های متحد اطلاق میگردد که به منظور تأمین اهداف اجتماعی، اقتصادی و تخنیکی مرتبط به استفاده آب طبق قانون ایجاد میشوند.
۷. **اساسنامه انجمن استفاده کننده گان آب:** سندی است که در آن اصول، وظایف و تشکیلات قانونی یک انجمن استفاده کننده گان آب تصریح گردیده است. وظایف و فعالیت‌های یک انجمن، نظر به مقصد و اهداف انجمن فرق داشته بناً اساسنامه‌ها هم مختلف میباشد. با آنها از خطوط اساسی و وظایف لازمی که در این طرز العمل تذکر یافته است، پیروی میگردد.
۸. **مقررات داخلی انجمن:** یک انجمن میتواند در صورت ضرورت مقررات داخلی خویش را ترتیب نماید قابل ذکر است مقررات داخلی تحت هیچنوع شرایط نمیتواند اساسنامه یا مقاصد را که در اساسنامه بیان گردیده، تغییر دهد.
۹. **ساحه مدیریت:** ساحه فعالیت انجمن استفاده کنندگان آب بخش از اراضی می باشد که در آن ساحه استفاده‌های مشخص آب که اهداف انجمن را تشکیل میدهد، انجام میابد. و طور معین میگردد که جریان دخولي و خروجي آب قابل سنجش باشد. ساحه متذکره مختص به یک انجمن بوده و در عین وقت انجمن مختلف دیگر ادعای مدیریت ساحه مربوطه را کرده نمیتواند.
۱۰. **واحد فرعی:** در رابطه به انجمن‌های استفاده کننده گان آب به معنی تقسیم فرعی ساحه مدیریت جهت فراهم آوری تسهیلات فعالیت‌های موثر انجمن، میباشد. واحد فرعی میتواند به اساس مرزهای هایدرولوژیکی یا سایر معیارهای که توسط استفاده کننده گان معین میگردد، باشد.
۱۱. **سال مالی:** سال مالی ادارات حوزه دریایی و حوزه‌های فرعی دریایی سال هجری شمسی بوده که از روز اول حمل آغاز و در آخرین روز ماه حوت خاتمه می‌یابد.
۱۲. **تأسیسات آبی:** شامل تعمیرات، کاسه‌های ذخیره، بندها، مخزن‌ها، مجراهای آب، ترناب‌ها، چاه‌ها، کانال‌ها، زابرها، معبرهای آب، دریچه‌های تخلیه و سایر ساختمان‌های که جهت

انشعاب، ذخیره، انتقال، اندازه گیری و تصفیه آب، حفاظت و نگهداری، کارها جهت کاهش سیلابها، حفاظت در برابر سیلابها و تصفیه آب بکار میرود.

۱۳. **حفظ و مراقبت:** حفاظت مستمر، ترمیم و امور عملیاتی سیستمهای آبیاری، آبرسانی و زابرها طوری که دیزاین و اعمار شدهاند. لازم است تا حفظ و مراقبت و امور عملیات آن مطابق معیارهای مناسب و مشخصات بهره برداری انجام یابد تا توزیع و انتقال آب به مزرعه و سایر مقاصد به بهترین وجه به اساس احکام قانون آب و اهداف انجمن صورت گیرد.

۱۴. **حالت موقت:** به انجمن تایید شده موقت گفته میشود که مکلف به اصلاح کاستیهای مربوط طی مدت زمان معین که توسط اداره حوزه دریایی مشخص گردیده، میباشد. انجمن موقت از کلیه حقوق و مسوولیتهای انجمن منظور شده طی مدت زمان متذکره، بهره مند میباشد.

فصل دوم - ایجاد انجمن های استفاده کننده گان آب

شرایط ایجاد

ماده نهم:

اسناد ذیل جهت ایجاد قانونی یک انجمن ضروری میباشد:

- ۱) فورمه درخواست
- ۲) اساسنامه و مقررات داخلی
- ۳) لست اعضا و بورد انتخابی
- ۴) در ابتدا اعضای انجمن میتوانند متشکل از تعداد نمایندگان باشند که طور مکمل از کلیه ساحات مدیریت مربوطه نمایندگی نمایند .
- ۵) عضویت در انجمن بدون در نظر داشت مسایل قومی، جنسیت و اجتماعی حاصل میگردد.
- ۶) صورت جلسه ایجاد انجمن که توسط اشتراک کننده گان جلسه امضا شده باشد.
- ۷) اعضای انجمن باید متشکل از تمام استفاده کننده گان ذیربط در امور آب باشد.
- ۸) رئیس انجمن استفاده کننده گان آب و هیئت مدیره آن در مجمع عمومی توسط اعضا انتخاب می گردد.
- ۹) رئیس انجمن استفاده کننده گان آب از صورت اجراءات و فعالیت های خویش در مجمع عمومی گزارش میدهد.
- ۱۰) حساب بانکی باید داشته باشد
- ۱۱) انجمن باید يك دفتر دایمی در ساحه مربوطه داشته باشد.

طی مراحل ثبت و راجستر انجمن

ماده دهم :

پروسه ثبت قانونی یک انجمن دارای مراحل ذیل میباشد:

- ۱) در جلسه ایجاد انجمن حد اقل دو ثلث اعضا حضور داشته و ثبت و راجستر انجمن طبق قواعد و معیار های شفاف، صورت میگیرد.
- ۲) انجمن ها اسناد ثبت را به دفتر هماهنگی اداره حوزه فرعی دریایی تسلیم می نمایند.
- ۳) مسوول دفتر هماهنگی درخواستی را ثبت نموده و روند ملاحظه و بررسی بشمول تصدیق موارد آتی، را آغاز مینماید:
- أ. اطمینان از خانه پری درست فورمه های درخواستی
- ب. اطمینان از صحت کلیه جوابات

ت. اطمینان از اینکه اساسنامه و مقررات داخلی طور کل در مطابقت با قانون آب قرار دارد.

ث. اطمینان از اینکه در تناقض با پالیسی های وزارت انرژی و آب و سایر پالیسی ها قرار نداشته باشد.

۴) فراهم آوری ملاحظات برای ثبت ذریعه دفتر هماهنگی اداره حوزه فرعی دریایی به امضای رئیس اداره حوزه فرعی دریایی به دفتر جوانب ذیربط اداره حوزه دریایی. ملاحظات شامل موارد آتی میگردد:

أ. **تأیید شده:** اگر کلیه اسناد درست و از نظر صحت و دقت تایید گردیده و در توافق با اصول و پالیسی ها قرار داشته باشد.

ب. **مشروط/ موقتی:** اگر کلیه اسناد طور مکمل پاسخگوی نیازها نباشد، چنین انجمن میتواند طی مدت زمان معین به رفع کوتاهی ها بپردازد.

ت. **رد شده:** در صورتیکه انجمن طی مدت زمان معین نتواند پاسخگوی نیازمندی ها باشد، با ارائه دلایل مقنع به رد چنین انجمن اطلاع داده میشود. بادر نظر داشت قانون و این طرز العمل، برای درخواست دهنده مشوره های لازم نیز صورت میگردد.

۵) اداره حوزه دریایی اسناد ایجاد انجمن استفاده کننده گان آب را که در اداره حوزه فرعی دریایی تایید گردیده و در مغایرت با پالیسی ها و استراتژی های حوزه دریایی قرار نداشته و هم در حوزه فرعی دیگر ثبت نباشد، به اساس این بررسی ها در مورد درخواستی تصمیم گرفته و سه گزینه ذیل قابل تطبیق می باشد:

أ. اگر بررسی ها مثبت بود، اداره حوزه دریایی به ثبت انجمن اقدام نموده، تصدیق ثبت را اعطا نموده و یک نقل آن را جهت راجستر در مرکز معلومات (دیتابیس)، به ریاست حقوق آب ریاست عمومی تنظیم امور آب، وزارت انرژی و آب در کابل ارسال میدارد و یک نقل به ارگان های ذیربط نیز گسیل می نماید. برای تکمیل لست مکمل عضویت در صورتیکه تنها نماینده اعضا طبق ماده هفتم جزء چهارم راجستر شده باشد، زمان معین میگردد.

ب. ریاست حقوق آب وزارت انرژی و آب طی مدت یک ماه اسناد ارسالی را بررسی، تایید و یا رد آن را به ادارات مربوطه اطلاع میدهند.

ت. تصدیق موقتی: اگر در اسناد ارسالی حوزه فرعی دریایی در ایجاد انجمن استفاده کننده گان آب نواقص و کمبودی ها موجود باشد، تصدیق موقت برای مدت یک ماه صادر شده و اسناد مذکور غرض اصلاح مجدد به اداره حوزه فرعی دریایی ارسال میگردد.

- ث. درخواستی زمان رد میشود که بررسی ها منفی بوده و امکان بروز مسایل منازعوی و نتایج نامطلوب احساس گردد؛ بناً اسناد مذکور به اداره حوزه فرعی دریایی مسترد میشود.
- (۶) اداره حوزه دریایی بانظرداشت سفارش ثبت موقت از اداره حوزه فرعی دریایی، میتواند موارد ذیل را انجام دهد:
- أ. تایید راجستر موقت و تسلیم دهی تصدیق ثبت و اطلاع انجمن از طریق اداره حوزه فرعی دریایی از اقدام اصلاحی مورد نیاز و چهارچوب زمانی
- ب. رد سفارش حالت موقت و فراهم آوری اطلاع و دلایل رد به اداره حوزه فرعی دریایی
- (۷) در صورتیکه درخواستی رد گردید، چنین انجمن میتواند به انجام موارد ذیل اقدام ورزد:
- أ. اصلاح کاستی ها و درخواست مجدد
- ب. مدافعه در برابر تصمیم
- (۸) انجمن در صورت منظوری یا حالت موقت باید حساب بانکی افتتاح نموده و مدرک آن را به دفتر ثبت اداره حوزه فرعی دریایی طی سه ماه فراهم نماید.
- (۹) الی ایجاد و توانمند شدن ادارات حوزه های دریایی، اسناد تکمیل شده انجمن های استفاده کننده گان آب بعد از منظوری وزارت انرژی و آب نهایی بوده و قابل اجرا میباشد.

چهارچوب زمانی

ماده یازدهم :

- (۱) اداره حوزه فرعی دریایی سفارش خویش را طی مدت یک ماه بعد از دریافت درخواستی، نهایی میسازد.
- (۲) اداره حوزه دریایی طی مدت یک ماه از تاریخ سفارش اداره حوزه فرعی دریایی، انجمن را ثبت یا ثبت آن را رد می نماید.
- (۳) در صورت ثبت به حیث انجمن موقت، یک ماه اضافی غرض معین کردن اقدامات اصلاحی مورد نیاز و مدت معین جهت تکمیل اقدامات متذکره، در نظر گرفته میشود .
- (۴) فورمه های درخواستی در برابر پرداخت پول معین که مقدار آن بعداً توسط اداره حوزه دریایی به وزارت انرژی و آب پیشنهاد می گردد، فورمه متذکره از اداره حوزه فرعی دریایی دریافت میشود.
- (۵) تصدیق ثبت انجمن در مقابل پول از اداره حوزه دریایی صورت میگیرد.
- (۶) انجمن موقت باید کاستی های خویش را طی مدت زمان که از طرف اداره حوزه دریایی تعیین گردیده، اصلاح نماید در غیر آن رسمیت انجمن به حالت تعلیق قرار میگیرد.

۷) وزارت انرژی و آب در صورتیکه اداره حوزه دریایی یا اداره حوزه فرعی دریایی مطابق وقت معینه عمل نتواند، وقت آن را با در نظر داشت معاذیر و دلایل معقول تمدید مینماید.

داد خواهی

ماده دوازدهم:

انجمن میتواند صرف طی مدت ۱ ماه از تاریخ اطلاع رد ثبت یا تصمیم فعالیت به حیث انجمن موقت، دادخواهی نماید.

۱) دادخواهی کتباً به دفتر هماهنگی اداره حوزه فرعی دریایی تسلیم داده شود.

۲) معلومات اضافی یا مدارک که واجد شرایط بودن انجمن را جهت ثبت نشان میدهد، ضم درخواستی ارائه می گردد.

۳) اداره حوزه فرعی دریایی باید طی یک ماه موارد ذیل را ارزیابی نماید:

أ. اگر درخواست دهنده به اعتراضات اولیه اداره حوزه فرعی دریایی طور درست رسیدگی نماید، در این صورت سفارشات مثبت از طرف اداره حوزه فرعی دریایی به اداره حوزه دریایی ارائه میگردد در غیر آن رد اولیه به حالت خود باقی و چنین انجمن پروسه ایجاد را دوباره آغاز میماند.

ب. اداره حوزه دریایی طی یک ماه درخواست راجع شده را ارزیابی نموده، اگر تصمیم اولی اداره حوزه دریایی به اساس معلومات جدید قابل تغییر باشد، ثبت انجمن تایید گردیده در غیر آن رد اولیه به حالت خود باقی مانده و چنین انجمن پروسه ایجاد را دوباره آغاز می نماید.

ت. در صورتیکه انجمن رد درخواست را قبول ننماید، روش حل منازعات که در ماده سی و چهارم قانون آب ذکر گردیده قابل تطبیق میباشد.

فصل سوم- اساسنامه

ماده سیزدهم:

با در نظر داشت ماده ۱۸ قانون آب انجمن مکلف به تهیه اساسنامه میباشد.

۱. اساسنامه شامل موارد ذیل میباشد:

أ. نام انجمن

ب. آدرس ، بشمول آدرس پستی، شماره تماس و در صورت ممکن آدرس پست الکترونیکی

ت. اهداف

ث. وظایف تکمیلی

ج. توضیح دقیق ساحه مدیریت

ح. وظایف اساسی انجمن (با در نظر داشت ماده اول قانون آب بشمول حفاظت منابع آب و استفاده موثر ودوامدار از آن) قرار ذیل است:

• مدیریت منابع آب

• نمایندگی از انجمن

• امور اجرایی یا عملیاتی

• امور حفظ و مراقبت

• سایر وظایف مربوط

خ. شرح عضویت بطور عمومی (جزئیات عضویت در رابطه به حقوق ، مسوولیت و صلاحیت و مقررات اشخاص غیر عضو در مقررات داخلی توضیح گردد)

د. لست اعضای بنیان گذار و یا در صورتیکه انجمن غیر رسمی فعالیت داشته باشد ، هیئت مدیره

ذ. چهارچوب تشکیل انجمن (هیئت مدیره، مجمع عمومی)

ر. تکرار جلسات عمومی

ز. نمایندگی و رای دهی

س. منابع مالی بشمول قرضه ها و اعانه ها ، هزینه ها و بازدهی

ش. گزارش دهی تجدید لست عضویت ذریعه انجمن

۲. اساسنامه انجمن به اشتراک دو ثلث اعضای مجمع تصویب میگردد.

مقررات داخلی

ماده چهاردهم :

بر علاوه اساسنامه ، یک انجمن دارای مقررات داخلی بوده که در آن دساتیر و شیوه های رسیدن به اهداف و انجام وظایف اساسی آن درج میگردد.

(۱) هرگونه تغییرات در مقررات داخلی ذریعه اشتراک دو ثلث اعضا یا نمایندگان که به اساس معیار

های شفاف انتخاب گردیده باشد ، تایید می شود.

(۲) مقررات داخلی حد اقل دارای موارد آتی می باشد:

أ. واجد شرایط بودن عضویت (در اساسنامه معیار ها تعریف شود)

ب. حقوق اعضا

ج. مسوولیت اعضا

د. پذیرش اعضای جدید

ه. استعفا و اخراج اعضا

و. طرز العمل برای اشخاص غیر عضو

ز. ساختار تشکیلاتی انجمن و مکلفیت های مسوولین دفتر، بورد، کمیته یا هر گروپ دیگر در

داخل انجمن،

ح. پروسه انتخاب، رای دهی و نمایندگی،

ط. جزئیات مدیریت مالی بشمول میکانیزم ها جهت تفتیش داخلی و خارجی،

ی. جزئیات در رابطه به دارایی ها و مدیریت دارایی،

ک. جزئیات گزارش دهی داخلی و خارجی،

ل. منابع برای رفع منازعات داخلی بشمول معیارها جهت تقاضای همکاری بیرونی

(۳) معیارهای انتخاب اعضا

• اعضا باید از جمله استفاده کننده گان صنوف مختلف آب باشد

• تعداد اعضا نظر به ساحه فعالیت تعیین میشود.

(۴) مقررات داخلی میتواند شامل موارد ذیل نیز گردد:

أ. جزئیات اهداف و وظایف اصلی و تکمیلی انجمن

ب. جزئیات کارمندان انجمن

ت. قرضه ها، اعانه ها یا سایر طریقه ها جهت بلند بردن وجوه مالی انجمن.

فصل چهارم- وظایف وزارت انرژی و آب

ماده پانزدهم:

به اساس قانون آب ، وزارت انرژی و آب با انجمن ها در موارد ذیل و سایر موارد مربوط کمک و همکاری مینماید:

(۱) موارد عمومی

أ. آگاهی به جوانب ذیربط در رابطه به فرصت ها ، موثربیت و سایر موارد جهت ایجاد انجمن ها

ب. همکاری و تشویق جهت ایجاد انجمن ها

ت. رهنمایی انجمن ها در بلند بردن سطح آگاهی آنها غرض مشارکت به حیث شرکا در مدیریت منابع آب

(۲) ثبت انجمن

أ. فراهم آوری سهولت در ایجاد انجمن

ب. تهیه رهنمود به منظور حصول اطمینان از اینکه این روند اصول مشارکتی را تعقیب می نماید و پروسه آن شامل موارد ذیل میباشد:

۱. راه اندازی پروسه مشوره با اعضا

۲. ارزیابی و تشخیص اجراءات و زیربنای مدیریت موجود منابع

۳. تشخیص مشکلات و اصلاحات مورد نیاز

۴. اولویت بندی اصلاحات از لحاظ تخنیکی و تشکیلاتی

۵. تهیه مسوده ابتدایی چهارچوب تشکیلاتی

۶. تهیه مسوده مقررات داخلی

۷. تهیه مسوده اساسنامه

۸. تنظیم جلسه تشکیل انجمن

۹. خانه پری فورمه های درخواستی

۱۰. تسلیم دهی درخواستی ها و سایر اسناد مربوطه به اداره حوزه فرعی دریایی یا

سایر دفاتر مربوط

ت. طی مراحل درخواستی و تهیه آن در مدت زمان معین، بانظریات اداره حوزه فرعی دریایی

به اداره حوزه دریایی

- ث. اداره حوزه فرعی دریایی درخواستی ها را با اسناد و ضمایم مربوط به اداره حوزه دریایی ارسال داشته و تعقیب می نماید،
- ج. اداره حوزه فرعی دریایی درخواست دهنده گان را در مورد وضعیت درخواستی شان وقتاً فوقتاً اطلاع می دهد،
- ح. اداره حوزه دریایی درخواستی را بررسی نموده و تصمیم نهایی را در مورد ثبت طی مدت زمان معین اتخاذ مینماید،
- خ. در حالات استثنایی هنگام که تصامیم طی مدت زمان معین تکمیل نگردد، اداره حوزه فرعی دریایی و اداره حوزه دریایی انجمن ها را از دلایل تاخیر مطلع ساخته و جهت تکمیل آن ، زمان معین را مشخص میسازد.
- د. اداره حوزه فرعی دریایی در اخذ تصدیق ثبت همکاری مینماید،
- ذ. اداره حوزه فرعی دریایی یا اداره حوزه دریایی در صورت رد یا وضعیت انجمن موقت مشوره های لازم را در مورد تدابیر اصلاحی ارائه می نمایند،

(۳) رسمیت بخشیدن

- ا. فراهم آوری تصدیق ثبت به انجمن
- ب. نشر منظم لیست انجمن های ثبت شده
- ت. حصول اطمینان از دخول انجمن های تایید شده در بانک معلوماتی (دیتا بیس) اداره حوزه دریایی، وزارت انرژی و آب ،
- ث. ارسال لیست انجمن های تایید شده در مراحل مناسب به وزارت خانه های ذیربط، همکاری به انجمن های راجستر شده از طرف وزارت خانه های ذیدخل و سایر نهاد های مربوط ،

(۴) ارتقای ظرفیت

- (ا.) جنبه های کلی پیشبرد انجمن (برنامه ریزی ، جلسات، تهیه صورت جلسه، در آرشیف قرار دادن، گزارش دهی، منابع بشری و غیره)
- (ب.) جنبه های مدیریت منابع آب
- (ت.) نمایندگی از انجمن، بخصوص مشارکت در شورای حوزه فرعی دریایی و شورای حوزه دریایی
- (ث.) جنبه های اجرایی و حفظ و مراقبت
- (ج.) مدیریت اداری و مهارت های لازمی
- (ح.) حل منازعات
- (خ.) مدیریت پروژه های کوچک

أ. سایر امکانات:

- مهارت های تخریکی و یا میخانیکی
- مدیریت آب الی مزرعه
- جنبه های تحکیماتی
- کنترل کیفیت آب
- موثریت استفاده از آب
- بازاریابی
- جنبه های اقتصادی

(۵) همکاری به انجمن در موارد ذیل:

- مواد و تجهیزات
- قرضه ها
- پروژه های کوچک
- سایر نیازمندی ها

(۶) فراهم آوری حمایت دایمی حسب تقاضا از قبیل:

- برنامه ریزی و مدیریت منبع.
- امور فنی پروژه های کوچک ، کارهای انجیری و سایر فعالیت های که نیاز به مهارت های فنی دارد.
- امور مالی و اداری.

فصل پنجم - انحلال انجمن

انحلال اجباری انجمن

ماده شانزدهم:

وزارت انرژی و آب می تواند انجمنی را در صورتیکه مکرراً از قانون آب تخلف ورزد منحل و هیئت تصفیه را جهت انجام پروسه انحلال تعیین نماید.

انحلال انجمن

ماده هفدهم:

۱. جلسه مجمع عمومی فوق العاده به دعوت هیئت مدیره می تواند با تصویب قطعنامه ای، در موجودیت حد اقل دو ثلث اعضا انجمن را با دلایل مقنع منحل سازند. انحلال تا زمانیکه موارد فقره دوم تکمیل نشود، فعالیت چنین انجمن به حالت تعلیق قرار میگیرد.
۲. جلسه ای که قطعنامه مذکور را بنا بر فقره یک این ماده تصویب می نماید، همچنان می تواند قطعنامه ای را برای تعیین هیئت تصفیه با اکثریت آراء تصویب نماید و وجوه و دارایی های منقول و غیر منقول انجمن را بعد از انحلال و تصفیه و پرداخت دیون و الزامات آن، در تفاهم با اداره حوزه دریایی به انجمن یا نهاد دیگر دارای اهداف مشابه واگذار نماید.

فصل ششم- احکام متفرقه

واگذاری پروژه های منابع آب

ماده هجدهم :

هرگاه دولت طبق ماده بیست و ششم قانون آب، پروژه های منابع آب دولتی را به انجمن ثبت شده استفاده کننده گان آب واگذار نماید، مالکیت و مسئولیت اجرایی انجمن ، با تهیه یک تفاهم نامه میان انجمن و اداره دولتی مربوطه که مسئولیت های هر دو جانب در آن معین باشد، مشخص میگردد .

ثبت در زمان مرحله انتقالی

ماده نوزدهم :

(۱) ریاست های موجود تنظیم آب ولایات الی ایجاد حوزه های دریایی و حوزه های فرعی دریایی به حیث دفاتر تسلیم دهی درخواستی ثبت انجمن ها عمل می نمایند.

(۲) ریاست های تنظیم آب ولایات درخواستی ها را بررسی نموده و آنرا ضم اسناد مربوطه به ریاست حقوق آب ریاست عمومی تنظیم امور آب وزارت انرژی و آب ، طی مدت یک ماه ارسال و بعداً از تایید ریاست عمومی تنظیم امور آب و منظوری وزارت انرژی و آب به مرجع قبلی آن ارسال میگردد.

خدمات ویژه

ماده بیستم :

در حوزه های فرعی دریایی دفتر تنظیم آب وجود داشته ، پروسه مقدماتی و تسلیم درخواستی ها در آن دفتر صورت میگیرد. این دفتر ماموریت ویژه را جهت تسلیم درخواستی و سایر اسناد مورد نیاز به دفتر مربوطه اداره حوزه فرعی دریایی در کوتاه ترین مدت زمان که از ۲ هفته تجاوز نکند، انجام میدهد.

تاریخ انفاذ

ماده بیست و یکم:

این طرز العمل بعد از منظوری وزیر انرژی و آب قابل اجرا بوده و عندالضرورت تجدید می گردد.

کمیسیون طرح مسوده طرز العمل انجمن استفاده کننده گان آب:

1- انجنیر سلطان محمود " محمودی " رئیس عمومی تنظیم امور آب،

3- انجنیر سید شریف " شبیر " مشاور ارشد وزارت،

4- انجنیر میر عبدالغفور " یحیی " مشاور پروگرام حوزه دریایی پنج آمو

تایید است!

انجنیر شجاع الدین " ضیایی "

معین بخش آب

ملاحظه شد!

متن مسوده مرتبه طرز العمل انجمن استفاده کننده گان آب که توسط هیئت موظف در 6 فصل و 21 ماده ترتیب گردیده است، منظور است.

الحاج محمد اسماعیل

وزیر انرژی و آب

ضمیمه- ۱ نمونه اساسنامه انجمن

رهنمود جهت ترتیب اساسنامه انجمن ها

این اساسنامه به اساس قانون آب و طرز العمل انجمن های استفاده کننده گان آب ترتیب گردیده است. بعد از ثبت، انجمن به حیث شخصیت حقوقی پنداشته شده و در اداره حوزه دریایی..... ثبت گردیده است:
۱. نام انجمن : انجمن استفاده کننده گان آب.....

أ. مهر انجمن در قسمت اخیر این اساسنامه میباشد؛

ب. آرم انجمن در بالای اساسنامه میباشد.

۲. آدرس انجمن:

۳. اهداف انجمن :

۴. ساحه مدیریت:

۵. عضویت

۶. ارگان های رهبری انجمن : (انجمن به منظور پیشبرد فعالیت های خویش طبق طرز العمل ها دارای نهاد های ذیل میباشد. **بورد، هیئت مدیره و مجمع عمومی و شرایط و وظایف**)

۷. انجمن حد اقل (.....) مرتبه تشکیل جلسه میدهد.

۸. منابع مالی (لست منابع مختلف که در اختیار انجمن های استفاده کننده گان آب قرار خواهد گرفت و نحوه جمع آوری آنها بیان گردد)

۹. انجمن استفاده کننده گان آب مکلف به ارائه گزارش دهی به میباشد.

۱۰. انجمن استفاده کننده گان آب لیست عضویت را حفظ و طبق مقررات داخلی وقتاً فوقتاً تجدید مینماید.

اساسنامه در جلسه ایجاد انجمن در.....(محل) مؤرخ ... تایید گردید و با مهر انجمن تایید شود.